АДМИНИСТРАЦИЯ *(наименование муниципального образования)*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

*(место принятия)*

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд *(****наименование муниципального образования****)*, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом \_\_\_ части \_\_\_ статьи \_\_\_ Устава *(наименование муниципального образования)*, администрация *(наименование муниципального образования)* **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд *(наименование муниципального образования)*, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации *(наименование муниципального образования)* *(указываются реквизиты* *ранее принятого муниципального правового акта, регулирующего данные правоотношения)*.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования *(если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования)*.

4. Настоящее постановление опубликовать *(указывается источник официального опубликования)*.

*Наименование должности*

*руководителя администрации*

*муниципального образования (подпись, Ф.И.О.*

*(последнее – при наличии))*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации *(наименование муниципального образования)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** *(наименование муниципального образования)***, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд *(наименование муниципального образования)*, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации *(наименование муниципального образования)*, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов *(наименование муниципального образования)* (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами *(наименование муниципального образования)* и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2) муниципальных органов *(наименование муниципального образования)* утверждающих:

а) нормативные затраты;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом *(наименование муниципального образования)* и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией *(наименование муниципального образования)* в форме проектов постановлений администрации *(наименование муниципального образования)*.

Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств в форме проектов приказов.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа *(наименование муниципального образования)* утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)*, в случае, если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=DDBEAC7B839D3072F279AD1A5B536B48B389CE14665BACDB1ABDF16D37294C324EDD06E6AE54FD90X7Q2H) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее – Общие требования), муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами *(наименование муниципального образования)* и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#Par46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [подпункте «б» подпункта](#Par38) 1 и [подпункте «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах *(наименование муниципального образования)*(далее – общественный совет) в соответствии с [пунктом 3](#Par43) Общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпункте «б» подпункта](#Par38) 1 и [подпункте «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами *(наименование муниципального образования)* в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте «а» подпункта 2 пункта 1](#Par40) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте «а» подпункта 2 пункта 1](#Par40) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами *(наименование муниципального образования)* не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#Par52) настоящих Требований, муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* утверждают правовые акты, указанные в [подпункте «б» подпункта](#Par38) 1 и [подпункте «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации *(наименование муниципального образования)*, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией *(наименование муниципального образования)* перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом *(наименование муниципального образования)* и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации *(наименование муниципального образования)*, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов *(наименование муниципального образования)* определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией *(наименование муниципального образования)*;

3) требование об определении муниципальными органами *(наименование муниципального образования)* нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов *(наименование муниципального образования)*, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом *(наименование муниципального образования)* и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы *(наименование муниципального образования)* разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов *(наименование муниципального образования)*, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа *(наименование муниципального образования)* и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.