

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О порядке предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края**

**физическим лицам, осуществляющим услугу по сопровождению**

**детей школьного возраста до места нахождения организаций**

**отдыха детей и их оздоровления и обратно, на возмещение**

**затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей**

**в Забайкальском крае**

В соответствии с частью 3 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CNemova%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%84%96%20162%20%D0%BE%D1%82%2001.03.2024%20%20%28%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA.%29%5C01_03_2024_%E2%84%96%20162%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82...docx#P35) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края физическим лицам, осуществляющим услугу по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения организаций

отдыха детей и их оздоровления и обратно, на возмещение затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края**

**физическим лицам, осуществляющим услугу по сопровождению**

**детей школьного возраста до места нахождения организаций**

**отдыха детей и их оздоровления и обратно, на возмещение**

**затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей**

**в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории физических лиц, осуществляющих услугу по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, имеющих право на получение субсидий, в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно - субсидии, получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с сопровождением детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673081&dst=146165) Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года N 225.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся физические лица, осуществляющие услугу по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

5. Физические лица должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#Par17) настоящего Порядка;

2) являются руководителями или работниками системы образования, социальной сферы, общественных организаций;

3) имеют опыт работы с детьми;

4) положительно зарекомендовали себя в процессе проведения мероприятий краевого уровня;

5) не имеют медицинских противопоказаний;

6) рекомендуемый возраст сопровождающих от 21 года до 60 лет;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице.

6. Возмещение затрат физических лиц включает:

1) оплату стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, необходимых для приобретения проездных документов;

2) оплату суточных расходов - в размере, установленном для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1639755) Забайкальского края от 18 декабря 2009 года
№ 299-ЗЗК «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку»;

3) оплату по найму жилого помещения (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, необходимых для найма жилого помещения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера исходя из цен, сложившихся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день сопровождения детей.

7. Проездные документы приобретаются физическим лицом самостоятельно.

8. Оплата стоимости проезда физическому лицу производится при проезде следующими видами транспорта:

1) автомобильным транспортом (за исключением грузового такси, такси и иных коммерческих рейсов);

2) железнодорожным транспортом (за исключением вагонов категории «СВ» и вагонов повышенной комфортности);

3) воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

4) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы.

9. Финансирование расходов физических лиц производится из расчета:

1) одно физическое лицо на 8 - 12 детей;

2) при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или физическими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и физическим лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

11. Для заключения соглашения физические лица представляют в Министерство:

1) заявку на заключение соглашения в целях возмещения затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 1](#Par21) - [6 пункта 5](#Par26) настоящего Порядка;

3) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о физическом лице.

Документ, указанный в [подпункте 3](#Par46) настоящего пункта, представляется физическим лицом по собственной инициативе.

12. В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

13. Физическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

14. При приеме документов, указанных в [пункте 11](#Par43) настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

15. В случае непредставления физическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 11](#Par46) настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 11](#Par43) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство физическим лицом документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [пунктом 11](#Par43) настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

17. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие физического лица категории и требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#Par19), [5](#Par20) настоящего Порядка;

2) осуществление физическим лицом деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Физическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания физическим лицом соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения физическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие физического лица категории и требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#Par19), [5](#Par20) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в [пункте 11](#Par43) настоящего Порядка, обязательных для предоставления;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

20. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#Par14) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество физических лиц, осуществивших услугу по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха и их оздоровления и обратно, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

22. Физические лица, заключившие соглашение, в течение 10 рабочих дней после дня завершения сопровождения детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - затратах, связанных с осуществлением услуги по сопровождению детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха и их оздоровления и обратно, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) подлинники проездных документов;

в) подлинники документов, подтверждающих оплату за наем жилого помещения;

г) отчет о командировке;

д) авансовый [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=33265&dst=100020) по форме N АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 1 августа 2001 года N 55.

23. Министерство в день подачи документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием даты их получения и регистрационного номера.

24. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес физического лица письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных физическим лицом документов требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#Par48) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной физическим лицом информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

27. Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле:

S = Т + С + П, где:

Т - оплата стоимости проезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, необходимых для приобретения проездных документов;

С - оплата суточных расходов в размере, установленном для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1639755) Забайкальского края от 18 декабря 2009 года
№ 299-ЗЗК «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку»;

П - оплата по найму жилого помещения (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, необходимых для найма жилого помещения, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера исходя из цен, сложившихся в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день сопровождения детей.

28. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения формирует и представляет заявку на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

29. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края.

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

32. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней после дня завершения сопровождения детей школьного возраста до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

34. Физическое лицо несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

36. В случаях неустранения получателем субсидии нарушений, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

37. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

38. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

39. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_