



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 19 июня 2024 года*

г. Чита

*~ 294*

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»).

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края*от 19 июня 2024 года № 294***ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»)**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в 2024 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках, в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – «субсидии»), цели, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2024 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в



соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»).

3. К направлениям затрат на реализацию субсидии относятся:

- 1) подготовка технической документации;
- 2) печать рекламной продукции;
- 3) оплата организационных сборов,
- 4) создание, модернизация и последующая консервация выставочных павильонов;
- 5) монтаж, демонтаж и оформление стендов;
- 6) приобретение или аренда оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов;
- 7) призы участникам;
- 8) услуги по разработке программного обеспечения;
- 9) оплата труда привлекаемых работников;
- 10) оплата расходных материалов;
- 11) транспортные расходы;
- 12) размещение информации на вагонах специального брендированного состава «Дальневосточный экспресс» Московского метрополитена, в печатных изданиях и на онлайн-форуме, в зоне мобильной выставочной экспозиции (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»);
- 13) услуги по организации и сопровождению мероприятия «Большой Дальневосточный квест».

4. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

5. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год.

8. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидий).

9. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидий следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

9) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Министерство проводит отбор получателей субсидий в соответствии со следующими критериями:

1) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края не менее одного года;

2) наличие у участника отбора официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Забайкальского края.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий категориям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 8–10 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий в 2024 году между Министерством и получателями субсидий (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

12. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

13. В целях организации предоставления субсидий Министерство принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о проведении отбора не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mininvest.75.ru>) (далее – официальный сайт).

Объявление о приеме документов должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) категорию и критерии отбора участников отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства ([rochta@mpr.e-zab.ru](mailto:rochta@mpr.e-zab.ru)) (далее – электронная почта Министерства) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Для получения субсидий участники отбора, соответствующие категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 8-10 настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении настоящего пункта, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии (смета расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы организаторов мероприятий на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»), подтверждающие сметные расчеты), либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидий или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

6) документы о соответствии получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 2, 4–7 пункта 9 настоящего Порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидий на дату, определенную в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

16. Заявка и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по

адресу электронной почты Министерства. При этом заявка и документы, указанные в подпунктах 1–5 пункта 15 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или иными уполномоченными им лицами, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1–5 пункта 15 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 17. Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 15 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории, критериям и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 8-10 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

18. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос



направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

19. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

20. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателей субсидий категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 8–10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в объявлении;

3) установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации;

4) ранее в отношении получателей субсидий было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

5) истечение срока приема документов, определенного в объявлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

22. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора (далее –

протокол подведения итогов), включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 34 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателями субсидий Соглашения.

28. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основе Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

29. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) сроки представления получателями субсидий отчетности, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления субсидий, установленный пунктом 39 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидий.

30. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

31. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Министерства в пределах средств,

предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

32. Получателям субсидий в целях финансового обеспечения затрат, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет средств субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

33. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, на основании подписанного Соглашения перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Размер субсидий определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

$n$  – количество получателей субсидий.

35. Получатели субсидий обязаны представлять в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 15 апреля 2025 года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

37. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

38. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

39. Результатом предоставления субсидий является заключение не менее 1 договора, соглашения и протокола о сотрудничестве, соглашений и протоколов о намерениях в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024») на 1 ноября 2024 года.

40. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;  
органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- 2) недостижения результата предоставления субсидии.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

43. Получатели субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий перечисляют полученные средства на счет Министерства.

44. В случае образования не использованного в 2024 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2024 году остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

45. В случае образования не использованного в 2024 году остатка



субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в 2024 году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

46. В случае невыполнения требований, предусмотренных пунктами 41 и 45 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

47. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

49. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»)

ФОРМА

В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках комплекса воспитательно-патриотических мероприятий «Дни регионов Дальнего Востока в Москве – 2024»), утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 4 Порядка;

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

соответствую категории и требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

даю согласие в отношении юридического лица, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае заключения Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края со мной соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии обязуюсь представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристик;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 41–45 Порядка.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях), является достоверной и полной. Даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_