



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 сентября 2024 года г. Чита

~ 493

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь.

Исполняющий обязанности первого
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края




А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края*от 27 сентября 2024 года № 493***ПОРЯДОК**

**предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере
теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию,
на возмещение расходов, связанных с ростом
в 2022 году цен на уголь**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих на территории Забайкальского края услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, с использованием в качестве топлива уголь (далее – организации), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидий, результат предоставления субсидий, проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии из бюджета Забайкальского края организациям предоставляются в 2024 году уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, в целях возмещения организациям расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь (далее – топливо), не предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

(далее – Служба) при регулировании цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения на 2022 год и установлении (корректировке) цен (тарифов), начиная со следующего периода регулирования, согласованных Федеральной антимонопольной службой (далее соответственно – ФАС России, выпадающие доходы).

Период возмещения выпадающих доходов: за 2022 год (далее – расчетный период).

Субсидии направляются на возмещение организации выпадающих доходов в связи с государственным регулированием тарифов на коммунальные ресурсы.

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (заявок на участие в отборе получателей субсидий) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, условиям, установленным пунктами 5, 7 и 8 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

5. К категории получателей субсидий относятся организации, оказывающие на территории Забайкальского края в текущем финансовом году услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, с использованием в качестве топлива угля, при наличии у таких организаций выпадающих доходов, согласованных ФАС России (письмо от 26 июля 2023 года № ВК/59342/23).

6. Для определения размера выпадающих доходов организация в срок не позднее 24 октября 2024 года направляет в Службу за расчетный период следующие документы:

1) выгрузку из информационной базы автоматизированной программы бухгалтерского учета с указанием объемов и цены списания топлива на основное производство в разрезе регулируемых объектов теплоснабжения, подписанную руководителем организации или индивидуальным

предпринимателем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов;

2) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей дифференцированно по организациям), установленной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848 (далее – отчет № 46-ТЭ), с приложением протокола входного контроля, содержащего результаты проверки статистической отчетности на соответствие требованиям утвержденного формата электронного представления (при наличии);

3) расчет объема выпадающих доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Служба на основании представленных организациями документов учитывает фактически сложившиеся цены и объемы потребления топлива в разрезе каждой организации с указанием показателей, необходимых для расчета размера выпадающих доходов, с учетом согласованных ФАС России исходных данных и в срок не позднее 20 ноября 2024 года согласовывает представленный организациями расчет объема выпадающих доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и возвращает его организации.

В случае направления в Службу неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, либо возникновения необходимости в уточнении сведений Служба вправе запросить необходимые документы у организации. Срок представления таких документов составляет 5 рабочих дней со дня получения организацией запроса от Службы.

Служба вправе запрашивать в налоговых органах годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций.

7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка планируется подача в уполномоченный орган заявок, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

2) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка планируется подача в уполномоченный орган заявок, организации не должны:

а) получать средства из бюджета Забайкальского края на основании

иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) на дату принятия указанного в пункте 17 настоящего Порядка решения участники отбора не должны:

а) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка;

2) наличие у участников отбора выпадающих доходов за 2022 год;

3) согласие участников отбора и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа (<https://minenergo.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок (далее соответственно – объявление, официальный сайт) при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которые публикуются на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидий, указанный в пункте 28 настоящего Порядка;
- 5) категории отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать договоры о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

14) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте уполномоченного органа.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в уполномоченный орган, либо способом, указанным в запросе о разъяснении, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения договора с победителем отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Размер выпадающих доходов для i -й организации (S_i) определяется Службой по формуле с учетом согласованных ФАС России исходных данных:

$$S_i = (C_{cp} \phi - C_{п}) \times V_y, \text{ где:}$$

S_i – размер выпадающих доходов для i -й организации за расчетный период (руб.);

$S_{cp\phi}$ – фактическая цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку автомобильным транспортом) без налога на добавочную стоимость, согласованная Службой на основании информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка (руб./т);

$S_{п}$ – цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку автомобильным транспортом) без налога на добавочную стоимость, учтенная Службой при установлении цен (тарифов) на коммунальные услуги на 2022 год (руб./т);

V_y – нормативный объем потребления топлива на расчетный период (т).

