



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 года г. Чита

№ 301

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 июля 2022 года № 278 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 15 августа 2023 года № 435).

2. Положения абзаца третьего пункта 30, пунктов 32, 33, 40, 41 Порядка в части использования Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» подлежат применению при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 21 июня 2024 года ~ 301

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 4 июля 2022 года № 278

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 4 июля 2022 года № 278

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных, в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий), в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), категорию получателей субсидий, результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Государственной ветеринарной службой Забайкальского края (далее – Служба) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях реализации государственной программы.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Службой, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявители), соответствующие на дату представления в Службу документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) осуществляющие деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Забайкальского края;

2) юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Службой и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие на едином налоговом счете получателя субсидии задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

5) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям суда неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидии.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок о предоставлении субсидии (далее – отбор, заявка).

8. Результатом предоставления субсидии являются создание, расширение, реконструкция и (или) модернизация приюта для животных мощностью не менее заявленной в справке для расчета размера субсидии, представленной заявителем, и соответствующего требованиям, установленным порядком, утвержденным Службой.

9. Расчет размера субсидии на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс}}{P_{ос}} \times P_б, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{зс}$ – размер затрат согласно смете планируемых расходов, представленной получателем субсидии;

$P_{ос}$ – общий размер затрат согласно сметам планируемых расходов, представленным всеми получателями субсидий;

$P_б$ – лимит бюджетных обязательств, доведенных Службе на цели для достижения результата, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать сумму затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных, указанную в предоставляемой им смете планируемых расходов.

10. К затратам, связанным с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы

отказались, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, в том числе модульных конструкций для создания специализированных помещений для содержания животных, оборудование вольеров для содержания животных, иных помещений в соответствии с требованиями, установленными порядком, утвержденным уполномоченным в области ветеринарии органом, тепло- и электроэнергией, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов, ветеринарного и специализированного оборудования для содержания животных);

2) оплата услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пуско-наладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники, связанных со строительством, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных, пунктов временного содержания животных, а также работ по обеспечению водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций (насосов), строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов) и электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электросетей, приобретение трансформаторных подстанций, электрогенераторов, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов).

11. Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета Забайкальского края, утверждаются правовым актом Службы не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидий.

Служба в течение 2 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

12. Объявление размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gosvet.75.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявлений, с указанием следующей информации:

- 1) способа и сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи и (или) окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Службы;
- 4) результата предоставления субсидий;

5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка их возврата, в том числе возврата на доработку, а также информации об основаниях для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроков рассмотрения заявлений;

10) порядка предоставления участниками отбора по запросу Службы разъяснений по представленным информации и документам на отбор;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонений;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

16) срока размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

13. Заявитель вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Службу запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо по адресу электронной почты Службы в форме электронных документов. Служба в ответ на запрос о разъяснении направляет заявителю разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Службу, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления заявителю.

Представленное Службой разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Службой.

14. Служба вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте.

В течение текущего финансового года Служба вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. Для получения субсидии заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Службу:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную заявителем или лицом, действующим от имени заявителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся заявителем);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 7 Налогового кодекса Российской Федерации, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) документы о праве собственности на земельный участок или о праве аренды на срок аренды не менее 5 лет земельного участка с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренные классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, либо гарантийное обязательство о представлении данных документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) гарантийное обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Службой проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) план по созданию, расширению, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных и смету планируемых расходов с указанием затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных (локально-сметный расчет), сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных, источники финансирования создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных (собственные средства, включая кредитные, иные);

8) гарантийное обязательство обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее 5 лет после завершения создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта без права перепоручения обязательств третьим лицам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) гарантийное обязательство обеспечить прием животных без владельцев, поступающих из органов местного самоуправления в рамках исполнения переданных государственных полномочий Забайкальского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка;

10) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором (запросом предложений (заявок)) и результатом предоставления субсидии.

