



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 7 июня 2024 года* г. Чита

*№ 278*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Забайкальского края Межрайонному фонду поддержки  
предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на  
реализацию пилотного проекта по развитию овцеводства и скотоводства  
в Забайкальском крае (Семейная ферма. Забайкалье)**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пилотного проекта по развитию овцеводства и скотоводства в Забайкальском крае (Семейная ферма. Забайкалье) Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края Межрайонному фонду поддержки предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на реализацию пилотного проекта по развитию овцеводства и скотоводства в Забайкальском крае (Семейная ферма. Забайкалье).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Signature]* А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 6 июня 2024 года № 278

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края  
Межрайонному фонду поддержки предпринимательства на финансовое  
обеспечение части затрат на реализацию пилотного проекта по  
развитию овцеводства и скотоводства в Забайкальском крае  
(Семейная ферма. Забайкалье)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края Межрайонному фонду поддержки предпринимательства (далее – Фонд, получатель субсидии) на финансовое обеспечение части затрат на реализацию пилотного проекта по развитию овцеводства и скотоводства в Забайкальском крае (Семейная ферма. Забайкалье) (далее соответственно – пилотный проект, субсидия), результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях реализации пилотного проекта.

Размер субсидии определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию пилотного проекта.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

- 1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или такая задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

5. Результатом предоставления субсидии является поголовье сельскохозяйственных животных, приобретенных Фондом для передачи участникам пилотного проекта (голов).

6. К направлению расходов (затрат), связанных с реализацией пилотного проекта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится приобретение сельскохозяйственных животных.

Документами, подтверждающими фактически произведенные Фондом расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются договоры приобретения сельскохозяйственных животных, платежные поручения.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку с указанием направлений расходов (затраты), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов Фонда;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда на едином налоговом счете задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется Фондом по собственной инициативе).

Документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка должна быть подписана руководителем Фонда или иным уполномоченным им лицом и заверена печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя Фонда или лица, действующего от его имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, а также за своевременность их представления несет Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство:

1) в день поступления документов от Фонда регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос);

3) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, представленных по запросу, рассматривает, проверяет достоверность представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Фонду нарочным или посредством почтового отправления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных Фондом;

3) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у Фонда на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

10. При получении субсидии Фонд принимает на себя обязательство по использованию средств субсидии в полном объеме до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к такому соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2<sup>2</sup> статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидия (далее – банковский счет);

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения Фондом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) обязательство по использованию средств субсидии в полном объеме до 31 декабря года, в котором представлена субсидия.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

13. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии

соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных средств перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

17. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

18. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляет в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), источником которых стала субсидия.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности их заполнения.

20. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2<sup>2</sup> статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, который определяется по формуле:



$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

22. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

25. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля текущего года.

26. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Забайкальского края  
Межрайонному фонду поддержки  
предпринимательства на финансовое  
обеспечение части затрат на реализацию  
пилотного проекта по развитию  
овцеводства и скотоводства в  
Забайкальском крае  
(Семейная ферма. Забайкалье)

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.(при наличии отчества))

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим  
налогообложения \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(направление расходов)

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

\_\_\_\_\_