

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства

Забайкальского края от 1 сентября 2022 года № 391

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2022 года № 391 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2022 года № 581, от 15 июня 2023 года № 301) следующие изменения:
2. наименование изложить в следующей редакции:

«**О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**»;

1. в преамбуле слова «статьей 78» заменить словами «статьями 78 и 781»;
2. в пункте 2 слова «(далее – Порядок)» исключить;
3. пункт 4 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий после слов «юридическим лицам» дополнить словами «и иным некоммерческим организациям»;
4. дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий».
5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  председателя Правительства Забайкальского края | А.И.Кефер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства Забайкальского края |

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – гранты), категории получателей грантов, результат предоставления грантов, порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат по реализации проектов по формированию комфортной туристической среды в Забайкальском крае, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в том числе по организации благоустроенных санитарных зон на туристических объектах и маршрутах Забайкальского края (далее – проекты).
4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в целях реализации мероприятия «Предоставление из бюджета Забайкальского края юридическим лицам и иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий» основного мероприятия «Содействие в формировании комфортной туристической среды в Забайкальском крае» подпрограммы «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2022 года № 677 (далее – государственная программа).
6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).
7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе и осуществляющие свою деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77, 78, 80–82) Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=77484D412064B1DFFB0E0194EA069D1D5B6CE50A80E434CB65C84D7F2C596AC9A0BB8A9388F7A7C2D7930B2C4BnCf1I) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного [приказом](consultantplus://offline/ref=77484D412064B1DFFB0E0194EA069D1D5B6CE50A80E434CB65C84D7F2C596AC9A0BB8A9388F7A7C2D7930B2C4BnCf1I) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее также – получатели грантов).
8. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).
9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию следующих мероприятий:
10. строительство благоустроенных туалетов (в т.ч. разработка проектно-сметной документации);
11. приобретение и установка оборудования в благоустроенных туалетах;
12. приобретение и установка модульных туалетных кабин (комплексов) (в том числе затраты на доставку) на туристских объектах и маршрутах Забайкальского края;
13. приобретение и установка встраиваемых туалетных кабин в капитальные строения;
14. обустройство санитарных зон, зон отдыха и подъездов к ним на туристических объектах и маршрутах (оборудование площадок, приобретение (изготовление) и установка контейнеров для сбора мусора, информационных щитов, навесов, беседок, скамеек и пр.);
15. обустройство помещений для благоустроенных туалетов.
16. создание и обустройство экологических троп (маршрутов);
17. создание арт-объектов на туристических объектах и маршрутах.
18. Размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 % затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, но не более 3 млн. рублей.
19. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.
20. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных с помощью грантовой поддержки (единиц) на 31 декабря года предоставления гранта.
21. Значения результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение).
22. **Порядок организации и проведения отбора**
23. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.75.ru>) (далее – сайт Министерства), в котором указывает:
24. сроки проведения отбора;
25. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
26. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
27. результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
28. доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
29. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
30. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;
31. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
32. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22–29 настоящего Порядка;
33. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
34. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
35. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
36. дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
37. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:
38. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
39. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;
40. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
41. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
42. участники отбора не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;
43. осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.
44. Участник отбора может подать несколько заявок по разным мероприятиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому мероприятию.
45. Грант предоставляется победителям конкурса на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией, образованной Министерством, заявок, направленных получателями грантов, для участия в отборе.
46. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, размеры гранта, форму заявки, сроки реализации проектов, а также состав и положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия), утверждается правовым актом Министерства. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Забайкальского края, представители некоммерческих организаций, представители общественных организаций.
47. Для участия в отборе получатель грантов, соответствующий категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 14 настоящего Порядка, подает в Министерство следующие документы (далее – документы):
48. заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
49. описание проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
50. сметный расчет планируемого к реализации проекта и (или) коммерческие предложения;
51. копии разрешения на строительство (при необходимости, в случаях, установленных законодательством);
52. графические материалы планируемого к реализации проекта (при наличии);
53. копии учредительных документов организации, копию документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;
54. Документы, представляемые участником отбора в Министерство, подаются с сопроводительным письмом.

Участники отбора представляют документы на бумажных носителях непосредственно в Министерство или почтой.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

1. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Поступившие документы регистрируется Министерством в день поступления, с указанием даты и времени их приема.
3. Министерство:
4. в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru).

