**АДМИНИСТРАЦИЯ** *(наименование муниципального образования)*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О порядке ведения реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование муниципального образования)*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, *НПА о бюджетном процессе* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, руководствуясь Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)* согласно приложению.

2. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* ведение реестра расходных обязательств \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

3. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования*) разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

4. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования*) представление реестра расходных обязательств в Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в \_\_\_\_\_\_ *(указывается источник официального опубликования)*.

*Наименование должности*

*руководителя администрации*

*муниципального образования (подпись, Ф.И.О.)(последнее- при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)***

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – Реестр)*.*

Для целей настоящего Порядка используется следующий термин:

фрагмент Реестра– часть Реестра, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета, которые ведут Реестр, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляемая в \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*[[1]](#footnote-1).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при:

разработке проекта бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и на плановый период;

определении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств;

разработке среднесрочного финансового плана \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* [[2]](#footnote-2).

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании основных параметров бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и разработке проекта бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*, предусматривающий возникновение расходного обязательства \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, подлежит обязательному включению в Реестр .

Каждое расходное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется \_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования).*

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра \_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки \_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

осуществляет детальную проверку Реестра. По итогам проверки \_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств \_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, подлежащих отражению в Реестре;

сводит фрагменты Реестра по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в Реестр [[3]](#footnote-3);

представляет Реестр в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном приказом Министерства финансов Забайкальского края от 7 мая 2018 года № 6-нпа «Об утверждении порядка предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края в министерство финансов Забайкальского края».

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующее:

ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими и инструктивными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования )*;

представляют фрагмент Реестра в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(финансовый орган муниципального образования* ).

7. Реестр, а также фрагменты Реестра состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приказу № 34н (таблица № 2 приложения № 3 к настоящему приказу).

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов главные распорядители средств местного бюджета представляют в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование финансового органа муниципального образования)* в срок до …[[4]](#footnote-4) текущего года фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. \_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра по состоянию на …[[5]](#footnote-5) текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* в части формирования бюджета действующих обязательств \_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана \_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* определяется в муниципальном правовом акте о составлении среднесрочного финансового плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) определяется в муниципальном правовом акте об организации бюджетного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(муниципальном образовании).*

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главные распорядители средств местного бюджета представляют в \_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объемов расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*.

13. \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)* в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра .

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в составе информационных ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

1. В том случае, если в муниципальном образовании статусом ГРБС обладает только один орган местного самоуправления (например, финансовый орган муниципального образования), данный абзац необходимо изложить в следующей редакции: «фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в \_\_\_\_\_\_ *(наименование финансового органа муниципального образования)*.». [↑](#footnote-ref-1)
2. При однолетнем местном бюджете [↑](#footnote-ref-2)
3. В том случае, если в муниципальном образовании статусом ГРБС обладает только один орган местного самоуправления (например, финансовый орган муниципального образования) данный абзац необходимо изложить в следующей редакции: «- сводит фрагменты Реестра по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в Реестр». [↑](#footnote-ref-3)
4. Конкретный срок зависит от специфики осуществления бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании и должен устанавливаться индивидуально. [↑](#footnote-ref-4)
5. Конкретный срок зависит от специфики осуществления бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании и должен устанавливаться индивидуально. [↑](#footnote-ref-5)