



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 12 июля 2024 года*

г. Чита

~ 338

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году  
субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением субсидии государственным (муниципальным)  
учреждениям), реализующим инфраструктурный проект  
«Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения  
строительства гостиничного комплекса «ETALON»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации инфраструктурного проекта по технологическому присоединению к сетям теплоснабжения, технологическому присоединению к сетям водоснабжения и водоотведения в рамках инвестиционного проекта «Строительство гостиничного комплекса «ETALON» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения строительства гостиничного комплекса «ETALON».

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Handwritten signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 22 июля 2024 года № 338*

## ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году

субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением субсидии государственным (муниципальным)  
учреждениям), реализующим инфраструктурный проект  
«Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения  
строительства гостиничного комплекса «ETALON»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения строительства гостиничного комплекса «ETALON» за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее соответственно – Субсидия, государственная программа), категорию получателей Субсидии, критерии отбора, результаты предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под инфраструктурным проектом края в настоящем Порядке понимается инфраструктурный проект Забайкальского края, отобранный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию инфраструктурного проекта «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения строительства гостиничного комплекса «ETALON» в рамках инвестиционного проекта «Строительство гостиничного комплекса «ETALON» в рамках мероприятия «Построен гостиничный комплекс «ETALON» (произведено технологическое присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения, электроснабжения и теплоснабжения)» ведомственного проекта «Реализация инфраструктурных проектов на территории Забайкальского края» государственной программы, включенного в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Забайкальского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 540 (далее также соответственно – Инфраструктурный проект, Инвестиционный проект, Детализированный перечень).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по предусмотренным Инфраструктурным проектом направлениям расходов.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства краевого бюджета, полученные из федерального бюджета в виде бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в соответствии с Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1190.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателя Субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям, категории, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) принятие Министерством решения о предоставлении Субсидии в отношении получателя Субсидии;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3) соответствие получателя Субсидии категории и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

4) заключение соглашения о предоставлении Субсидии в 2024 году между Министерством с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение);

5) согласие получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Министерством и получателем Субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) соблюдение получателем Субсидии правил казначейского сопровождения средств Субсидии в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) принятие получателем Субсидии обязательства о достижении в году получения Субсидии результатов предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

8. Субсидии предоставляется получателю Субсидии на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

9. Результатами предоставления Субсидии являются технологическое присоединение к сетям теплоснабжения и технологическое присоединение к сетям водоснабжения, водоотведения гостиничного комплекса «ETALON» в рамках Инвестиционного проекта в результате предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурного проекта.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении в соответствии с государственной программой.

10. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг для достижения результатов предоставления Субсидии, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем Субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

## **2. Требования к юридическим лицам при предоставлении субсидии**

11. Участники отбора, представившие заявки на предоставление Субсидии, должны соответствовать на первое число месяца, в котором предоставлена заявка, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели предоставления Субсидии;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

### **3. Категория получателей Субсидии, объем Субсидии**

12. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие реализацию инвестиционного проекта «Строительство гостиничного комплекса «ETALON», включенного в Детализированный перечень.

13. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие реализацию инвестиционного проекта «Строительство гостиничного комплекса «ETALON», должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление Субсидии в Министерство Забайкальского края, следующим критериям:

1) заключили с Министерством соглашение о намерении по реализации инвестиционного проекта «Строительство гостиничного комплекса «ETALON» на территории Забайкальского края;

2) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальском крае.

14. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в размере расходов на реализацию Инфраструктурного проекта, указанного в Детализированном перечне объема финансирования для соответствующего Инфраструктурного проекта.

### **4. Порядок проведения отбора**

15. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, и очередности поступления заявок участников отбора.

Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии (далее также – Объявление).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления Субсидии;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) критерии отбора участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) дату вскрытия заявок;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем предоставляемой Субсидии в рамках отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение между Министерством и получателем Субсидии;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Объявление об отмене Министерством отбора (далее – объявление об отмене) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

21. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

22. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) договора технологического присоединения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 11 настоящего Порядка;

3) обязательства о достижении в 2024 году результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления Субсидии, подаваемого посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

24. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

31. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

32. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидий;

3) о возврате заявки на доработку.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

е) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) частичное заполнение форм представленных документов, указанных в Объявлении;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр в представленных документах, указанных в Объявлении, не позволяющее их прочитать.

34. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

35. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории и критериям отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

39. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

40. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении Субсидии.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в Объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в Объявлении в порядке, определенном пунктом 30 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с получателем Субсидии заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 41 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении.

## **5. Порядок предоставления Субсидии**

43. Субсидии предоставляются получателю Субсидии на основании Соглашения.

При необходимости внесения изменения в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

44. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условия предоставления Субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя Субсидии и лиц, указанных в

пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты казначейского счета, открытого получателем Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который подлежит перечислению Субсидия;

4) результаты предоставления Субсидии,

5) значения результатов предоставления Субсидии;

6) цели предоставления Субсидии, ее размер;

7) сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем Субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

11) обязательства получателя Субсидии по возврату средств Субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления Субсидии,

или остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12) ответственность получателя Субсидии за нарушение условий Соглашения;

13) положения о порядке и сроках возврата Субсидии, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателем Субсидии, в бюджет Забайкальского края;

14) положения о казначейском сопровождении средств Субсидии.

45. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

46. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

47. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 46 Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

48. Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения с получателем Субсидии в случае установления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем Субсидии недостоверной информации.



49. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, перечисляет Субсидию на лицевой счет получателя Субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

50. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем Субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

51. Получатель Субсидии обязан ежеквартально по 2039 год включительно:

1) не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии;

2) не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет Забайкальского края от реализации инфраструктурного проекта, количество созданных рабочих мест в связи с реализацией инфраструктурного проекта, объем средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта).

Представление получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, цели предоставления Субсидия, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, определенных перечнем документов, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стала Субсидия.

55. В отношении получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

57. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, указанные в Соглашении (за исключением недостижения результатов предоставления Субсидии в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}i}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

$p$  – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / p, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

58. За каждый факт непредоставления, несвоевременного представления или представление в неполном объеме или в искаженном виде получателем Субсидии отчетности (по формам, определенным типовыми формами Соглашений, утвержденными Министерством финансов Забайкальского края), предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения Субсидии, а также за целевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

61. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, по 2039 год включительно проводит:

мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации,

оценку достижения результатов предоставления Субсидии на основании отчетов, представленных получателем Субсидии, эффективности использования средств Субсидии;

2) ежегодно в срок до 15 апреля представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год по 2039 год включительно.

62. В случае образования у получателя Субсидии неиспользованного в 2024 году остатка Субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для получения решения о наличии потребности получатель Субсидии представляет в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств Субсидии.

63. В случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения о наличии потребности получатель Субсидии возвращают неиспользованный остаток Субсидии в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

64. В случае невозврата неиспользованного остатка Субсидии по истечении первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о его возврате.

65. Получатель субсидии в течение 25 календарных дней с даты получения требования о возврате предоставленной Субсидии, предусмотренного пунктами 56 и 57, перечисляет средства Субсидии в Министерство.

66. В случае невыполнения требований о возврате субсидий, предусмотренных пунктами 56, 57 и 64 Порядка, взыскание Субсидий

осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением  
субсидии государственным (муниципальным)  
учреждениям), реализующим  
инфраструктурный проект  
«Инфраструктурный проект, реализуемый в  
целях обеспечения строительства  
гостиничного комплекса «ETALON»

ФОРМА

В Министерство по социальному,  
экономическому, инфраструктурному,  
пространственному планированию и  
развитию Забайкальского края

---

от

---

—

---

(полное наименование юридического лица и адрес  
места нахождения)

ИНН/КПП:

---

телефон:

---

адрес                      электронной                      почты:

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о достижении в 2024 году  
результатов предоставления субсидии

Согласно Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях обеспечения строительства гостиничного комплекса «ETALON» (далее – Порядок),

---

(наименование заявителя)

Адрес

---

Контактный телефон

---

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица  
(полностью)

---

ИНН

---

(наименование заявителя)

обязуюсь достичь в \_\_\_\_\_ году значения результатов предоставления  
Субсидии на \_\_\_\_\_,  
(наименование субсидии)

установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии  
обязуюсь вернуть средства Субсидии в адрес Министерства по  
социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному  
планированию и развитию Забайкальского края в порядке и сроки,  
установленные Порядком, в размере, определенном Соглашением о  
предоставлении Субсидии.

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_