



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2024 года

г. Чита

№ 332

О внесении изменений в постановление
Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2022 года № 391

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2022 года № 391 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2022 года № 581, от 15 июня 2023 года № 301).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

10 июля 2024 года № 332

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2022 года № 391 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий в сфере туризма».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.».

4. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края



от 1 сентября 2022 года № 391

(в редакции постановления Правительства
Забайкальского края

от 19.09.2024 года № 332)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – грант), категории получателей гранта, результат его предоставления, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки затрат на реализацию проектов по формированию комфортной туристической среды в Забайкальском крае, в том числе по организации благоустроенных санитарных зон на туристических объектах и маршрутах (далее – проекты).

3. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделам «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77, 78, 80–82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – получатели гранта).

7. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – отбор). Организатором отбора является Министерство.

9. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок утверждает правовым актом состав и положение о конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного акта размещает его на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

1) строительство благоустроенных туалетов (в том числе разработка проектно-сметной документации);

2) приобретение и установка оборудования в благоустроенных туалетах;

3) приобретение и установка модульных туалетных кабин (комплексов) (в том числе затраты на доставку) на туристских объектах и маршрутах Забайкальского края;

4) приобретение и установка встраиваемых туалетных кабин в капитальные строения;

5) обустройство помещений для благоустроенных туалетов;

6) обустройство зон отдыха на туристических объектах и маршрутах (создание санитарных зон, оборудование площадок, приобретение (изготовление) и установка контейнеров для сбора мусора, информационных щитов, навесов, беседок, скамеек и пр.);

7) создание и (или) обустройство экологических троп (маршрутов);

8) строительство и (или) приобретение, установка и монтаж оборудования котельных в коллективных средствах размещения;

9) создание арт-объектов на туристических объектах и маршрутах.

13. Размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 % затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, но не более 3 млн. рублей, и определяется по формуле:

$$C_i = Z_i - Z_{\text{соф}}, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта для участника с i -м порядковым номером перечня участников в системе «Электронный бюджет»;

Z_i – сумма необходимых затрат для реализации проекта;

$Z_{\text{соф}}$ – сумма софинансирования участника – не менее 10 % от суммы затрат, необходимых для реализации проекта.

14. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

15. Результатом предоставления гранта является:

1) при предоставлении гранта на реализацию мероприятий в соответствии с подпунктами 1–5 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных благоустроенных туалетов, с обеспечением знаками туристической навигации (вывески, указатели и пр.), соблюдением

доступного для посетителей режима работы и эксплуатацией в течение не менее 3 лет со дня ввода объекта в эксплуатацию;

2) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка – количество обустроенных зон отдыха на туристических объектах и маршрутах;

3) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных и (или) обустроенных экологических троп (маршрутов);

4) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 8 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных котельных в коллективных средствах размещения;

5) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных арт-объектов на туристических объектах и маршрутах.

16. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участниками отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно методике оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

19. Заявки подаются в соответствии с требованиями, в сроки, указанные в объявлении, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) описания проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) сметных расчетов планируемого к реализации проекта и (или) коммерческих предложений;

3) разрешения на строительство (при необходимости, в случаях, установленных законодательством);

4) графических материалов планируемого к реализации проекта (при наличии);

5) учредительных документов;

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора заявки, присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

21. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

24. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе

«Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

28. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

29. Решения конкурсной комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

30. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной

комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки подлежащей осуществлению в системе «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок. Предоставление гранта победителям отбора осуществляется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

34. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанного в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого участнику отбора в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов.

36. По итогам подведения итогов отбора и распределения гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра получателей гранта (далее – реестр).

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

39. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) соответствие получателя гранта категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка;
- 2) согласие получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;
- 3) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных из бюджета

Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

40. В Соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

2) условие о предоставлении получателями гранта отчетности, подтверждающей целевое использование гранта, по формам, установленным Министерством в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

4) порядок и сроки возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

5) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7) сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

8) результат предоставления гранта;

9) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта

соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения.

42. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалификационной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

43. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалификационной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

44. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

45. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

46. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

48. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора

предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

49. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

50. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства гранта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

51. Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, перечисляет их на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

52. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

53. Получатели гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления гранта, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стал грант.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

54. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) соответствие информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

55. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

56. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

57. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в полном объеме.

59. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

60. В случае невыполнения требования о возврате гранта, предусмотренного пунктом 58 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по

согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

62. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели гранта возвращают остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

63. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения гранта, а также за нецелевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

65. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

66. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

67. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Ф.И.О (при наличии) контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Место реализации проекта (полный адрес, GPS-координаты)	
Направление предоставления гранта в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой	

поддержки в виде грантов в форме субсидий	
Количество работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (в соответствии с формой СЗВ-М)	
Сведения о земельном участке для реализации проекта	
Кадастровый номер	
Вид разрешенного использования, вид права	
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке: энергоснабжение; водоснабжение питьевое; водоснабжение техническое; канализование бытовых стоков; утилизация твердых бытовых отходов.	
Сведения о благоустройстве участка: описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм, дополнительных объектов (кафе, баня, детская площадка, пр.)	
Сведения об обеспечении доступности объекта (наличие подъездных путей с указанием покрытия)	
Сведения о финансировании проекта:	
Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.:	
собственные средства, тыс. руб.	
кредитные средства, тыс. руб.	
бюджетные средства, тыс. руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации
 - 1.1. Цели проекта.
 - 1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
 - 1.3. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.
2. План-схема расположение реализуемого проекта.
3. Эскизное решение реализуемого проекта (внутренний и внешний вид).
4. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере
туризма, финансовой поддержки в виде
грантов в форме субсидий

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка, балл
1	2	3	4
1	Направление поддержки реализации мероприятия в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – Порядок)	В соответствии с подпунктами 1–5 пункта 12 Порядка	3
		В соответствии с подпунктами 6–8 пункта 12 Порядка	2
		В соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Порядка	0
2	Посещаемость туристического объекта, чел./год	5000 и более	5
		4000–4999	4
		3000–3999	3
		2000–2999	2
		1000–1999	1
3	Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального и регионального значения	Менее 1000 метров	3
		1000–4999 метров	2
		5000–10000 метров	1
		Более 10000 метров	0

4	Сезонность работы места реализации проекта	Работает круглогодично	3
		Работает сезонно	0
5	Реализация проекта на территории региональных особо охраняемых природных зон (далее – ООПТ)	Реализуется на территории региональной ООПТ	2
		Реализуется вне территории региональной ООПТ	0
6	Проектом предусмотрено обеспечение доступности объектов людям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Обеспечивается доступность людям с ОВЗ	1
		Не обеспечивается доступность людям с ОВЗ	0

».

5. Дополнить приложением «Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий» следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 1 сентября 2022 года № 391

в редакции постановления Правительства
Забайкальского края



от 10 июля 2024 года

~ 332)

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – грант), категории получателей гранта, результат его предоставления, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, случаи и

порядок возврата в текущем финансовом году получателями гранта остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки затрат на реализацию проектов по формированию комфортной туристической среды в Забайкальском крае, в том числе по организации благоустроенных санитарных зон на туристических объектах и маршрутах (далее – проекты).

3. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделам «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77, 78, 80–82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – некоммерческие организации, получатели гранта).

7. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – отбор). Организатором отбора является Министерство.

9. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок утверждает правовым актом состав и положение о конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного акта размещает его на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

1) строительство благоустроенных туалетов (в том числе разработка проектно-сметной документации);

2) приобретение и установка оборудования в благоустроенных туалетах;

3) приобретение и установка модульных туалетных кабин (комплексов) (в том числе затраты на доставку) на туристских объектах и маршрутах Забайкальского края;

4) приобретение и установка встраиваемых туалетных кабин в капитальные строения;

5) обустройство помещений для благоустроенных туалетов;

6) обустройство зон отдыха на туристических объектах и маршрутах (создание санитарных зон, оборудование площадок, приобретение

(изготовление) и установка контейнеров для сбора мусора, информационных щитов, навесов, беседок, скамеек и пр.);

7) создание и (или) обустройство экологических троп (маршрутов);

8) строительство и (или) приобретение, установка и монтаж оборудования котельных в коллективных средствах размещения;

9) создание арт-объектов на туристических объектах и маршрутах.

13. Размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 % затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, но не более 3 млн. рублей, и определяется по формуле:

$$C_i = Z_i - Z_{\text{соф}}, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта для участника с i -м порядковым номером перечня участников в системе «Электронный бюджет»;

Z_i – сумма необходимых затрат для реализации проекта;

$Z_{\text{соф}}$ – сумма софинансирования участника – не менее 10 % от суммы затрат, необходимых для реализации проекта.

14. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

15. Результатом предоставления гранта является:

1) при предоставлении гранта на реализацию мероприятий в соответствии с подпунктами 1–5 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных благоустроенных туалетов, с обеспечением знаками туристической навигации (вывески, указатели и пр.), соблюдением доступного для посетителей режима работы и эксплуатацией в течение не менее 3 лет со дня ввода объекта в эксплуатацию;

2) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка – количество обустроенных зон отдыха на туристических объектах и маршрутах;

3) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных и (или) обустроенных экологических троп (маршрутов);

4) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 8 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных котельных в коллективных средствах размещения;

5) при предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка – количество созданных арт-объектов на туристических объектах и маршрутах.

16. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участниками отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно методике оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит

информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

19. Заявки подаются в соответствии с требованиями, в сроки, указанные в объявлении, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) описания проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) сметных расчетов планируемого к реализации проекта и (или) коммерческих предложений;

3) разрешения на строительство (при необходимости, в случаях, установленных законодательством);

4) графических материалов планируемого к реализации проекта (при наличии);

5) учредительных документов;

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и

информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора заявки, присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

21. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный

бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявок для их рассмотрения и оценки.

24. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес некоммерческой организации;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

28. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

29. Решения конкурсной комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить

ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

30. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в системе «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок. Предоставление гранта победителям отбора осуществляется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

34. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора,

включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанного в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого участнику отбора в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов.

36. По итогам подведения итогов отбора и распределения гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра получателей гранта (далее – реестр).

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

39. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 18 настоящего Порядка;

2) согласие получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

40. В Соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

2) условие о предоставлении получателями гранта отчетности, подтверждающей целевое использование гранта, по формам, установленным Министерством в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

4) порядок и сроки возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

5) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7) сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

8) результат предоставления гранта;

9) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения.

42. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалификационной электронной подписью руководителя некоммерческой организации.

43. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалификационной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

44. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

45. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

46. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об

увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

48. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

49. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

50. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства гранта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

51. Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, перечисляет их на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

52. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

53. Получатели гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значения результата предоставления гранта, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стал грант.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

54. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) соответствие информации, отраженной в отчете данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

55. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

56. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

57. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

2) органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в полном объеме.

59. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

60. В случае невыполнения требования о возврате гранта, предусмотренного пунктом 58 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

62. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели гранта возвращают остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

63. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения гранта, а также за нецелевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

65. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Ф.И.О (при наличии) контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Место реализации проекта (полный адрес, GPS-координаты)	
Направление предоставления гранта в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий	
Количество работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (в соответствии с формой СЗВ-М)	
Сведения о земельном участке для реализации проекта	
Кадастровый номер	

Вид разрешенного использования, вид права	
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории	
Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке: энергоснабжение; водоснабжение питьевое; водоснабжение техническое; канализирование бытовых стоков; утилизация твердых бытовых отходов.	
Сведения о благоустройстве участка: описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм, дополнительных объектов (кафе, баня, детская площадка, пр.)	
Сведения об обеспечении доступности объекта (наличие подъездных путей с указанием покрытия)	
Сведения о финансировании проекта:	
Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.:	
собственные средства, тыс. руб.	
кредитные средства, тыс. руб.	
бюджетные средства, тыс. руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации
 - 1.1. Цели проекта.
 - 1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
 - 1.3. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.
2. План-схема расположение реализуемого проекта.
3. Эскизное решение реализуемого проекта (внутренний и внешний вид).
4. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере туризма,
финансовой поддержки в виде грантов в
форме субсидий

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка, балл
1	2	3	4
1	Направление поддержки реализации мероприятия в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – Порядок)	В соответствии с подпунктами 1–5 пункта 12 Порядка	3
		В соответствии с подпунктами 6–8 пункта 12 Порядка	2
		В соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Порядка	0
2	Посещаемость туристического объекта, чел./год	5000 и более	5
		4000–4999	4
		3000–3999	3
		2000–2999	2
		1000–1999	1
3	Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального и регионального значения	Менее 1000 метров	3
		1000–4999 метров	2
		5000–10000 метров	1
		Более 10000 метров	0
4	Сезонность работы места реализации проекта	Работает круглогодично	3
		Работает сезонно	0
5	Реализация проекта на территории региональных особо охраняемых природных зон (далее – ООПТ)	Реализуется на территории региональной ООПТ	2
		Реализуется вне территории региональной ООПТ	0
6	Проектом предусмотрено обеспечение доступности объектов людям с	Обеспечивается доступность людям с ОВЗ	1

	ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Не обеспечивается доступность людям с ОВЗ	0
--	--	---	---

_____».
