



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 года

№ 561

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии некоммерческой организации
на организацию и проведение социологических исследований
регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в Забайкальском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оценки деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН



установлением Правительства
Забайкальского края

от 05.09.2023 года № 561

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае (далее – грант), порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческие организации – юридические лица, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) конкурс – способ проведения уполномоченным исполнительным органом Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком отбора некоммерческой организации для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант, с начала срока приема заявок до определения победителя конкурса, в один этап;

3) мероприятие – организация и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае;

4) участник конкурса – некоммерческая организация, заявка которой принята и зарегистрирована уполномоченным органом до определения победителя конкурса;

5) победитель конкурса – некоммерческая организация, заявка которой получила соответствующую рейтинговую оценку конкурсной комиссии, образованной уполномоченным органом;

6) грант – денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческой организации, признанной победителем по итогам конкурса;

7) получатель гранта – некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом;

8) уполномоченный орган – Министерство развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией мероприятия.

4. К затратам получателя гранта в период реализации мероприятия относятся:

1) оплата служебных командировок работников некоммерческой организации, участвующих в реализации мероприятия, состоящая из суточных, не облагаемых налогом на доходы физических лиц, расходов на приобретение проездных документов и расходов на проживание;

2) оплата товаров, покупка оборудования, а также канцтоваров и расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия;

3) оплата услуг и (или) работ сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан, привлекаемых к реализации мероприятия, в том числе:

а) бухгалтерское обслуживание;

б) почтовые услуги и услуги связи (кроме мобильной связи);

в) транспортные услуги (аренда транспорта);

г) аренда помещений;

д) содержание и эксплуатация арендуемых помещений, включая оплату коммунальных услуг;

4) оплата услуг и (или) работ физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан), привлекаемых к реализации мероприятия, за оказание ими услуг и (или) выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) иные налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, связанные с реализацией мероприятия;

6) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации мероприятия;

7) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

1) на оплату услуг и (или) работ сторонней организации,

индивидуального предпринимателя и (или) самозанятого гражданина, в размере более 50 % от выделенной суммы гранта;

- 2) на получение кредитов и займов;
- 3) на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- 4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- 6) на фундаментальные научные исследования;
- 7) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) на погашение задолженностей организации, не связанных с реализацией проекта;
- 9) на уплату штрафов, пеней;
- 10) на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 11) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- 12) на издание рукописей (при фактическом отсутствии данной деятельности по проекту);
- 13) на приобретение транспортных средств;
- 14) на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 15) на рекламу, в том числе на продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикацию в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
- 16) на приобретение путевок;
- 17) на создание новых памятников, монументов;
- 18) непредвиденные расходы, а также недетализированные «прочие расходы».

6. Грант предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в рамках реализации мероприятий «Мониторинг социально–политической ситуации: рейтинг федеральной власти, высшего должностного лица региона, политических партий, социальное самочувствие населения, проблемное поле, протестные настроения (опрос населения Забайкальского края)» (далее – мероприятие 1) и «Социологическое исследование «Оценка качества реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального

развития коренных малочисленных народов» (далее – мероприятие 2) основного мероприятия «Организация и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае» подпрограммы «Социологический мониторинг деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим категориям:

- 1) осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не является:

а) потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

б) политической партией;

в) саморегулируемой организацией, объединением работодателей, объединением кооперативов, торгово-промышленной палатой;

г) товариществом собственников недвижимости, к которому относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

д) учреждением, к которому относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

е) публично-правовой компанией;

ж) адвокатской палатой;

з) адвокатским образованием, являющимся юридическим лицом;

и) государственной корпорацией;

к) нотариальной палатой;

л) иной организацией, в органы управления которой входят члены конкурсной комиссии.

8. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) непрерывное осуществление уставной деятельности на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;

2) отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственного органа, органа местного самоуправления и политической

партии;

3) предмет деятельности некоммерческой организации, указанный в ее учредительных документах, должен соответствовать целевому назначению гранта;

4) в число членов некоммерческой организации входят специалисты по следующим отраслям наук: «социологические науки», и (или) «политические науки», и (или) «экономические науки»;

5) наличие опыта проведения социологических исследований;

6) отсутствие непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

2. Порядок проведения конкурса

9. Грант предоставляется победителю конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом.

10. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, дату размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа), которая не может быть ранее двух рабочих дней до даты начала приема заявок, размер гранта, а также состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган размещает объявление на едином портале и на сайте уполномоченного органа в дату, определенную в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения конкурса;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления гранта, его характеристика (показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, дату достижения результата предоставления гранта;

5) размер гранта;

6) техническое задание уполномоченного органа на выполнение мероприятия;

7) доменное имя сайта уполномоченного органа;

8) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

9) порядок подачи заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 14 и 17 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, установленные пунктами 22–27 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

14) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения с соглашения;

15) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя.

13. Для участия в конкурсе некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) участника конкурса;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Для участия в конкурсе некоммерческая организация подает заявку уполномоченному органу, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план-график реализации мероприятия;

3) смета мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, экономическое обоснование и расчет заявленных в смете сумм в соответствии с техническим заданием уполномоченного органа;

4) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации);

5) копия устава некоммерческой организации;

6) справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) справка налогового органа по месту нахождения некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

8) справка об отсутствии у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

9) справка о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии) некоммерческой организации;

11) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) справка о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) резюме исполнителя мероприятия и основных исполнителей мероприятия, содержащее сведения об их образовании и опыте работы;

14) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

15) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат такие данные. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

16) проект плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 7–12 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по собственной инициативе.

Представленные документы должны быть заверены печатью, подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

15. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает у соответствующих органов государственной власти необходимую информацию посредством направления запросов.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 9–12 пункта 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно проверяет информацию на официальных сайтах соответствующих органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

17. Заявки подаются уполномоченному органу непосредственно на бумажном носителе или в электронном виде путем направления скан-копий или электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

18. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки.

19. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения уполномоченному органу.

В случае отзыва заявки некоммерческой организацией уполномоченный орган возвращает заявку некоммерческой организации в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения об отзыве в уполномоченный орган в том виде, в котором заявка была направлена в уполномоченный орган, и уведомляет некоммерческую организацию о возврате ее заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

В случае необходимости некоммерческая организация имеет право внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, направив

соответствующее письменное обращение в адрес уполномоченного органа. В обращении некоммерческая организация должна осуществить отзыв ранее направленной заявки и одновременно направить откорректированную заявку.

При этом дата и время приема заявки определяются уполномоченным органом по дате и времени направления обращения некоммерческой организации о необходимости внесении изменений в ранее поданную заявку.

21. Все поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа, при этом указываются наименование некоммерческой организации, дата и время поступления заявки.

22. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для рассмотрения в конкурсную комиссию.

23. Конкурсная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия некоммерческих организаций требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 14 и 17 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявок оформляет, подписывает и передает в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол о рассмотрении заявок), в котором указывается список участников конкурса, заявки которых допущены к оценке конкурсной комиссией в целях выявления победителя, а также перечень некоммерческих организаций, заявки которых рекомендуются к отклонению от участия в конкурсе с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

24. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсе:

1) несоответствие некоммерческой организации категории, критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 7, 8 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 7–12 пункта 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

25. Уполномоченный орган на основании протокола о рассмотрении заявок в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске заявок к оценке конкурсной комиссией либо об отклонении их заявок от участия в конкурсе.

26. Оценка заявок проводится каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок.

27. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения оценки заявок формирует и передает уполномоченному органу сводную оценочную ведомость, оформляет и передает в уполномоченный орган итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается итоговый рейтинг участников конкурса.

28. Уполномоченный орган на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных участникам конкурса, от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителя конкурса и о предоставлении гранта победителю конкурса и (или) об отказе в предоставлении гранта, исходя из сформированного итогового рейтинга участников конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше.

Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Решение об определении победителя конкурса, а также о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта утверждается приказом уполномоченного органа (далее – приказ о результатах конкурса). Приказ о результатах конкурса содержит информацию о победителе конкурса, о размере предоставляемого ему гранта и рейтинге заявок, а также в случае отказа в предоставлении гранта – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческим организациям гранта.

Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным органом на едином портале и сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса и

содержит:

- 1) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

30. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{i1} + C_{i2}, \text{ где:}$$

C_{i1} – размер гранта на реализацию мероприятия 1 при условии проведения опроса 800 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте б пункта 12 настоящего Порядка,

C_{i2} – размер гранта на реализацию мероприятия 2 при условии проведения опроса 300 респондентов в соответствии с техническим заданием, указанным в подпункте б пункта 12 настоящего Порядка.

