



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 19 декабря 2023 года* г. Чита

№ 688

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах субсидии  
на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных  
некапитальных средств размещения в Забайкальском крае**

В рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2022 года № 677, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Забайкальском крае.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И.Кефер



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку**  
**инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных**  
**средств размещения в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Забайкальском крае (далее – субсидия), категории получателей субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка под модульным некапитальным средством размещения понимается быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации мероприятия «Государственная поддержка инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения» основного мероприятия «Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры (Забайкальский край)» подпрограммы «Создание и развитие туристской инфраструктуры в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2022 года № 677 (далее – государственная программа).

4. Субсидия предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на финансовое обеспечение проектов по приобретению и монтажу модульных некапитальных средств размещения, определенных протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения от 4 сентября 2023 года № 83-ВД (далее – получатель субсидии).

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

8. Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем запроса предложений, организатором которого является Министерство.

9. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, и определяется решением комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Срок реализации инвестиционного проекта – 2023–2024 годы.

10. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах



размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

11. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

12. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.75.ru>) (далее – сайт Министерства), в котором указывает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок получателей субсидии (далее – заявка), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 6) требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявки получателями субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва получателями субсидии заявки, порядок возврата получателям субсидии заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения получателями субсидии изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок получателей субсидии в соответствии с пунктами 16–19 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Получатели субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.

14. Для заключения Соглашения получатели субсидии, соответствующие категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка, подают в Министерство следующие документы:

1) заявку за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (получателями субсидии – юридическими лицами представляется копия действующей редакции устава);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (при подаче сопроводительного письма и документов, подписанных уполномоченным лицом);

5) обязательство получателя субсидии по софинансированию заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов стоимости проекта;

6) обязательство юридического лица или индивидуального предпринимателя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Забайкальского края не менее 3 лет с даты получения средств субсидии;

7) обязательство получить сертификат о классификации средства размещения в течение 6 месяцев со дня завершения реализации проекта.

Документы подаются получателем субсидии на бумажных носителях с сопроводительным письмом непосредственно в Министерство.

Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

15. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявок, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной получателями субсидии информации, соответствие получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка;

2) запрашивает следующую информацию о получателях субсидии:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)), федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)).

17. По всем заявкам Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, готовит заключение о возможности предоставления субсидии (об отсутствии возможности предоставления субсидии), где указывает соответствие получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка, соответствие заявок и документов требованиям и срокам предоставления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки получателя субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – Заключение).

18. Министерство на основании Заключения в течение 3 рабочих дней со дня подготовки Заключения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

## 20. Получатели субсидии вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения заявки отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

21. Министерство направляет получателям субсидии уведомления о решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе получателя субсидии), в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

22. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

23. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком.

24. Соглашение, дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

## 25. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;



4) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется субсидия;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости) с соблюдением требований о защите государственной тайны;

6) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

7) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

8) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

9) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

10) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также его значение;

11) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

12) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и присвоения идентификатора Соглашению.

28. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатели субсидии представляют в Министерство следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные в Соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

3) отчет о реализации проекта (по окончании реализации проекта).

31. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

32. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

33. При невозврате неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требования о возврате остатка субсидии.

34. В случае неперечисления получателем субсидии суммы субсидии в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Забайкальского края.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных в соглашении, уведомить получателя субсидии о выявленных фактах и направить ему требования о возврате полученных средств субсидии в бюджет Забайкальского края в добровольном порядке.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в бюджет Забайкальского края предоставленной субсидии обязан перечислить полученные средства в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, получатель субсидии производит возврат средств субсидии в бюджет Забайкальского края.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{суб}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  – размер денежных средств, подлежащих возврату, рублей;

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии из бюджета Забайкальского края, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии;

$m$  – количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Получатель субсидии осуществляет возврат требуемой суммы субсидии в бюджет Забайкальского края в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
в 2023 и 2024 годах субсидий  
на поддержку инвестиционных  
проектов по созданию модульных  
некапитальных средств размещения  
в Забайкальском крае

ФОРМА

(оформляется на бланке получателя субсидии)

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий  
номер \_\_\_\_\_В Министерство  
экономического развития  
Забайкальского края**ЗАЯВКА**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического  
лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица) получателя субсидии)

представляет проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1	Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2	Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Руководитель	
6	ИНН	
7	ОГРН (ОГРНИП)	
8	Контактный телефон	
9	Адрес электронной почты	
10	Основной вид экономической деятельности	
11	Дополнительные виды экономической деятельности	



12	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о проекте (при наличии)	
13	Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта, рублей	
14	Размер собственных средств на реализацию проекта, рублей	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Забайкальском крае;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Настоящим сопроводительным письмом обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Забайкальском крае;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов стоимости проекта;

получить сертификат о классификации средства размещения в течение 6 месяцев со дня завершения реализации проекта.

Настоящим сопроводительным письмом выражаю согласие:

с условиями Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Забайкальском крае;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

на заключение с Министерством экономического развития Забайкальского края соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

на осуществление контроля за соблюдением (мониторинга соблюдения) условий и порядка предоставления субсидии Министерством экономического развития Забайкальского края и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

- Приложение:
1. Обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения на территории Забайкальского края не менее 3 лет с даты получения средств из бюджета Забайкальского края на \_\_\_ л. в 1 экз.
  2. Обязательство о получении сертификата о классификации средства размещения в течение 6 месяцев со дня завершения реализации проекта на \_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель  
юридического лица или  
индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_