**АДМИНИСТРАЦИЯ**

*(наименование муниципального образования)*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года № \_\_\_

*(место принятия)*

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование муниципального образования)***и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 5 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=28) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей \_\_ Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования)*, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* **постановляет**:

## 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации *(наименование муниципального образования) (указываются реквизиты ранее принятого муниципального правового акта, регулирующего данные правоотношения).*

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования *(если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования)*.

4. Настоящее постановление опубликовать *(указывается источник официального опубликования )*.

*Наименование должности*

*руководителя администрации*

*муниципального образования подпись, Ф.И.О.(последнее – при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации *(наименование муниципального образования)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование муниципального образования)* **и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

**Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, с учетом предложений муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#Par300) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#Par300) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

5. Муниципальное [задание](#Par300) утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](#Par300) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края.

 7. Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

8. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в [подпунктах](#P87) 1-5 пункта 7  настоящего Порядка.

9. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1. изменения типа муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*;
2. реорганизации муниципальных учреждений\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
3. передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* иному органу местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*.

10. Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета *(наименование муниципального образования)* в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

11. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденный соответствующим органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, должен предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

12. Муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* формируются и направляются органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета *(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, следующие [отчеты](#P711) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) квартальный - по итогам исполнения за I-III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$R= \sum\_{i}^{}N\_{i} × V\_{i}+ \sum\_{w}^{}N\_{w} × V\_{w}- \sum\_{i}^{}P\_{i} × V\_{i}- \sum\_{w}^{}P\_{w} × V\_{w}+ N^{УН}$,

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее –корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких учреждений.

17. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

18. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

19. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 26 настоящего Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

22. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 21 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 20 и подпунктах 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на праве оперативного управления.

23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* − в отношении муниципальных казенных учреждений общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся казенные учреждения.

27. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* органом местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

28. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

29. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

30. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

32. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 30 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$N\_{КПД}^{УН}= N^{УН}×(1-КПД)$, где:

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$КПД=\frac{V\_{ПД(план)}}{V\_{субсидии(план)}+ V\_{ПД(план)}}$, где:

Vпд(план) – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии(план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

35. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

36. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование муниципального образования)* осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

38. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* обоснований бюджетных ассигнований бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$К\_{вр}=\frac{БА}{\sum\_{}^{}ОФО\_{i}}$, где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* для выполнения муниципального задания.

39. В течение текущего финансового года органы местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, с учетом допустимых (возможных) отклонений - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

40. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет отделения Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

41. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) по форме, утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

42. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений *(наименование муниципального образования)*, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия), в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, с учетом допустимых (возможных) отклонений, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным и автономным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

(наименование муниципального образования)

и финансового обеспечения

 выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506501 |
|  |  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения (наименование муниципального образования), по которым ему утверждено муниципальное задание) | По ОКВЭД |  |
| Периодичность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги |
| наиме-нование показа-теля <2> | единица измерения | значение | допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение <5> | откло-нение, превы-шающее допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение <6> | Причина отклонения |
| наи-мено-вание <2> | код по ОКЕИ <2> | утвер-ждено в муни-ци-паль-ном зада-нии на год <2> | утвер-ждено в муни-ци-паль-ном задании на отчет-ную дату <3> | исполне-но на отчетную дату <4> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-каль-ный номер рее-стро-вой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ние показателя <2> | единица измерения | значение | допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение <5> | отклоне-ние, превыша-ющее допустимое (возмож-ное) отклоне-ние <6> | при-чина откло-нения |
| наиме-нование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муници-пальном задании на год <3> | утверждено в муници-пальном задании на отчетную дату <3> | испол-нено на отчет-ную дату <4> |
| \_\_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_ (наи-мено-вание пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_ (наи-мено-вание пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) <2> | \_\_\_\_\_(наимено-вание пока-зателя) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер реес-тро-вой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наиме-нование пока-зателя <2> | единица измерения | значение | допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение <5> | откло-нение, превы-шающее допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение <6> | причина отклонения |
| наимено-вание <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муници-пальном задании на год <2> | утверж-дено в муници-пальном задании на отчетную дату <3> | исполнено на отчетную дату <4> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) <2> | \_\_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реес-тро-вой запи-си <2> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| Наиме-нование пока-зателя <2> | единица измерения | значение | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние <5> | отклоне-ние, превыша-ющее допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние <6> | причина отклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) <2> | \_\_\_\_\_\_(наи-менование пока-зателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) <2> | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показа-теля) <2> | \_\_\_\_\_\_(наи-мено-вание пока-зате-ля) <2> | наи-мено-вание <2> | код по ОКЕИ <2> | утверж-дено в муници-пальном задании на год <2> | утверж-дено в муници-пальном задании на отчетную дату <4> | исполне-но на отчетную дату <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_