

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма**

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  председателя Правительства  Забайкальского края | А.И.Кефер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – субсидия), категории получателей субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации мероприятия «Предоставлены субсидии на текущие и иные расходы некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность в сфере туризма» комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма» направления (подпрограммы) «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).
3. Субсидия предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.
4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма, одним из учредителей которых является Забайкальский край (далее – организации).

Организации должны соответствовать условиям, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении подготавливаются (формируются) и заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

1. Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем запроса предложений, организатором которого является Министерство.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет).

1. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1. Субсидии направляются на следующие виды расходов:
   1. начисления на оплату труда (страховые взносы), расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования получателя субсидии;
   2. приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, программного обеспечения, в том числе, включенного в классификатор программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденный Приказом Минкомсвязи России от 22 сентября 2020 года № 486, и других расходных материалов;
   3. командировочные расходы;
   4. эксплуатационные затраты, транспорт, услуги связи;
   5. расходы на приобретение (получение) прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе расходы на консультационные, юридические и иные услуги;
   6. прочие текущие расходы (оборудование, мероприятия, продвижение сайта и социальных сетей, организация и проведение рекламно-информационных и инспекционных туров, раздаточный материал, создание фото и видео материалов, повышение квалификации и обучение работников, оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц)), обеспечивающие работу получателя субсидии, публикация информационных материалов, прочие мероприятия, направленные на продвижение туристских продуктов Забайкальского края).
2. Размер субсидии предоставляемой получателям субсидии определяется по формуле:

, где:

– фонд оплаты труда i-й организации (рублей);

– начисления на оплату труда i-й организации (рублей);

– приобретение расходных материалов i-й организации (рублей);

– командировки i-й организации (рублей);

– услуги связи i-й организации (рублей);

– коммунальные услуги, включая аренду помещений i-й организации (рублей);

– прочие текущие расходы i-й организации (рублей).

1. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, среднемесячная посещаемость туристического портала Забайкальского края www.visit-zabaikal.ru, на дату 25 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

1. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1. Способ проведения отбора;
2. дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
4. результат предоставления субсидии, указанный в пункте 12 настоящего Порядка;
5. требования к участникам отбора, указанные в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка;
6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
7. порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами настоящего порядка;
8. дату вскрытия заявок;
9. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
10. порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка;
11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка;
12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.
16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1. Организации на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:
   1. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
   2. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;
   3. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   4. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
   5. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
   6. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
   7. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
   8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
   9. организация не получает средства из бюджета Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края, на цели, установленные настоящим Порядком;
   10. организация должна состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.
2. Для получения субсидий организации, соответствующие категориям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка, подают в Министерство посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе (далее – заявка) и электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:
3. копии учредительных документов организации;
4. утвержденное руководителем организации штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия;
5. информация о ключевых показателях эффективности деятельности организации на год, в котором предоставляется субсидия;
6. направление и расшифровка расходования средств субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляется субсидия;
7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного ими лиц.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документом, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

1. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.
2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.
3. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
   1. регистрационный номер заявки;
   2. дата и время поступления заявки;
   3. полное наименование участника отбора;
   4. адрес юридического лица;
   5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

1. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:
   1. о признании заявки надлежащей (при отсутствии оснований для отклонения заявки и возврата ее на доработку, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка). Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;
   2. об отклонении заявки (в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка);
   3. о возврате заявки на доработку (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка).
2. На стадии рассмотрения заявки основаниями:
   1. для отклонения заявки являются:
      1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
      2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
      3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
      4. истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку, либо в случае, предусмотренном в подпункте 2 настоящего пункта;
   2. для возврата заявки на доработку являются:
      1. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
      2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.
3. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка, принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 23 настоящего Порядка.

1. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.
2. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.
4. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее - протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 30 настоящего Порядка.
5. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
6. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.
7. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.
8. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее - реестр).
9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
   1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
   2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
   3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
   4. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
10. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 36 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.
11. В Соглашении предусматриваются:
12. условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка;
13. условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);
14. положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;
15. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
16. сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);
17. результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также его значение;
18. запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» соглашения;
20. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, осуществляет подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалификационной электронной подписью руководителя организации;
21. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалификационной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».
22. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.
23. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.
24. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.
25. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.
26. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.
27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.
28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.
29. Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.
30. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.
31. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты (далее - отчеты):
    1. о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением;
    2. об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником которых стали субсидии.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:
   1. полноты и правильности заполнения отчетов;
   2. соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
   3. соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
   4. соответствие информации, отраженной в отчете данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.
2. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:
   1. о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка);
   2. об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка).
3. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:
   1. неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
   2. несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
   3. несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
   4. установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.
4. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:
   1. Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
   2. органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.
6. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
7. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
8. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях и размерах:
   1. в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;
   2. в случае нарушения получателем субсидии срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;
   3. в случае нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, – в полном объеме;
   4. в случае представления получателем субсидии недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем субсидии недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;
   5. в случае невозврата получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в предельный срок, – в объеме остатка субсидии;
   6. в случае непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные соглашением, – в полном объеме;
   7. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в полном объеме.
9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии.
10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.
11. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.
12. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.
13. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.
14. Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в соглашении.
15. При невозврате неиспользованных остатков субсидий в срок, установленный в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, направляет получателям субсидий требования о возврате остатков субсидий.
16. В случае невыполнения требования о возврате субсидий, предусмотренного пунктом 66 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18. Министерство после окончания финансового года в срок до   
    31 марта текущего года:
    1. проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;
    2. проводит оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий;
    3. представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_