

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения**

**субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на финансирование расходов, связанных с оказанием мер поддержки гражданам,**

**заключившим договор о целевом обучении**

**по педагогическим направлениям**

В целях привлечения педагогических работников в образовательные организации Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на финансирование расходов, связанных с оказанием мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по педагогическими направлениям.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидий**

**из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на финансирование расходов, связанных с оказанием мер поддержки гражданам,**

**заключившим договор о целевом обучении**

**по педагогическим направлениям**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) на финансирование расходов, связанных с оказанием мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по педагогическим направлениям.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) за счет средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 3](#Par11) настоящего Порядка, в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края
от 24 апреля 2014 года № 225.

3. Субсидии предоставляются Министерством бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по педагогическим направлениям.

Результатом использования субсидии является предоставление мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по педагогическим направлениям.

Значение показателя результата использования субсидии устанавливается в соглашениях между Министерством и администрацией муниципального образования Забайкальского края (далее – администрацией муниципального образования) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4. Размер предельного уровня софинансирования Забайкальским краем объема расходного обязательства муниципального образования составляет
99 %.

 5. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) потребность в финансировании расходов, связанных с предоставлением субсидий;

2) наличие заключенных договоров о целевом обучении по педагогическим направлениям между гражданами и образовательными организациями муниципального образования.

7. Требуемый размер субсидий i-му муниципальному образованию в текущем году на предоставление мер поддержки гражданам, заключившим договоры о целевом обучении, рассчитывается по формуле:

F1 = N × K × P

N – размер меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по педагогическим направлениям, но не более размера государственной академической стипендии.

 К – количество заключенных договоров между гражданами и образовательными организациями муниципального образования о целевом обучении по педагогическим направлениям.

 P – количество месяцев предоставления меры поддержки.

8. Администрация муниципального образования представляет в Министерство заявку на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок.

Министерство осуществляет отбор заявок в соответствии с критериями, указанными в [пункте 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673552&dst=199708) настоящего Порядка, и оформляет решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении (далее - решение) в течение 18 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

Информация о решении доводится до муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие заявок муниципальных образований критериям отбора, предусмотренным [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673552&dst=199708) настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

11. Предоставление субсидий бюджету муниципального образования осуществляется на основании Соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про», являющемся подсистемой государственной информационной системы «Автоматизированная система управления государственными финансами Забайкальского края».

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1670413&dst=100058) формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29 (далее – Правила № 29).

Заключение соглашений о предоставлении субсидий, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края или изменением сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Забайкальского края или внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Забайкальского края.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основе результата, указанного в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673552&dst=199703) настоящего Порядка.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления) представляют в Министерство отчетность об использовании субсидии по формам и в сроки, установленные в Соглашениях.

14. Органы местного самоуправления до 25-го числа месяца, предшествующего финансированию, представляют в Министерство заявки на финансирование субсидий по форме, устанавливаемой Министерством.

15. Министерство формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом сводную заявку на финансирование и направляет ее до 10-го числа месяца финансирования в Министерство финансов Забайкальского края.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

17. Средства субсидий перечисляются Министерством в бюджеты муниципальных образований на единые счета бюджета муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидий на лицевой счет Министерства.

18. Администрация муниципального образования представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Забайкальского края, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления и расходования субсидий по форме, установленной Соглашением;

2) копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидий за счет средств краевого бюджета (с отметкой Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю);

3) пояснительную записку, содержащую информацию о предоставленных мерах поддержки.

19. Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par16) и [3 пункта 18](#Par17) настоящего Порядка, направляются посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – государственная информационная система) либо на адрес электронной почты Министерства minobrzk@yandex.ru с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством государственной информационной системы либо по электронной почте.

20. Министерство в случае представления администрацией муниципального образования неполного комплекта документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par16) и [3 пункта 18](#Par17) настоящего Порядка, принимает решение о направлении документов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку они возвращаются представившему их муниципальному образованию в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

21. Администрация муниципального образования представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления их на доработку. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

22. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий, представление в Министерство недостоверных сведений возлагается на органы местного самоуправления.

Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, а также порядок освобождения от применения указанных мер предусмотрены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1670413&dst=100058) № 29.

23. В случае если администрацией муниципального образования допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и (или) не достигнуты результаты использования субсидии, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из муниципального бюджета, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии × k) × 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

k - коэффициент возврата субсидии.

24. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - Ti / F, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

F - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

26. Не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии (далее - неиспользованные субсидии) подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

27. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованных субсидиях в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1659219&dst=100008) принятия главными администраторами средств бюджета Забайкальского края решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

28. В случае если неиспользованные субсидии не перечислены в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с требованиями действующего законодательства.

29. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения администрацией муниципального образования условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий, целевым использованием субсидий, достижением результата их использования осуществляется Министерством и соответствующими органами государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_