

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам (за исключением займов государственным (муниципальным) учреждениям) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам (за исключением займов государственным (муниципальным) учреждениям) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края.

Исполняющий обязанности

председателя Правительства

Забайкальского края М.Ф.Мирхайдаров

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваЗабайкальского края  |

ПОРЯДОК

 предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам (за исключением займов государственным (муниципальным) учреждениям) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 для предоставления займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения предоставления займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края.

3. В целях настоящего Порядка под объектами образования понимаются образовательные организации в значении, установленном пунктом 18 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете края (закона о внесении изменений в закон о бюджете края).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие официальный статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае (далее – получатели субсидий).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в [пунктах 6](#P47) и [9](#P63) настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 24](#P125) настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основе Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 24](#P125) настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее - счет для перечисления субсидии);

4) сроки предоставления получателями субсидий отчетности, указанной в [пункте 22](#P113) настоящего Порядка;

5) результат предоставления субсидий, установленный [пунктом 23](#P116) настоящего Порядка, характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатель результативности), а также их значения;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

8) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии.

9. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Министерство следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

6) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

10. В целях организации предоставления субсидий Министерство принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о приеме документов (далее – объявление) не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (https://mininvest.75.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию об опубликовании настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в [пункте 11](#P77) настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;

4) режим работы Министерства;

5) контактную информацию Министерства (телефоны, адреса электронной почты).

11. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявители, соответствующие категории и требованиям, установленным в [пунктах 6](#P47) и [9](#P63) настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) [заявку](#P166) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

3) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;

5) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в [подпунктах 4](#P67) и [5 пункта 9](#P68) настоящего Порядка;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

12. Документы, указанные в [подпунктах 6](#P83) и [7 пункта 11](#P84) настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края.

Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [подпунктах 3](#P66) и [5 пункта 9](#P68) настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Министерство:

1) регистрирует указанные в [пункте 11](#P77) настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным в [пунктах 6](#P47) и [9](#P63) настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в объявлении, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в [пунктах 6](#P47) и [9](#P63) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 11](#P77) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в [подпунктах 1](#P78) - [5 пункта 11](#P82) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в объявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашения с получателями субсидий.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

19. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

20. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета для получения субсидии.

21. Размер субсидии определяется по формуле:



Si - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый i-м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n - количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка.

22. Получатели субсидий представляют в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, - ежеквартально, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, - не позднее 15 рабочих дней следующего финансового года.

23. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных договоров с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края. Показателем результативности является выполнение плана по количеству заключенных договоров, установленному Министерством в Соглашении.

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий и рассчитывается по формуле:



ВП - выполнение плановых значений показателей;

Фi - фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Пi - плановое значение показателя результативности мероприятия;

n - количество показателей результативности мероприятий.

24. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения значений результата и показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в [пункте 22](#P113) настоящего Порядка.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в [пункте 25](#P128) настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Министерства.

28. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

29. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

30. Получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

31. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных [пунктами 26](#P133) и [29](#P137) настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета Забайкальского края

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) для предоставления займов

юридическим лицам (за исключением займов государственным (муниципальным) учреждениям) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории

Забайкальского края

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица) |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии |
| Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам (за исключением займов государственным (муниципальным) учреждениям) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.К заявке прилагаются следующие документы:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)ранее не получал(а) средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в [пункте 2](#P42) Порядка. |
| Руководитель юридического лица |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Главный бухгалтер (при наличии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. (при наличии)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_