



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2024 года

г. Чита

№ 279

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года №381 и в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей (далее – организации), имеющих право на получение в 2024 и 2025 годах субсидий на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» (далее – субсидия), в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, цель, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Под созданием закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройством прилегающей территории в рамках настоящего Порядка понимается объект капитального строительства: двухэтажное здание каркасного типа, с подвалом, прямоугольное. Общая площадь здания составляет не менее 1 800,0 кв. м, площадь застройки – не менее 900 кв. м,

геометрические размеры ванны бассейна составляют 25,0 x 11,0 м, с четырьмя дорожками, ширина обходной дорожки по периметру ванны составляет 2,5 м в соответствии с требованиями пункта 5.1³⁸ Свода правил. «Бассейны для плавания. Правила проектирования», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1716/ПР, объемно-планировочные решения возводимого объекта должны быть разработаны в соответствии с функциональным назначением бассейна и предназначены для оздоровительных занятий и улучшения здоровья взрослых и детей, реабилитации и отдыха пациентов и гостей экокурорта «Кука», возможностью проведения тренировок и соревнований краевого уровня. Одним из преимуществ возводимого объекта должно стать обеспечение доступа инвалидов. Объект должен быть оснащен спортивным, медицинским и иным оборудованием, необходимым для полного функционирования и оказания полноценного комплекса услуг пациентам и гостям экокурорта «Кука» (далее – проект).

Возводимый объект должен быть оснащен системами инженерного обеспечения (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вентиляция).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также из средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 и 2025 годах.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в соответствии со своими учредительными документами осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее также – получатели субсидии, участники отбора).

5. Результатом предоставления субсидии является создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука», благоустройство прилегающей

территории с единой пропускной способностью 36 чел./день, смена – 1 час.

6. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта.

К направлениям затрат на создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- 1) приобретение строительных и расходных материалов;
- 2) оплата работ и услуг, связанных со строительными и монтажными работами;
- 3) подключение инженерных сетей;
- 4) эксплуатация строительной техники;
- 5) авторский и технический надзор;
- 6) налоги.

2. Порядок проведения отбора

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора

получателей субсидий, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

5) доменное имя официального сайта Министерства;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) техническое задание на реализацию проекта (далее – техническое задание);

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

10. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет

Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

9) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

10) в соответствии со своими учредительными документами осуществлять деятельность в области физической культуры и спорта на территории Забайкальского края;

11) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

12. Субсидия предоставляется победителям отбора на основании результатов рассмотрения Комиссией, осуществляющей оценку заявок (далее – Комиссия), образованной Министерством, заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе.

13. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

14. Решение о проведении отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о Комиссии, критерии оценки заявок организаций утверждаются приказом Министерства.

15. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в

ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, или лицом, действующем от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем юридического лица);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) копии учредительных документов получателя субсидии, изменений и дополнений к учредительным документам, копии документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;

5) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) соглашение о сотрудничестве в сфере развития и популяризации вида спорта с региональной спортивной федерацией;

8) информация о планируемом распределении субсидии в соответствии с техническим заданием.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Участники отбора вправе:

1) до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

2) до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, принимаются в течение 5 календарных дней начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении ГИИС «Электронный бюджет», Министерству и Комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается председателем и членами Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

20. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием

ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

21. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

На стадии рассмотрения заявки:

1) основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, критериям и условиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 15 настоящего

Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

22. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается председателем и членами Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки.

24. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией на заседании в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. Оценка заявок проводится в соответствии критерием отбора и методикой оценки, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полученные баллы выставляются в оценочный лист по форме, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

26. Сумма набранных баллов выставляется в итоговую ведомость по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

27. Каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку датой поступления заявки считается дата внесения изменений в нее.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в

объявлении.

29. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем отбора.

30. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) признание участника отбора получателем субсидии по итогам отбора;

2) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

33. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется субсидия, но не позднее 25 декабря 2025 года;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже 1 раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

6) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

7) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

10) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления

субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии организации, заявка которой в итоговом рейтинге организаций заняла второе место, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

36. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства в установленном порядке перечисляет средства субсидии на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата представления субсидии и его характеристик, определенных соглашением, – в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, но не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- а) полноты и правильности заполнения отчета;
- б) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии отчета;
- б) об отклонении отчета.

Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- а) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- б) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в сроки, установленные соглашением.

40. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля

41. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

42. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

45. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления субсидии получателю субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получателю субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

46. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_1/m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1/S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_1 – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

47. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Неиспользованные остатки средств субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

50. В случае невозврата неиспользованных остатков средств субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат при
реализации мероприятия «Создание
закрытого бассейна в границах экокурорта
«Кука» и благоустройство прилегающей
территории» в рамках Плана социального
развития центров экономического роста
Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края
От руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического
лица (индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП)

/

Контактный телефон/e-mail

/

Просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат для создания закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройства прилегающей территории в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края в соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета

Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидий:

1)...

2)...

...
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического
лица
(индивидуальный
предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)
МП
(при наличии)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)) (Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____, (реквизиты документа)

обязуется:

- 1) создать закрытый бассейн в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории в срок до 25 декабря 2025 года;
- 2) не допускать нецелевого использования представленной субсидии на создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории;
- 3) представить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края отчетность по формам и в сроки, установленные Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка, балл
1	2	4
1	Наличие соглашения о сотрудничестве в сфере развития и популяризации вида спорта с региональной спортивной федерацией	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

Член Комиссии по предоставлению субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявок на предоставление субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

№ п/п	Наименование участника отбора	баллы
1	2	3
2...		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий в 2024 и 2025 годах из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание закрытого бассейна в границах экокурорта «Кука» и благоустройство прилегающей территории» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки участников отбора**

№ п/п	Наименование участника отбора	Итоговый балл
1	2	3

Председатель (заместитель председателя)

Комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
