



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 21 мая 2024 года*

г. Чита

*№ 246*

**О внесении изменений в Порядок предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 9 ноября 2022 года № 528**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 9 ноября 2022 года № 528 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 6 марта 2023 года № 104).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*А.И.Кефер*



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края

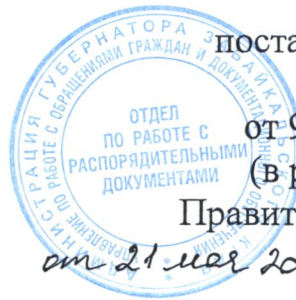
от 21 мая 2024 года № 246

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 9 ноября 2022 года № 528

Порядок предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 9 ноября 2022 года № 528

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 21 мая 2024 года № 246)

## ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидий на развитие сельского туризма (далее – грант «Агротуризм»), условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм», результат его предоставления, порядок возврата гранта «Агротуризм» в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грант «Агротуризм» предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант «Агротуризм» – средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается Министерством;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки

городского типа и (или) малые города, с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается Министерством;

срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

3. Целью предоставления гранта «Агротуризм» является финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, при реализации проектов развития сельского туризма.

4. Грант «Агротуризм» предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант «Агротуризм» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта «Агротуризм», а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации государственной программы.

Информация о гранте «Агротуризм» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор получателей гранта «Агротуризм» осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

6. К категории получателей гранта «Агротуризм» относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее также – сельскохозяйственный товаропроизводитель, заявитель, участник отбора, получатель гранта).

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) относиться к категории «малое предприятие» или «микробизнес» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) представлять в Министерство в срок, установленный Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по

формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

10) принять обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

8. Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9. Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

10. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. При использовании гранта «Агротуризм» получателям гранта – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретение за счет полученных средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

12. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

1) соответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя на дату не ранее 1-го числа месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) или наличие задолженности в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей;

3) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор для предоставления гранта «Агротуризм» в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского хозяйства, приведенных в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

5) срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агротуризм» в установленный срок;

6) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством (далее – соглашение);

7) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

8) размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия) в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого заявителю в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно

внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта «Агротуризм», о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии;

9) приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

10) в соответствии со статьей 242<sup>25</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению.

13. Результат предоставления гранта «Агротуризм» – обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

14. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

15. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте «Агротуризм».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) срок проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем



размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления гранта «Агротуризм»;

5) требования к участникам отбора и условия предоставления гранта «Агротуризм»;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) срок вскрытия заявок;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

20. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки об отсутствии у заявителя задолженности или о наличии задолженности в размере, не превышающем 10 тыс. рублей, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе);

2) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) проекта развития сельского туризма, прошедшего конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

4) обязательства осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

5) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта «Агротуризм», подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

23. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

24. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

26. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер гранта «Агротуризм».

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

30. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из

следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта «Агротуризм»;

3) о возврате заявки на доработку.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

32. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

33. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств, указанного в объявлении.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых лимитов бюджетных обязательств Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта «Агротуризм», предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» с указанием оснований для отклонения и отказа, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующими способами:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агротуризм», равный значению размера, указанному им в заявке. В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер лимитов бюджетных обязательств, распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг:

2) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем лимитов бюджетных обязательств, равный размеру гранта «Агротуризм», указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств либо равен ему. В случае если размер гранта «Агротуризм», указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств без изменения

указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта «Агротуризм».

Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого получателю гранта «Агротуризм», меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта «Агротуризм».

38. По итогам подведения итогов отбора и распределения объема бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление гранта «Агротуризм» Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта «Агротуризм» путем утверждения реестра получателей гранта (далее – реестр).

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 39 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления гранта «Агротуризм»**

41. Грант «Агротуризм» предоставляется получателям гранта на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на предоставление гранта «Агротуризм», приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении;

3) результаты предоставления гранта «Агротуризм»;

4) сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результатов его предоставления, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы (затраты), источником которых стал грант «Агротуризм», а также сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

42. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агротуризм» в бюджет Забайкальского края.

43. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О



крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

46. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

47. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа получателя гранта от заключения соглашения, неподписания получателем гранта соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агротуризм» не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта «Агротуризм» и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта «Агротуризм», на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

49. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на предоставление гранта «Агротуризм», в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями, грант «Агротуризм» может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера гранта «Агротуризм» и результата предоставления гранта «Агротуризм».

50. Министерство на основании реестра в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

51. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта «Агротуризм». Перечисление средств гранта «Агротуризм» со счета получателя гранта производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

52. Размер предоставленного гранта «Агротуризм» не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в соглашении.

53. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в бюджет Забайкальского края в объеме неиспользованных средств гранта «Агротуризм», в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы

или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Забайкальского края (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

54. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва на военную службу главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

55. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм», определенных соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», с приложением документов,

подтверждающих фактически произведенные получателями гранта расходы (затраты), источником которых стал грант «Агротуризм».

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем гранта приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агротуризм» (контрольных точек).

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

57. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта «Агротуризм», представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

58. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 56 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», направлениям расходов, установленным планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм»;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм»;

5) соответствие информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

59. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

60. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», направлениям расходов,

установленных планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм»;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», направлениям расходов, определенным проектом развития сельского туризма;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм»;

6) установление факта не соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

61. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта «Агротуризм», выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта «Агротуризм» в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования Министерства о возврате гранта «Агротуризм».

62. В случае если получателем гранта по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта получателя гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта «Агротуризм», грант «Агротуризм» подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта получателя гранта в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 63 настоящего Порядка.

63. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта «Агротуризм» при недостижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм», рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта «Агротуризм»}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта «Агротуризм»}}$  – размер гранта «Агротуризм»;

$k$  – коэффициент возврата гранта «Агротуризм», который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта «Агротуризм» на последний день окончания срока реализации проекта получателя гранта;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта «Агротуризм».

64. При отсутствии возврата гранта «Агротуризм» в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату

гранта «Агротуризм» в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

65. Мониторинг хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта «Агротуризм» необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства. Получатель гранта по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данного мониторинга.

66. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 1 февраля текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агротуризм», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агротуризм» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» на основании отчетов, представленных получателями гранта, эффективности использования средств гранта «Агротуризм»;

2) в срок до 15 февраля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агротуризм».

67. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», в соответствии с действующим законодательством.

68. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта «Агротуризм», не использованные по целевому назначению в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_