*(наименование представительного органа муниципального образования)*

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Об утверждении положения о бюджетном процессе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 7 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования)* решил:

1. Утвердить [Положение](#P50) о бюджетном процессе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (прилагается).

2 Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать *(указывается источник официального опубликования)*.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование структурной единицы органа местного самоуправления и ФИО (последнее – при наличии) его руководителя)*.

*Наименование должности*

*руководителя администрации*

*муниципального образования подпись, Ф.И.О.(последнее – при наличии)*

Приложение

к решению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного*

*органа муниципального образования)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Положение о бюджетном процессе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 7 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения местного бюджета (бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования),* осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – бюджетный процесс).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Правовую основу бюджетного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Забайкальского края, Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования),* принятые в соответствиис бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – муниципальные правовые акты).

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Бюджетный процесс в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* включает следующие этапы:

составление проекта местного бюджета;

рассмотрение и утверждение местного бюджета;

исполнение местного бюджета;

осуществление бюджетного учета;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*;

администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования);*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования);*

главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* осуществляет следующие бюджетные полномочия*:*

вносит на рассмотрение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* осуществляет следующие бюджетные полномочия:

рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

рассматривает проекты муниципальных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее - муниципальные программы) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном настоящим Положением[[1]](#footnote-1);

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

является уполномоченным органом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* при осуществлении заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

заключает от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;

утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования для внесения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

составляет бюджетную отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

ведет реестр расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и представляет его в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа субъекта Российской Федерации)*;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

организует исполнение местного бюджета;

открывает лицевые счета главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* порядке;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

разрабатывает и представляет в администрацию \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* порядке;

осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)* *(статья используется в случае необходимости, т.к. может быть в одном лице с местной администрацией)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

 обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

 вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа;

 разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности; представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение представительного органа;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ , настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

Статья 13. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* осуществляется в соответствии с расходными обязательствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Резервный фонд администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

В расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Размер резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* устанавливается решением о местном бюджете.

Средства резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* устанавливается администрацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 15. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, и исполняется за счет средств местного бюджета.

2. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

Долговые обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в [абзаце первом пункта 2](#P227) настоящей статьи, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* администрацией \_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, утверждаемым администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Раздел II

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

реестре источников доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на долгосрочный период[[2]](#footnote-2).

2. Для составления проекта местного бюджета используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, действующего на день внесения проекта решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*  о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* – используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Прогноз социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* разрабатывается администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в порядке, установленном администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*

Статья 18. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами \_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* (кроме решения о местном бюджете).

Решением о местном бюджете утверждается:

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)[[3]](#footnote-3)*.

Статья 19. Порядок рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

1. Проекты муниципальных программ, до их утверждения, подлежат рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)[[4]](#footnote-4)*. Проекты постановлений администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о внесении изменений в муниципальные программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

2. Проект постановления администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы), проект постановления администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляются координатором муниципальной программы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

Поступивший проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляется председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* на рассмотрение в комитеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*. Комитеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* в течение 15 рабочих дней рассматривают проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) и направляют свои предложения и замечания, сопроводительным письмом председателя комитета, в комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),*  ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), согласовывает его с председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* и направляет координатору муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), по результатам чего направляет письменный мотивированный ответ в комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, о согласии (несогласии) с предложениями, содержащимися в заключении.

3. Сводное заключение комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, и письменный ответ координатора муниципальной программы о результатах его рассмотрения прилагаются к материалам проекта постановления об утверждении муниципальной программы (проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу).

Раздел III

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 20. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* до 15 ноября текущего года и утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* до начала очередного финансового года.

2. Проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, вместе с проектом постановления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о назначении публичных слушаний по проекту решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете представляются главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* рассматривает проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и назначает публичные слушания по указанному проекту. Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

Постановление администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о назначении публичных слушаний по указанному проекту должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования),* не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

Статья 21. Внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* для подготовки заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* в течение 10 календарных дней готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* и администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

предварительные итоги социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

предложенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование финансового органа муниципального образования)* в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта)[[5]](#footnote-5);

реестр источников доходов местного бюджета;

проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год[[6]](#footnote-6);

расчеты по видам доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета[[7]](#footnote-7);

отчет об оценке налоговых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период[[8]](#footnote-8);

иные документы и материалы[[9]](#footnote-9).

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с настоящим Положением, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Внесенный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* на рассмотрение в комитеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

2. Комитеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* рассматривают проект решения о местном бюджете и направляют свои предложения и замечания в комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

Поправки к проекту решения о местном бюджете, предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) расходной части либо указание на дополнительный источник доходов местного бюджета.

3. Комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* на проект решения, принимает одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* для рассмотрения;

предложить изменения в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* для рассмотрения;

рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* возвратить проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* с обоснованием данного решения.

Комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование представительного органа муниципального образования),* ответственный за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект местного бюджета, согласовывает его с председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*  и направляет в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*.

4. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* с учетом сводного заключения комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования),* ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о местном бюджете, которая включает рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту, и рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования),* изложенные в заключении на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Указанная таблица поправок с учетом мнения главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* о принятии или отклонении поправок направляется администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* в срок, установленный регламентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*. Одновременно сводная таблица поправок направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетный орган муниципального образования)*.

