



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 августа 2024 года

г. Чита

№ 421

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 523 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 523 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 256, от 9 февраля 2022 года № 31, от 21 ноября 2022 года № 560, от 16 марта 2023 года № 115, от 18 июля 2023 года № 374).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства
Забайкальского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 523 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений»

1. В пункте 2 слова «Подпункт 6 пункта 8» заменить словами «Подпункт 4 пункта 7».
2. Пункт 4 признать утратившим силу.
3. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 2 декабря 2020 года № 523

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей

субсидии проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), и возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений.

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия получателям субсидий, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату представления в Министерство документов на получение субсидии критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном

подсобном хозяйстве») (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии).

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату подачи заявки и документов на участие в отборе получателей субсидии (далее – соответственно – отбор, участник отбора) должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) осуществлять производство картофеля и овощей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) отсутствие на едином налоговом счете получателя субсидии задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы в рамках реализации государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

7) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. Субсидированию подлежит часть фактически подтвержденной оплаты стоимости минеральных удобрений, но не более 50 % от произведенных затрат по ставке, утвержденной Министерством.

9. Ставки субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидии публикует соответствующий правовой акт на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

10. Результат предоставления субсидии – «удобренная минеральными удобрениями физическая площадь под урожай текущего года в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей» (тыс. га).

11. Расчет размера субсидии для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = C_i \times S \times K_{зп}, \text{ где:}$$

C_i – размер фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем расходов на приобретение минеральных удобрений;

S – ставка субсидий (%);

$K_{зп}$ – повышающий коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше средней по отрасли и сохранение численности работников, в размере 1,2.

2. Порядок организации и проведения отбора

12. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидии категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.75.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

11) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным информации и документам на отбор;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Любой участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства (rochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

14. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

15. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок приема заявок, установленный в объявлении,

представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) справки-расчета размера субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (предоставляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) копии договоров купли-продажи (поставки) минеральных удобрений, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных минеральных удобрений, содержащих направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежных поручений и (или) кассовых чеков с указанием обязательных реквизитов;

6) акта об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Заявка и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при наличии) или подписью должностного лица органа, выдавшего документ, уполномоченного на подписание указанного документа, в случае представления в форме электронных документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и заверены печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати).

Заявка, документы и их копии должны быть качеством изображения, позволяющим их идентифицировать и прочесть. Документы и их копии не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

17. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

18. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе);

5) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

22. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, даты и места проведения рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

27. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать

заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой ее частью.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

3. Порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – банковский счет), на который подлежит перечислению субсидия;

6) результат предоставления субсидии;

7) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

29. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

32. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае установления факта несоответствия победителем отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

34. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

36. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

38. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой к соглашению, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного пунктом 39 настоящего Порядка, осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

41. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

42. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

45. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в установленный срок указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15

февраля текущего года.

49. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Адрес _____ Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя или руководителя
юридического лица (полностью) _____

ИНН/КПП* _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

Режим налогообложения _____

_____ просит

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение минеральных
удобрений.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за
достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней
документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица
(лицо, действующее от имени
заявителя) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ** _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии**

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование удобрения (с указанием НРК)	Количество приобретен- ных минераль- ных удобрений (тонн)	Цена за единицу измерения без учета НДС и транспортн ых расходов (рублей)	Стоимость приобре- тенных минераль- ных удобрений без учета НДС и транспорт -ных расходов (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Запраши- ваемый размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____
(лицо, действующее от имени _____
заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

АКТ № _____
об использовании минеральных удобрений

<p>Организация _____</p> <p>Структурное подразделение _____</p> <p>Дата утверждения _____</p> <p>Назначение и способ применения удобрений (ядохимикатов, гербицидов)</p> <p>Удобрения внесены под урожай _____ года</p>	<p>Форма по ОКУД _____</p> <p>Дата (число, месяц, год) _____</p> <p>по ОКПО _____</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">Ко- ды</td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Ко- ды							<p>Утверждаю</p> <p>Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p>
Ко- ды											
<p>Внесено на землях _____</p> <p style="text-align: center;">(орошаемых, неорошаемых, осушенных)</p>											
				<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="text-align: center;">Дата</td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 33%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Дата						
Дата											
				<p>Отделение (участок) _____</p> <p>Бригада _____</p>							

Название удобрений	Процент действующего вещества	Корреспонденция счетов кредит	Единица измерения по ОКЕИ	Цена в рублях	Номер поля, название культуры и шифр синтетического и аналитического учета (дебет)											
					внесено на площадь, га	количество (физических) тонн	в переводе на действующее вещество, тонн	сумма в рублях	внесено на площадь, га	количество (физических) тонн	в переводе на действующее вещество, тонн	сумма в рублях	внесено на площадь, га	количество (физических) тонн	в переводе на действующее вещество, тонн	сумма в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Физическая площадь, удобренная минеральными удобрениями под урожай 20__ г. в первый раз на __ га.

Приложение ____ расходных документов.

Агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

В бухгалтерских документах движение ценностей отражено

Главный
бухгалтер (при
наличии главного
бухгалтера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

СПРАВКА
о среднемесячной начисленной заработной плате
на одного работника
за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 01.01.202	на 31.12.202
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Сохранение численности работников	X		

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица
(лицо, действующее от имени
заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер *

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП **

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

_____».