Документы, указанные в настоящем подпункте, участники отбора вправе представлять самостоятельно;

1. в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной участником отбора информации.
2. По всем заявкам Министерство готовит заключения о возможности предоставления гранта (об отсутствии возможности предоставления гранта), где указывается соответствие участника отбора категории и требованиям предоставления грантов, указанным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения).
3. В течение 16 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заключения направляются Министерством на рассмотрение и оценку в Комиссию.
4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией на заседании в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявления о проведении отбора.
5. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полученные баллы выставляются в оценочный лист по форме, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку.
6. Сумма набранных баллов выставляется в итоговую ведомость по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.
7. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с   
подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

1. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
2. несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.
6. Размер гранта, предоставляемый участникам отбора, рассчитывается по формуле:

, где:

Ci – размер гранта для участника с i-м порядковым номером перечня участника;

Зi – сумма необходимых затрат для реализации проекта;

Зсоф – сумма софинансирования участника не менее 10 % от суммы затрат, необходимых для реализации проекта.

1. Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

1. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.
2. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии на основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Участники отбора информируются о решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после определения победителей отбора и включает:
2. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
3. дату, время и место оценки заявок;
4. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
5. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
6. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных методикой оценки конкурсной документации критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
7. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.
8. **Условия и порядок предоставления гранта**
9. Условиями предоставления гранта участнику отбора являются:
10. признание участника отбора получателем гранта по итогам отбора;
11. наличие заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения;
12. согласие участника отбора, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.
13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участникам отбора являются:
14. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
15. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
16. несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка;
17. признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

Грант предоставляется однократно в полном объеме.

1. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

1. В соглашении предусматриваются:
2. целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;
3. сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. срок окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта;
5. сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата предоставления гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже одного раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);
6. условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);
7. условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;
8. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
9. информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
10. результат предоставления гранта, установленный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также его значения;
11. запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.
12. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с участником отбора, находящимся следующим в итоговом рейтинге участников отбора.
13. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.
14. **Требования к отчетности**
15. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты предоставления гранта представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Забайкальского края, отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
16. **Требования об осуществления контроля (мониторинга)   
    за соблюдением условий и порядка предоставления грантов**
17. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
2. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15 апреля текущего года.

1. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в следующих размерах:
2. в случае использования гранта не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;
3. в случае нарушения получателем гранта срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;
4. в случае нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, – в полном объеме;
5. в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;
6. в случае невозврата получателем остатка гранта, не использованного в предельный срок, – в объеме остатка гранта;
7. в случае непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные соглашением, – в полном объеме;
8. в случае недостижения значений результата предоставления – в полном объеме.
9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.
10. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.
11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.
12. При невозврате неиспользованных остатков гранта в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям гранта требования о возврате остатков гранта.
13. В случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в срок, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
14. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| (наименование исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного на предоставление финансовой поддержки) | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | |
| Полное наименование организации | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование организации | | |  | | | | | |
| Юридический адрес | | |  | | | | | |
| Фактический адрес | | |  | | | | | |
| Руководитель организации | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | |
| ИНН/ОГРН (ОГРНИП) |  | | | | / |  | | |
| Контактный телефон/e-mail |  | | | / | | |  | |
| Мероприятие, которому оказывается  финансовая поддержка | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | : |
| (наименование организации) | | | | | | | | |

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком о предоставлении из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Руководитель организации дает свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке   
и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных,   
и предоставления гранта;

осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении получателя грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА,**

**направляемого для участия в отборе заявок на выделение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Место реализации проекта |  |
| 3 | Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.: |  |
| собственные средства |  |
| кредитные средства |  |
| бюджетные средства |  |
| 4 | Срок реализации |  |
| 5 | Краткое описание проекта |  |
| 6 | Прочая информация |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

**конкурсной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Показатели критерия оценки** | **Оценка, балл** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приближенность места реализации мероприятий к туристическим объектам | Расположен на территории туристического объекта | 2 |
| Расположен на расстоянии 100-200 метров от туристического объекта | 1 |
| Расположен на расстоянии более 200 метров от туристического объекта | 0 |
| 2 | Посещаемость туристического объекта, чел./год | 5000 и более | 5 |
| 4000-4999 | 4 |
| 3000-3999 | 3 |
| 2000-2999 | 2 |
| 1000-1999 | 1 |
| Менее 1000 | 0 |
| 3 | Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального и регионального значения | Менее 1000 метров | 3 |
| 1000-4999 метров | 2 |
| 5000-10000 метров | 1 |
| Более 10000 метров | 0 |
| 4 | Сезонность работы места реализации мероприятия | Работает круглогодично | 3 |
| Работает сезонно | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края  некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий  Член Конкурсной комиссии по предоставления из бюджета  Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**заявок на предоставление из бюджета Забайкальского края**

**некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма,**

**финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника | Приближенность места реализации мероприятий к туристическим объектам, балл | Посещаемость туристического объекта, балл | Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального и регионального значения, балл | Сезонность работы места реализации мероприятия, балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**оценки участников отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника отбора** | **Итоговый балл** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель (заместитель председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_