

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=4777), [пунктом 4 статьи 781](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=4794) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета**

**Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению**

**ценностей семьи, материнства и детства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям, образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства(далее соответственно – грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, результат его предоставления, а также порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя гранта и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 781](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=7614) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2024 год на цели, указанные в [пункте 3](#P38) настоящего Порядка.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1674932) Забайкальского края от 27 декабря 2023 года
№ 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта на цель, указанную в [пункте 3](#P38) настоящего Порядка.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат индивидуальных предпринимателей, образовательных организаций на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

Результатом предоставления гранта является реализованный проект по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Грант предоставляется индивидуальным предпринимателям, образовательным организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края (далее – участники отбора, получатели гранта) и соответствующим следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.

6. Условиями получения гранта являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

3) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

7. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса. Конкурс проводится организацией, уполномоченной правовым актом Министерства (далее – уполномоченная организация).

8. В целях организации конкурса уполномоченная организация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;

3) результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P38) настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом](#P47) 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) категорию получателей гранта;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченной организации и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте уполномоченной организации;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления.

10. Уполномоченная организация вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте уполномоченной организации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте уполномоченной организации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченной организации.

В течение текущего финансового года по мере необходимости уполномоченная организация вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

11. Для получения гранта участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в уполномоченную организацию в срок, установленный в объявлении, заявку. Заявка подается лично (нарочным), либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) на внешнем носителе информации, либо по адресу электронной почты уполномоченной организации и включает в себя следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) [заявление](#P234) о предоставлении гранта по форме согласно приложению
№ 2 к настоящему Порядку, подписанное индивидуальным предпринимателем или руководителем образовательной организации либо иным уполномоченным лицом;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя или образовательной организации (в случае представления документов иным уполномоченным лицом);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении гранта будут перечислены средства гранта;

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей гранта на дату представления заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

7) учредительные документы образовательной организации, подтверждающие право осуществлять приносящую доходы деятельность;

8) проект по закреплению ценностей семьи, материнства и детства (далее – проект).

Срок подачи документов устанавливается правовым актом Министерства.

12. Документы, указанные в подпунктах 1-5,7-8 пункта 11 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем либо образовательной организацией или уполномоченным ими лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью индивидуального предпринимателя или руководителя образовательной организации и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

13. Участники отбора вправе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать заявку или внести в нее изменения путем предоставления уведомления об отзыве заявки.

Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить на адрес электронной почты уполномоченной организации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем предоставления в уполномоченную организацию соответствующего запроса.

Уполномоченная организация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос в уполномоченную организацию, либо способом, указанным в запросе, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное уполномоченной организацией разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченной организацией.

14. Уполномоченная организация:

1) регистрирует указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченной организации, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, уполномоченная организация направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, уполномоченная организация рассматривает ранее представленные заявку и документы.

16. На стадии рассмотрения заявки уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченной организацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку.

18. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченную организацию в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявок уполномоченная организация не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень участников отбора, допущенных к конкурсному отбору, либо об отказе участнику в допуске к участию в конкурсном отборе, формирует перечень участников отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участников отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участников отбора информации;

4) подача документов после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи документов и указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

 20. Определение победителей отбора осуществляется по результатам защиты проекта, проведенной очно либо в форме видео-конференц-связи.

21. По результатам защиты проекта уполномоченная организация формирует протокол, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных проектов, а также информацию по каждому участнику отбора, и размещает его на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования.

22. На основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок уполномоченная организация определяет победителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

25. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с победителем отбора соглашение.

26. В соглашении предусматриваются:

1) цель предоставления гранта, размер гранта и сроки его предоставления;

2) результат предоставления гранта;

3) форма и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок и сроки возврата средств гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта;

6) запрет приобретения образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) положение о казначейском сопровождении средств гранта, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление гранта осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

28. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

29. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Забайкальского края, следующую отчетность:

1) не позднее 10-го рабочего дня после истечения срока использования гранта о достижении значений результата предоставления гранта;

2) один раз в квартал, начиная с даты предоставления гранта, – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

 Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетности осуществляет ее проверки на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

30. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

31. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

32. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

33. В отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3
статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления гранта, средства гранта в полном объеме подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

35. При невозврате гранта в установленный Министерством срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

36. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления гранта, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателем гранта, эффективности использования средств гранта.

37. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления гранта

в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства

**Заявка**

**на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации, ИП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Руководитель |  |
| ИНН/ОГРН (ОГРНИП) |  | / |  |
| Контактный телефон/e-mail |  | / |  |
|  Прошу допустить к участию в конкурном отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.  Настоящим заявлением подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))соответствует следующим требованиям:1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;2) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;3) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;4) образовательный организация, индивидуальный предприниматель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;5) образовательный организация, индивидуальный предприниматель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;6) образовательная организация, индивидуальный предприниматель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе;8) образовательный организация, индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.Даю свое согласие на:публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;осуществление Министерством образования и науки Забайкальского края в отношении получателя гранта и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 781](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=7614) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.Приложение:1)...2)......Достоверность представленной информации подтверждаю. Руководитель образовательной организации, индивидуальный предприниматель: |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления гранта

в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении гранта** |
| Полное наименование образовательной организации, ИП |  |
| Юридический адрес |
| Фактический адрес |  |
| Руководитель |  |
| ИНН/ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Контактный телефон/e-mail |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|  Прошу предоставить грант в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проекта по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.Руководитель юридического лица |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_