12. В случае если общий размер субсидий организаций, определенный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем средств, предусмотренный сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2024 год на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, то размер субсидии для i -й организации ($S_i\phi$) определяется по формуле:

$$S_i\phi = (L_{\text{бо}} / S_{\text{общ}}) \times S_i, \text{ где:}$$

$S_i\phi$ – размер субсидии для i -й организации за расчетный период (руб.);

$L_{\text{бо}}$ – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидий (неиспользованный остаток лимитов, подлежащий распределению) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$S_{\text{общ}} = (S_1 + S_2 + \dots)$ – общий объем финансовых средств по всем представленным в уполномоченный орган заявкам организаций за расчетный период, которые соответствуют установленным требованиям и условиям предоставления субсидий, определенный в соответствии с настоящим Порядком (руб.);

S_i – размер субсидии организации – победителя отбора, определенный в соответствии с настоящим Порядком (руб.).

13. Участники отбора в срок не позднее 25 ноября 2024 года представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) для юридических лиц – заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) для индивидуальных предпринимателей – заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения на 2024 год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) расчет объема выпадающих доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

7) для индивидуальных предпринимателей:

а) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации, заверенные в установленном законодательством порядке (в этом случае проверки их соответствия оригиналу не требуется), либо с представлением оригинала паспорта (в этом случае копии страниц паспорта после проверки соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидии).

Заявки и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган на бумажных носителях, при этом они должны быть подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии).

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени и печатью (при наличии).

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются.

Организации несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Представленные документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» в день их поступления.

15. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, не позднее 29 ноября 2024 года получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе), в том числе от территориальных органов Федеральной налоговой службы – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. Организации вправе представить копию документа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

17. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них

сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории, требованиям, и не позднее 20 декабря 2024 года подготавливает протокол подведения итогов, содержащий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, подписывает его в день подготовки и размещает его на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По итогам рассмотрения протокола подведения итогов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка).

Победителями отбора признаются участники отбора в случае принятия уполномоченным органом решения о признании их заявки надлежащей и о предоставлении субсидий.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, уполномоченный орган направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ не представил запрашиваемую информацию и документы в срок, установленный в запросе, уполномоченный орган рассматривает ранее представленные заявку и документы.

19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении организациям субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и условиям, установленным пунктами 5, 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

3) непредставление в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, либо представление не в полном объеме документов;

4) установление факта недостоверности информации в документах, представленных организациями.

20. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отклонения заявки и об отказе в предоставлении субсидий.

Организация вправе выбрать один из перечисленных способов оповещения либо иной способ оповещения, указав свой выбор в заявке.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении организации субсидий может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

21. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между уполномоченным органом и организацией по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края.

При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительный договор к договору или договор о его расторжении.

В договоре о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в такие договоры в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результат предоставления субсидий, установленный пунктом 28 настоящего Порядка;

5) срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного в пункте 28 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидий или о расторжении договора о предоставлении субсидий при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидий.

22. При реорганизации организации, имеющей право на получение субсидий и являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного договора к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, имеющей право на получение субсидий и являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии либо индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии направляет организации проект договора о предоставлении субсидий для подписания.

24. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписывает его и возвращает уполномоченному органу.

25. Уполномоченный орган на основании решения о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Забайкальского края до уполномоченного органа утвержденного кассового плана краевого бюджета, в котором предусмотрены средства бюджета на предоставление субсидий, направляет заявку на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края.

26. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной уполномоченным органом, в срок до последнего рабочего дня месяца в установленном порядке перечисляет средства субсидий на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

27. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетные или

корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Результатом предоставления субсидий является возмещение выпадающих доходов организаций в связи с обеспечением ими населения коммунальными ресурсами с использованием цен (тарифов), утвержденных в рамках предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Забайкальского края.

29. Получатели субсидий обязаны представлять в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой договора (соглашения), установленной Министерством финансов Забайкальского края, в определенный договором о предоставлении субсидии срок.

30. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за датой представления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

31. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

32. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

33. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес организации направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

36. Организация в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

37. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган и в Службу для получения субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

_____ (_____)
расшифровка подписи

" ____ " _____ 2024 г.

Расчет объема выпадающих доходов (субсидии) за 2022 год

(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

№ п/п	Наименование подразделений (при наличии)	Фактический объем тепловой энергии, отпущенной в сеть, за 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии)	Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, за 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии)	Объем нормативных технологических потерь тепловой энергии на 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии)	Норматив удельного расхода условного топлива (утвержденный) в соответствии с тарифным решением	Коэффициент перевода условного топлива в натуральное (отношение фактической калорийности топлива к теплоте сгорания 1 кг условного топлива, то есть 7000 ккал/кг)	Нормативный объем потребления топлива	Цена топлива, учтенная при установлении тарифов на тепловую энергию	Цена фактически использованного на производство тепловой энергии в 2022 г. топлива***	Объем выпадающих доходов
		Гкал	Гкал	Гкал	т.у.т./Гкал		т.н.т.	руб./т. без НДС	руб./т. без НДС	руб.
1	2	3 = 4 (1) + 4 (2)	4 (1)	4 (2)	5	6	$7 = (3 * 5) / 6$	8	9	$10 = (9 - 8) * 7$

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

ФОРМА

В Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края

ЗАЯВКА № _____
от «__» _____ 20__ года
на участие в отборе на право получения субсидии

(полное и сокращенное наименование организации)

ИНН _____

в лице _____, действующего на основании _____
(полное наименование документа)

просит предоставить субсидию на возмещение выпадающих доходов

в размере:

--

(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь (далее – Порядок),

(полное наименование организации)

настоящим даю согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Одновременно информирую о соответствии _____

_____ (полное наименование организации)

категории, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 5, 7 и 8 Порядка, а также подтверждаю отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, ясны и понятны. При наличии _____ указанных _____ фактов

_____ (полное наименование организации)

гарантирует осуществление возврата субсидии в установленном порядке в случае ее предоставления.

Требование, предусмотренное в пункте 35 Порядка, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

_____ (нужное подчеркнуть) (адрес электронной почты либо иной способ выбранный способ оповещения)

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20_ г.

Исполнитель _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон исполнителя)

М П

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

ФОРМА

В Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края

ЗАЯВКА № _____
от «__» _____ 20__ года
на участие в отборе на право получения субсидии

Я, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О. (при наличии))

ИНН _____

прошу предоставить субсидию на возмещение выпадающих доходов

в размере:

(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидий Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь (далее – Порядок), настоящим даю согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одновременно информирую о соответствии категории, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 5, 7 и 8 Порядка, а также подтверждаю отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявке прилагаю следующие документы:

1.

2.

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, ясны и понятны. При наличии указанных фактов гарантирую осуществление возврата субсидии в установленном порядке в случае ее предоставления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Требование, предусмотренное в пункте 35 Порядка, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

_____ (нужное подчеркнуть) (адрес электронной почты либо иной способ выбранный способ оповещения)

Одновременно настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20_ г.

Исполнитель _____

(подпись, (расшифровка подписи)

(контактный телефон исполнителя)

МП

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ
на 2024 год

(полное наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на поставку ресурсов		Предмет договора (указать наименование услуги)
			реквизиты (дата и №)	период действия договора	
1	2	3	4	5	6
	1. Наименование муниципального образования Забайкальского края				
1					
	Итого				
	2. Наименование муниципального образования Забайкальского края				
1	Итого				
	ВСЕГО				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____
