

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество Акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал общества и не изменяет номинальную стоимость акций**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A4F01C902854A0E200F72AB842150EA82A0CAF8BD1E8C928C40C2AE34CE1B9997140C17228EC2314X7fBC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона «Об акционерных обществах», Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество Акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал общества и не изменяет номинальную стоимость акций.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество Акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал общества и не изменяет номинальную стоимость акций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество Акционерного обществу «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций (далее соответственно – субсидия, организация), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на внесение вклада в имущество Акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций.

3. Субсидия предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Получателем субсидии является организация.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации на погашение просроченной кредиторской задолженности организации перед Обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис». Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. На момент подачи заявки организация должна отвечать следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при его наличии);

5) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную [пунктом](http://10.3.3.2/#/document/404476444/entry/5) 5 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии организация направляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии в свободной форме, которое содержит информацию о цели и задачах предоставления субсидии, этапах и сроках реализации субсидии, размере запрашиваемой субсидии, его обосновании, сроках предоставления субсидии;

2) справки на дату подачи заявки для получения субсидии о наличии у организации действующих банковских счетов и отсутствии по ним задолженности, выданные соответствующими кредитными организациями, в которых открыт банковский счет;

3) справку налогового органа по месту нахождения организации, подтверждающую отсутствие у организации на момент подачи заявки для получения субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку руководителя организации об отсутствии у организации на момент подачи заявки для получения субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справку руководителя организации о том, что организация на момент подачи заявки для получения субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)?

7) копия договора о внесении вклада в имущество организации, заключенный с Департаментом, как органом исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющим от имени Забайкальского края права акционера в отношении организации;

8) акт сверки взаимных расчетом между организацией и Обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис» за период с 1 января 2023 года по 30 ноября 2023 года.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

Документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе заявки по собственной инициативе.

9. В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 3](http://10.3.3.2/#/document/404476444/entry/35)-5 пункта 8 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Соответствие организации требованиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.service.nalog.ru/disqualified](http://www.service.nalog.ru/disqualified)).

Соответствие организации требованию, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Департаментом на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

1. Заявка регистрируется Департаментом в день ее представления.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;

4) подготавливает проект договора о предоставлении вклада в имущество организации, не увеличивающего его уставный капитал (далее – договор) и направляет его в двух экземплярах организации для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом](http://10.3.3.2/#/document/404476444/entry/24) 7 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

14. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и размером просроченной кредиторской задолженностиорганизации перед Обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис».

16. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженностиорганизации перед Обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис». Значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

17. Срок использования субсидии до 31 декабря 2023 года.

18. Предоставление организации субсидии осуществляется на основании договора, дополнительного соглашения к договору. Договор, дополнительное соглашение к договору, дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

19. В договоре предусматриваются:

1. условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в договор в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=B278C68AA4E5D4310B2397F0CE6B3032742F6CBE955994F3732666818154DCB9B08860FA1832418F9D2F0265B4298CFEF766BA7D9B141B63r4K3D) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. порядок и сроки перечисления субсидии;
3. сроки использования субсидии;
4. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – счет для перечисления субсидии);
5. порядок и сроки представления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;
6. результат предоставления субсидии, его значение с указанием точной даты завершения и конечного значения результата, который должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
7. обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
8. срок действия договора;
9. условия и порядок внесения изменений в договор, расторжения договора;
10. условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;
11. условие о согласии организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии;
12. порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления организацией отчетности, указанной в подпункте 5 настоящего пункта;
13. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;
14. запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;
15. порядок и сроки возврата в бюджет Забайкальского края остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году.

20. Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора в двух экземплярах подписывает их и направляет в Департамент один экземпляр подписанного соглашения.

21. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора и представления организацией заявки формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Департамента в установленном порядке перечисляет субсидию на лицевой счет Департамента в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

23. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия им как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, решения о предоставлении субсидии перечисляет организации полученные средства на счет для перечисления субсидии.

24. По итогам погашения организацией просроченной кредиторской задолженности перед Обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис» организация представляет в Департамент не позднее 20 января 2024 года:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

22. В отношении организации осуществляются следующие проверки:

1) Департаментом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=961E753B370D8B05F0D9ABFA54F730D05299C7437F8F6422288E10F95199CC6884698C4924357939C3A6D866AF2F0A639DA2ED8A82827FR4F)1 и [269](consultantplus://offline/ref=961E753B370D8B05F0D9ABFA54F730D05299C7437F8F6422288E10F95199CC6884698C4924377F39C3A6D866AF2F0A639DA2ED8A82827FR4F)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Организация по запросу Департамента и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

26. Департамент в срок до 31 марта 2024 года проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт погашения просроченной кредиторской задолженности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленной субсидии;

3) недостижения значений результата.

28. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения принимает решение о возврате субсидии и направляет организации требование о возврате предоставленной субсидии.

29. Организация в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате представленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Департамента.

30. В случае образования остатка субсидии, не использованного на конец 2023 года, возможно осуществление организацией расходов в 2024 году, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

31. В случае образования остатка субсидии, не использованного на конец 2023 года, и отсутствия решения Департамента по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Департамент направляет организации требование о возврате остатка субсидии, не использованного на 1 января 2024 года, в бюджет Забайкальского края.

32. В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_