



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2024 года г. Чита

№ 397

### О предоставлении единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Установить единовременную выплату на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Забайкальского края, на отопительный период с 15 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года на 1 жилое помещение с печным отоплением в размере 20 000 рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Забайкальского края, на отопительный период с 15 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И. Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Забайкальского края, на отопительный период с 15 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года**

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, и членам их семей, проживающим на территории Забайкальского края, на отопительный период с 15 сентября 2024 года по 15 мая 2025 года (далее соответственно – СВО, отопительный период, единовременная выплата).

2. В целях настоящего Порядка под участниками СВО понимаются:

1) граждане, проходящие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имеющие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в СВО в отопительный период;

2) граждане, проходившие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имевшие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в СВО, а также граждане, имевшие иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в СВО, и получившие увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в СВО;

3) граждане, проходившие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имевшие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в СВО, а также граждане, имевшие иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в СВО, и погибшие (умершие) в ходе участия в СВО;

4) граждане, проходившие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имевшие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в СВО, а также граждане, имевшие иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в СВО, и признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими в ходе участия в СВО.

3. В целях настоящего Порядка под членами семьи участника СВО понимаются:

- 1) родители участника СВО;
- 2) супруг (супруга) участника СВО;
- 3) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения;
- 4) несовершеннолетние дети участника СВО;
- 5) дети участника СВО старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 6) дети участника СВО в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;
- 7) опекуны (попечители) участника СВО;
- 8) лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими участника СВО в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

4. Единовременная выплата осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) и носит заявительный характер.

5. Единовременная выплата предоставляется участнику СВО либо одному из членов его семьи, проживающему (проживавшему) в жилом помещении на территории Забайкальского края совместно с участником СВО в отопительный период, либо на момент гибели (смерти) участника СВО, либо на момент вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

6. Единовременная выплата предоставляется независимо от наличия права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

7. Для получения единовременной выплаты участник СВО либо один из членов его семьи, либо их законный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с действующим гражданским законодательством (далее – заявители), вправе обратиться в учреждение с 15 сентября 2024 года до 31 мая 2025 года включительно с заявлением о

предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению о предоставлении единовременной выплаты заявителем прилагаются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если фамилия, имя и (или) отчество (при наличии) у заявителя изменились, к заявлению дополнительно прилагаются документы, подтверждающие данный факт);

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем);

3) документ (сведения) с указанием временного периода, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником СВО;

4) документ, подтверждающий получение участником СВО увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе участия в СВО, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка. При наличии в документе сведений о том, что увечье (ранение, травма, контузия) получены в период СВО, документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты не требуются;

5) свидетельство о рождении участника СВО – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

6) свидетельство о заключении брака – для лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка;

7) свидетельство о рождении – для лиц, указанных в подпунктах 4–6 пункта 3 настоящего Порядка;

8) документ (сведения), содержащий сведения о принадлежности к категории, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка;

9) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка;

10) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;

11) вступившее в законную силу решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка;

12) свидетельство о смерти участника СВО, документы (сведения), подтверждающие его гибель (смерть) в ходе участия в СВО, – для лиц, являющихся членами семьи погибшего (умершего) участника СВО;

13) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим – для лиц, являющихся членами семьи безвестно отсутствующего участника СВО;

14) документ (сведения), подтверждающий место жительства (место пребывания) заявителя;

15) документ (сведения), подтверждающий факт совместного проживания члена семьи, подавшего заявление, с участником СВО в отопительный период, либо на момент гибели (смерти) участника СВО, либо на момент вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

16) документ (сведения), подтверждающий наличие печного отопления по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

17) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Заявитель представляет документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 5–8, 14 и 17 настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены в учреждение по месту жительства (пребывания):

1) лично или через законного представителя заявителя;

2) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) почтовым отправлением. Датой подачи заявления считается дата отправки, указанная на штемпеле почтового отправления.

10. Документы (сведения) представляемые заявителем согласно подпунктам 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в надлежащем образом заверенных копиях либо в оригиналах, которые после проверки и копирования в день их представления возвращаются заявителю.

Документы (сведения), представляемые заявителем согласно подпункту 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в надлежащем образом заверенных копиях, подлинники документов не направляются.

Подчистки и исправления в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и документах (сведениях) не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью физического лица. Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты, документы (сведения) и их копии должны иметь такое качество изображения символов, букв и цифр, которое позволяет их идентифицировать и прочитать.

Представленные заявителем документы (сведения) не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления единовременной выплаты.

Строки (поля) в форме заявления о предоставлении единовременной выплаты, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении единовременной выплаты на едином портале должны быть заполнены корректно и полностью.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты и

прилагаемых документах (сведениях), несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Регистрация заявления о предоставлении единовременной выплаты с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала, со дня поступления заявления в учреждение в случае его подачи через МФЦ, со дня поступления заявления в учреждение в случае его направления почтовым отправлением).

12. В случае если документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 5–8, 14 и 17 пункта 8 настоящего Порядка, заявителем не представлены, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты запрашивает указанные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

13. Учреждение рассматривает представленные документы (сведения) и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Срок рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

15. При подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты заявителем посредством единого портала учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления в учреждение оригиналов документов (сведений), представленных заявителем к заявлению.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет оригиналы запрашиваемых документов (сведений).

Оригинал документа (сведений) не представляется заявителем в учреждение в случае, когда представленный документ (сведения) заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа либо документ (сведения) предоставлен заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание указанного документа.

16. В случае если при подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты посредством единого портала заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления в учреждение недостающих документов (сведений),

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет недостающие документы (сведения) в учреждение.

17. В случае если при личном обращении за предоставлением единовременной выплаты или через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты учреждением недостающие документы (сведения).

18. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению заявителем документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах (сведениях);

3) несоответствие представленных заявления и документов (сведений) требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) представление документов (сведений), не подтверждающих права заявителя на единовременную выплату;

5) подача заявления о предоставлении единовременной выплаты лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) получение единовременной выплаты в отопительном периоде заявителем или членом его семьи;

7) поступление ответа на межведомственный запрос учреждения, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, если соответствующие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе;

8) непредставление оригиналов документов (сведений) в учреждение при направлении заявления и документов (сведений) согласно подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Решение учреждения об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, указанным в подпункте 1-5, 7 и 8 пункта 18 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться за предоставлением единовременной выплаты повторно с заявлением и документами (сведениями) после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

21. Финансирование единовременной выплаты осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в установленном порядке.

22. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка), ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

23. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

24. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

25. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их заявителю через организацию почтовой связи либо кредитную организацию на счет, указанный в заявлении.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке единовременной выплаты осуществляются из тех же источников, из которых она производится.

26. Контроль за предоставлением единовременной выплаты и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

27. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов семей заявителей при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку о предоставлении  
единовременной выплаты на оплату  
твердого топлива участникам специальной  
военной операции и членам их семей,  
проживающим на территории  
Забайкальского края, на отопительный  
период с 15 сентября 2024 года  
по 15 мая 2025 года

ФОРМА

В ГКУ «Краевой центр социальной защиты  
населения» Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива

Я, \_\_\_\_\_,

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_,

прошу произвести мне единовременную выплату на оплату твердого топлива как:

- участнику специальной военной операции;

- члену семьи участника специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) участника специальной военной операции)

Единовременную выплату на оплату твердого топлива прошу перечислить:

Отделение связи \_\_\_\_\_

Кредитное учреждение \_\_\_\_\_, номер лицевого счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Специалист ГКУ «Краевой центр социальной защиты  
населения» Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_