16. Заявка и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются в Службу либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Службы (pochta@gvs.e-zab.ru). При этом заявка и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка) в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при

наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявление путем письменного обращения, направленного в Службу.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на получение субсидии в Службу.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Службу для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

18. Служба:

1) в день поступления регистрирует поступившие от участников отбора заявки и документы в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью Службы;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок и документов, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Служба направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Служба устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Служба рассматривает ранее представленные заявку и документы.

20. На стадии рассмотрения заявки Служба принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Службой на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки участнику отбора на доработку.

21. Основаниями для отклонения заявки и для отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

5) получение Службой ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

22. Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является представление документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе), с плохим качеством изображения символов букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, вправе устранить основания, послужившие

основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального предоставления заявки на участие в отборе.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Службой по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

24. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявлении, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявлении.

25. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Служба в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, получатели (получателях) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Службы или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после его формирования и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 9 настоящего Порядка, Служба вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявлении.

27. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Служба не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 28 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Служба рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 18-19 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

30. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) результат предоставления субсидии;

4) сроки предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

32. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Служба в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Службы или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение указанного в объявлении срока на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

34. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Служба направляет иным участникам отбора, признанным

победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

35. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Служба может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

36. В случаях увеличения Службе лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в реестре или по решению Службы может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

37. Служба в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

38. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Службе средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Служба после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

39. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Служба в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

40. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Службу по формам, определенным соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

41. Служба в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности, установленной пунктом 40 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчетности.

42. По результатам проверки отчетности Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

43. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Службой – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля, Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_1=1-T_1/S_1$, где:

T_1 – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_1 – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

45. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Службу.

46. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Службой в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Службу для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Служба несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

49. Служба после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля текущего года.

50. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных, в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

ФОРМА

В Государственную ветеринарную службу
Забайкальского края

от _____
(Ф.И.О. (при наличии отчества), наименование
заявителя))

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

_____ (наименование заявителя)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

Адрес _____ Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ИНН/КПП* _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на _____

_____ (создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приюта для животных)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

**

(подпись) (расшифровка подписи)

МП ***

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

*** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат на создание, расширение,
реконструкцию и (или) модернизацию приютов
для животных, пунктов временного содержания
животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев,
животных, от права собственности
на которых владельцы отказались

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью)

действующего на основании _____

_____ (вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь представить документы о праве собственности на земельный участок или о праве аренды земельного участка на срок не менее _____ лет с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренные классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП *

« _____ » _____ 20__ г.

* Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат на создание, расширение,
реконструкцию и (или) модернизацию приютов
для животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных, в том
числе животных без владельцев, животных, от
права собственности на которых владельцы
отказались

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))
в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
действующего на основании _____

_____ (вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Государственной ветеринарной службой Забайкальского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП *

« _____ » _____ 20__ г.

* Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на создание,
расширение, реконструкцию и (или)
модернизацию приютов
для животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев,
животных, от права собственности
на которых владельцы отказались

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

В лице _____,
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

действующего на основании _____

(вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее 5 лет после завершения создания, расширения, реконструкции (или) модернизации приюта, без права перепоручения обязательства третьим лицам.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП *

« _____ » _____ 20__ г.

* Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на создание,
расширение, реконструкцию
и (или) модернизацию приютов
для животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев,
животных, от права собственности
на которых владельцы отказались

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.(при наличии отчества))

действующего на основании _____,

(вид и номер документа, дата выдачи)

обязуюсь обеспечить прием животных без владельцев, поступающих из органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в рамках исполнения переданных государственных полномочий Забайкальского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП *

« _____ » _____ 20__ г.

* Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат на создание, расширение,
реконструкцию и (или) модернизацию приютов
для животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных, в том
числе животных без владельцев, животных, от
права собственности на которых владельцы
отказались

ФОРМА

**СПРАВКА
для расчета размера субсидии**

(Ф.И.О. (при наличии отчества) полностью, наименование заявителя))

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Планируемый объем выполненных работ (расходы на товары, работы, услуги)	Стоимость одной единицы, (рублей)	Объем средств, (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись) (расшифровка подписи)

МП**

« _____ » _____ 20__ г.

*Заполняется при наличии главного бухгалтера.

**Оттиск печати ставится при наличии печати.

_____».
