АДМИНИСТРАЦИЯ *(наименование муниципального образования)*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

*(место принятия)*

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации** ***(****наименование муниципального образования****)***, **предусмотренных в составе бюджета** ***(****наименование муниципального образования****)***

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1447) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом \_\_\_ части \_\_\_ статьи \_\_\_ Устава *(наименование муниципального образования)*, администрация *(наименование муниципального образования)* **постановляет**:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации *(наименование муниципального образования)*, предусмотренных в составе бюджета *(наименование муниципального образования)*, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации *(наименование муниципального образования)* *(указываются реквизиты* *ранее принятого муниципального правового акта, регулирующего данные правоотношения)*.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать *(указывается источник официального опубликования)*.

*Наименование должности*

*руководителя администрации*

*муниципального образования (подпись, Ф.И.О.( (последнее – при наличии))*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации *(наименование муниципального образования)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ** *(наименование муниципального образования)*, **ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В СОСТАВЕ БЮДЖЕТА** *(наименование муниципального образования)*

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда (далее также – средства фонда) администрации *(наименование муниципального образования)*.

2. Резервный фонд администрации *(наименование муниципального образования)* (далее – фонд) создается в составе бюджета *(наименование муниципального образования)* на соответствующий финансовый год.

3. Размер фонда устанавливается решением *(наименование муниципального образования)* о бюджете *(наименование муниципального образования)* на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Цели и задачи фонда**

4. Фонд создается для финансирования расходов, которые не могут быть предусмотрены при составлении бюджета *(наименование муниципального образования)* на соответствующий финансовый год и плановый период.

**3. Расходование бюджетных ассигнований фонда**

5.Бюджетные ассигнования фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

- на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

- иные мероприятия.

**4. Порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований фонда**

6. Распорядителем фонда является администрация *(наименование муниципального образования)*.

7. Учет бюджетных ассигнований фонда ведет *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

8. Основанием для использования бюджетных ассигнований фонда является распоряжение администрации *(наименование муниципального образования)* о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – распоряжение администрации *(наименование муниципального образования)*). В проекте распоряжения администрации *(наименование муниципального образования)* определяется получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов.

9. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации *(наименование муниципального образования)* является поручение *(наименование должности руководителя администрации муниципального образования)*, данное на основании письменного мотивированного обращения руководителя органа местного самоуправления *(наименование муниципального образования),* отраслевого (функционального), территориального органа администрации *(наименование муниципального образования)*, организации, гражданина.

10. Органы местного самоуправления *(наименование муниципального образования),* отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации *(наименование муниципального образования)*, организации, граждане для получения бюджетных ассигнований фонда представляют в *(наименование финансового органа муниципального образования)* документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключения заинтересованных органов местного самоуправления *(наименование муниципального образования),* отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации *(наименование муниципального образования)*.

11. В соответствии с поручением *(наименование должности руководителя администрации муниципального образования) (наименование финансового органа муниципального образования)* осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации *(наименование муниципального образования)* в установленном порядке.

12. В соответствии с распоряжением администрации *(наименование муниципального образования) (наименование финансового органа муниципального образования)* вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет перечисление бюджетных ассигнований фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета *(наименование муниципального образования)*.

13. Бюджетные ассигнования фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации *(наименование муниципального образования)*, подлежат использованию их получателями в течение текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на единый счет бюджета *(наименование муниципального образования)* в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации и порядком, установленным *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

**5. Контроль за деятельностью фонда**

14. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований фонда в соответствии со своей компетенцией осуществляют должностные лица, указанные в распоряжении администрации *(наименование муниципального образования)*, главный распорядитель средств бюджета *(наименование муниципального образования),* *(наименование финансового органа муниципального образования)*, *(наименование представительного органа муниципального образования)*, контрольный орган *(наименование муниципального образования)* и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами *(наименование муниципального образования)*.

15. Получатели бюджетных ассигнований фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в *(наименование финансового органа муниципального образования)* для финансирования расходов за счет бюджетных ассигнований фонда, а также нецелевое, нерациональное использование бюджетных ассигнований фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами *(наименование муниципального образования)*.

16. Получатели бюджетных ассигнований фонда не позднее одного месяца со дня проведения окончательных расчетов представляют подробный отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований фонда в *(наименование финансового органа муниципального образования)*.

17. При сдаче ежеквартальных и годовых отчетов в *(наименование финансового органа муниципального образования)* главные распорядители и получатели средств бюджета *(наименование муниципального образования)* представляют сведения о получении, использовании и остатках бюджетных ассигнований фонда по каждому распоряжению администрации *(наименование муниципального образования)*.

18. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за год утверждается *(наименование представительного органа муниципального образования)* в составе годового отчета об исполнении бюджета *(наименование муниципального образования)*.