5. В случае разногласий в части основных характеристик местного бюджета председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* создает согласительную комиссию из числа его заместителей, председателей комитетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* и представителей администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в равном соотношении. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем создания, согласительная комиссия дорабатывает окончательный вариант проекта местного бюджета по несогласованным вопросам с учетом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок комитетов, депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

6. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* осуществляется в соответствии с регламентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

7. При рассмотрении решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* заслушивает доклад главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* или уполномоченного им лица, а также доклад председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* или уполномоченного им лица.

8. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом и решение принимается с поправками, принятыми на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

9. Принятое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется для подписания главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и председателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* .

10. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, подписано главой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и председателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет непосредственное составление проекта решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о внесении изменений в решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* вносит в установленном порядке указанный проект решения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* на рассмотрение с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений, и одновременно направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* направляет текст проекта решения на рассмотрение в комитеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

При рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* заслушивает доклад главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* или уполномоченного им лица, доклад председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* или уполномоченного им лица.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* организует исполнение местного бюджета.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* без внесения изменений решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 29 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

6. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Забайкальского края, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств местного бюджета заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

6. В случае и порядке, установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

Статья 29. Особенности исполнения местного бюджета

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете являются:

изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

внесение изменений в муниципальные программы, подпрограммы муниципальной программы (далее – (подпрограмма)), ведомственные целевые программы, в части изменения мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), мероприятий ведомственных целевых программ (включая изменение координатора муниципальной программы (подпрограммы), исполнителя, ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между координаторами муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммами, мероприятиями муниципальной программы, мероприятиями ведомственной целевой программы, исполнителями мероприятий муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов местного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) краевого бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы по финансовому обеспечению деятельности отраслевых и функциональных органов администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и муниципальных казенных учреждений, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), муниципальных казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств местного бюджета на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 31. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

в объеме бюджетных ассигнований, не использованных на природоохранные мероприятия в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию природоохранных мероприятий в текущем финансовом году в соответствии с действующим законодательством;

в объеме, определяемом решением о местном бюджете, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на оплату заключенных от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

на иные цели в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 32. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, образовавшиеся в связи с недостижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании (далее - невыполнение муниципального задания), а также остатки субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в местный бюджет.

В случае, если объем субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, больше размера остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), то возврат в местный бюджет средств в объеме, превышающем остатки субсидий, осуществляется за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия решения администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, о возврате и (или) использовании остатков субсидий.

Статья 33. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению\_\_\_ *(наименование правового акта)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контроль-счетной палатой Забайкальского края в случае заключения соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Забайкальского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*.

9. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* не позднее 1 апреля текущего года направляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении местного бюджета;

информацию об итогах социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

иные документы, подлежащие представлению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета[[10]](#footnote-10).

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Заключение направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* и главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

11. Не позднее 1 мая текущего года глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* представляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также:

проект решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

иные документы.

До рассмотрения проекта решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год комитетами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* заслушивает доклад главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета, а также доклад председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* или уполномоченного им лица о заключении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)* на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

13. Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

иные показатели[[11]](#footnote-11).

Раздел V

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Органы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование уполномоченного органа администрации муниципального образования)*.

Статья 35. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

1. Рассмотрение проектов муниципальных программ представительным органом муниципального образования не является обязательным и предлагается по аналогии со статьей 11 Федерального закона от 07.05.2023 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» [↑](#footnote-ref-1)
2. Не является обязательным документом (пункт 1 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) [↑](#footnote-ref-2)
3. Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость утверждения в решении о местном бюджете иных показателей помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных показателей устанавливается настоящим Положением. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рассмотрение проектов муниципальных программ представительным органом муниципального образования не является обязательным и предлагается по аналогии со статьей 11 Федерального закона от 07.05.2023 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» [↑](#footnote-ref-4)
5. Не является обязательным документом, предоставляется в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности [↑](#footnote-ref-5)
6. Не является обязательным документом, подлежащим внесению одновременно с проектом местного бюджета. Предлагается по аналогии с перечнем документов и материалов, подлежащих внесению с проектом федерального бюджета (пункт 4 статьи 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-6)
7. Не является обязательным документом, подлежащим внесению одновременно с проектом местного бюджета. Предлагается по аналогии с перечнем документов и материалов, подлежащих внесению с проектом федерального бюджета (пункт 4 статьи 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-7)
8. Не является обязательным документом, подлежащим внесению одновременно с проектом местного бюджета. Предлагается по аналогии с перечнем документов и материалов, подлежащих внесению с проектом федерального бюджета (пункт 4 статьи 192 Бюджетного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-8)
9. Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость предоставления иных документов и материалов помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных документов и материалов устанавливается настоящим Положением. [↑](#footnote-ref-9)
10. Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость предоставления иных документов и материалов помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных документов и материалов устанавливается настоящим Положением. [↑](#footnote-ref-10)
11. Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость утверждения иных показателей помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных показателей устанавливается настоящим Положением. [↑](#footnote-ref-11)