



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 17 мая 2024 года* г. Чита

*№ 348*

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году  
субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением субсидии государственным (муниципальным)  
учреждениям), реализующим инфраструктурный проект  
«Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации  
предприятия «Завод по розливу воды по программе  
«Доступная питьевая вода БРИКС»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации инфраструктурного проекта «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС» в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 17 мая 2024 года № 348*

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС»»**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС»» (далее – Инфраструктурный проект) за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета (далее – Субсидия), категорию получателей Субсидии, результат предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под Инфраструктурным проектом в настоящем Порядке понимается инфраструктурный проект Забайкальского края, отобранный в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о

Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189, ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на создание, реконструкцию и последующую эксплуатацию объектов инфраструктуры.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Инфраструктурного проекта в рамках инвестиционного проекта «Организация предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС» в рамках мероприятия «Построен завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС» (осуществлено технологическое присоединение к сетям электроснабжения)» ведомственного проекта «Реализация инфраструктурных проектов на территории Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, включенного в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Забайкальского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 540 (далее соответственно – Инвестиционный проект, государственная программа, Детализированный перечень).

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в виде бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в соответствии с Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1190, в рамках реализации государственной программы.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие реализацию Инвестиционного проекта.

7. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

8. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) принятие Министерством решения о предоставлении Субсидии в отношении получателей Субсидии;

2) соответствие получателей Субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) соответствие получателей Субсидии категории и критериям отбора, установленным пунктами 6 и 15 настоящего Порядка;

4) заключение соглашений о предоставлении Субсидии в 2024 году между Министерством с получателями Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) согласие получателей Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Министерством и

получателями Субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) соблюдение получателями Субсидии правил казначейского сопровождения средств Субсидии в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) принятие получателями Субсидии обязательства о достижении в году получения Субсидии результата предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

9. Результатом предоставления Субсидии является технологическое подключение к ПС 110 кВ Агинская (3,3 мВТ) в рамках Инвестиционного проекта в результате предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

10. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг для достижения результата предоставления Субсидии, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателями Субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

## **2. Требования к юридическим лицам при предоставлении Субсидии**

11. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателями средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели предоставления Субсидии;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в

Государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

### **3. Порядок проведения отбора**

14. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

15. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) заключили с Министерством соглашение о намерении по реализации инвестиционного проекта на территории Забайкальского края;

2) реализуют Инвестиционный проект, одобренный в соответствии с Протоколом заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 22 марта 2024 года № 24пр;

3) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии (далее также – Объявление).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результат предоставления Субсидии;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категории и критерии отбора, установленные пунктами 6 и 15 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

10) дату вскрытия заявок;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем предоставляемой Субсидии, порядок расчета размера Субсидии правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином



портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

22. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) договора технологического присоединения завода по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС» к ПС 110 кВ;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (в части того, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пункта 11 настоящего Порядка;

3) обязательства о достижении в году получения Субсидии результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя Субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый размер Субсидии участником отбора.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

31. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные

соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии.

32. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидий;

3) о возврате заявки на доработку.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

35. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

36. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает

протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в пределах объема распределяемой Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему Субсидии.

39. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении Субсидии.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 41 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности их поступления.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

По итогам подведения итогов отбора и распределения Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении Субсидии путем утверждения реестра получателей Субсидий.

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

44. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления Субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты казначейского счета, открытого получателем Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который подлежит перечислению Субсидия;

4) результат предоставления Субсидии;

5) значения результата предоставления Субсидии;

6) цели предоставления Субсидии, ее размер;

7) сроки предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем Субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

11) обязательства получателя Субсидии по возврату средств Субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12) ответственность получателя Субсидии за нарушение условий Соглашения;

13) положения о порядке и сроках возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в полном объеме в бюджет Забайкальского края.

45. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю Субсидии

соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

46. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем Субсидии в случае установления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

48. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, перечисляет Субсидию на лицевой счет получателя Субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый территориальным органом Федерального казначейства.

49. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем Субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

50. Получатель Субсидии обязан ежеквартально по 2039 год включительно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии;

2) отчет о достижении характеристик результата предоставления Субсидии (поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет Забайкальского края от реализации Инфраструктурного проекта, количество



созданных рабочих мест в связи с реализацией Инфраструктурного проекта, объем средств внебюджетных источников финансирования Инфраструктурного проекта).

Представление получателем Субсидии отчетности осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

51. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, цели предоставления Субсидия, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете об осуществлении расходов, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия.

52. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

53. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов источником финансового обеспечения которых является Субсидия, цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, определенных перечнем документов, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали Субсидии, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали Субсидии.

54. В отношении получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

56. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной Субсидии, перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

57. В случае неперечисления получателем Субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. За каждый факт непредоставления, несвоевременного представления или представление в неполном объеме или в искаженном виде получателем Субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 50 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения Субсидии, а также за целевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

61. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, по 2039 год включительно проводит:

мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления Субсидии на основании отчетов, представленных получателем Субсидии, эффективности использования средств Субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год по 2039 год включительно.

62. Получатель Субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии).

63. В случае образования не использованного в 2024 году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатели Субсидии возвращают остатки Субсидии, не использованные в 2024 году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

64. В случае образования у получателя Субсидии неиспользованного в соответствующем финансовом году остатка Субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для получения решения о наличии потребности получатель Субсидии представляет в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств Субсидии.

В случае невозврата неиспользованного остатка Субсидии в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о его возврате.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением  
субсидии государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
реализующим инфраструктурный проект  
«Инфраструктурный проект, реализуемый в  
целях организации предприятия «Завод по  
розливу воды по программе «Доступная  
питьевая вода БРИКС»

ФОРМА

В Министерство по социальному,  
экономическому, инфраструктурному,  
пространственному планированию и развитию  
Забайкальского края

от

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица и адрес  
места нахождения)

ИНН/КПП:

телефон:

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о достижении в году получения субсидии  
результата предоставления субсидии

Согласно Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Инфраструктурный проект, реализуемый в целях организации предприятия «Завод по розливу воды по программе «Доступная питьевая вода БРИКС» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица (полностью)

ИНН \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Обязуюсь достичь в \_\_\_\_\_ году значения результата предоставления Субсидии на \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии)

установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления Субсидии обязуюсь вернуть средства Субсидии в адрес Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Порядком, в размере, определенном Соглашением о предоставлении Субсидии.

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_