Показатель C_{i1} рассчитывается по формуле:

$$C_{i1} = \frac{V * 800 \text{ респондентов}}{1100 \text{ респондентов}},$$

показатель C_{i2} рассчитывается по формуле:

$$C_{i2} = \frac{V * 300 \text{ респондентов}}{1100 \text{ респондентов}}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте б настоящего Порядка.

31. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

32. Условиями предоставления гранта победителю конкурса являются наличие заключенного соглашения и согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 43

настоящего Порядка.

33. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурса уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение, в котором указываются:

1) обязательные условия предоставления гранта, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

2) порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;

3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант;

4) сроки использования гранта;

5) результат предоставления гранта, его характеристика и их значения;

6) обязанность получателя гранта во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации мероприятия, по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта;

7) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;

8) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок, сроки и форма предоставления получателем гранта отчетности;

9) обязательства получателя гранта по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

10) срок действия соглашения;

11) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

13) условие о возможности заключать дополнительные соглашения к соглашениям о внесении изменений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

14) условие о возможности расторжения соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях

реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя гранта, нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

34. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявок.

35. Результатом предоставления гранта является проведение социологических исследований.

Характеристикой является количество респондентов.

Значения результата предоставления гранта и его характеристики устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

36. Уполномоченный орган на основании приказа о результатах конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем гранта формирует заявку и направляет в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет уполномоченного органа.

38. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления средств гранта в полном объеме на его лицевой счет перечисляет его получателю гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Получатель гранта вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию мероприятия, подразумевающие перераспределение отдельных расходов на реализацию мероприятия в размере не более 30 % от общей суммы гранта, не меняя общего объема гранта.

40. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятием, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента осуществления расходов.

В случае несоблюдения получателем гранта срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении)

принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности перераспределения расходов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает и заключает с получателем гранта соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

1) суммарное превышение 30 % размера выделенного гранта по ранее произведенным получателем гранта перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

2) перераспределение расходов на реализацию мероприятия на затраты, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

3) перераспределение расходов на реализацию мероприятия на затраты, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие документального подтверждения, обоснования необходимости перераспределения расходов и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

2) до 15 декабря текущего года:

а) о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является софинансирование из собственных внебюджетных средств, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

в) об итогах реализации гранта в форме аналитической записки;

3) в течение 5 рабочих дней со дня наступления даты каждой контрольной точки – о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 6 к

настоящему Порядку.

42. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

43. В отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

уполномоченным органом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля Забайкальского края – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель гранта по запросу уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

45. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в полном объеме.

46. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет Забайкальского края в течение тридцати календарных дней с даты получения требований уполномоченного органа о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка.

47. При невозврате гранта в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

48. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческой организации на организацию и проведение
социологических исследований регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной политики и гражданского
общества в Забайкальском крае**

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	
Факс	
Электронная почта организации	

Веб-сайт организации (при наличии)	
Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Наименование должности руководителя организации	
Рабочий телефон (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Главный бухгалтер организации*	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Рабочий телефон (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов о деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

СМЕТА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (руб.)	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	ИТОГО					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

СПРАВКА

о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))

руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

_____ подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации как об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости/ максимальный балл	Оценка эксперта
1	2	3	4
1.	Экономическая эффективность мероприятия	0,1	
1.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла)	2	
1.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по мероприятию не обоснованы – 0 баллов; бюджет мероприятия завышен – 1 балл; расходы по мероприятию частично обоснованы – 2 балла; расходы обоснованы в полной мере – 3 балла)	3	
1.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации мероприятия (менее 3 – 1 балл; 3 и более – 2 балла)	2	
1.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла)	3	
2.	Реалистичность	0,2	x
2.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды участника конкурса запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла)	2	

1	2	3	4
2.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации мероприятия (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	
2.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)	1	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Кэ \times Кз + Кр \times Кз + Дб, \text{ где:}$$

Сб - сумма баллов по каждому представленному проекту;

Кр - сумма баллов по критериям реалистичности;

Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Дб - дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз - коэффициент значимости критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

**ПЛАН
мероприятий по достижению результата
предоставления гранта
на 20__ год**

Наименование получателя гранта _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента государственной программы _____
 Наименование гранта _____
 Вид документа _____
 (первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на текущий
			наименование	код по ОКЕИ		

						финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ___ » _____ 20__ г.

	гранта, контроль- ной точки	контроль- ной точки	нова ние	ОКЕИ	плановое	факти- ческое	прог- нозное	плановый	факти- ческий/ прогноз- ный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления гранта 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

«__» _____ 20__ г.
