



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2024 года

г. Чита

№ 504

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2023 года № 518.

Исполняющий обязанности
первого заместителя председателя
Правительства Забайкальского края



[Signature] А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 3 октября 2024 года № 504

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
являющимся редакциями периодических печатных изданий,
утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края
от 22 сентября 2023 года № 518**

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

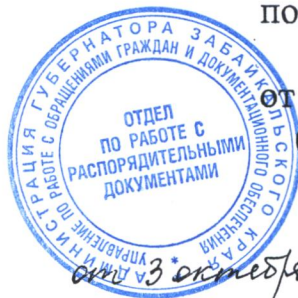
от 22 сентября 2023 года № 518

(в редакции постановления

Правительства

Забайкальского края

от 3 октября 2024 года № 504

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических
печатных изданий**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цель, условия, порядок предоставления субсидий,

результат их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, отвечающая условиям предоставления субсидий, установленным частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае».

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее соответственно – участники отбора, организации), в связи с оказанием полиграфических услуг.

5. К категории получателей субсидий относятся организации, соответствующие на 1 октября текущего года следующим требованиям:

- 1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;
- 4) не имеют нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Предоставление субсидий организациям осуществляется при согласии организаций на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и при соблюдении ими одного из следующих условий:

1) реализация проектов, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию;

2) социальная ориентированность периодического печатного издания (не менее двух третей объема периодического печатного издания должны

быть представлены материалами общественно-политической, научной, образовательной, экономической, культурной тематики);

3) освещение периодическим печатным изданием проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

4) участие в проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) реализация проектов, направленных на укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

6) реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

7) освещение периодическим печатным изданием вопросов национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом.

7. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, понесенных организациями в период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно).

8. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, включает:

1) оплату по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение о предоставлении субсидий);

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидий является завершение получателем субсидий оказания полиграфических услуг по состоянию на 30 сентября текущего года. Конечным значением результата предоставления субсидий (далее – характеристика) является объем опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Характеристика – не менее 1000 квадратных сантиметров опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Размер субсидий для получателя субсидий равняется сумме затрат данного получателя субсидий (или объему заявленной потребности в субсидиях, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя

субсидий), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 15 настоящего Порядка, если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, то размер субсидий для каждого получателя субсидий определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times C_{\text{текущ}}, \text{ где:}$$

$C_{1,2,\dots,n}$ – размер субсидий для каждого получателя субсидий;

$C_{\text{текущ}}$ – сумма субсидий, предусмотренная на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

Z – затраты одного победителя отбора;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ – затраты каждого получателя субсидий.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

12. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

13. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minrgo.75.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя официального сайта Министерства;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо по адресу электронной почты Министерства (mrgo_m@mrgo.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте Министерства в день направления участнику отбора, направившему запрос о разъяснении.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения Министерством объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения

соглашения о предоставлении субсидий с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

15. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявку, включающую в себя:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенное печатью (при наличии);

2) копию устава организации, прошитую и заверенную подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (с указанием его должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

3) копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (с указанием его должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии), в случае если заявка подается от лица, действующего от имени руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица на основании доверенности;

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенные печатью (при наличии);

5) отчет о соблюдении организацией условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

6) по 1 экземпляру периодического печатного издания с опубликованными материалами, соответствующими условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанный

руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

8) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и печатью организации (при наличии) и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

а) для договоров, заключенных для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка:

копии договоров;

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления оплаты по договорам;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

б) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

копии договоров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

при расчете наличными денежными средствами – копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов (кассовых чеков, товарных чеков, товарных накладных, счетов и т.д.);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

9) справку о наличии у организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и действующего не менее 15 календарных дней;

10) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (представляется по собственной инициативе);

11) справку налогового органа по месту нахождения организации,

подтверждающую отсутствие у организации на 1 октября текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе).

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица организации и печатью (при наличии).

Заявка, документы и копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1–9 настоящего пункта, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора в отношении одного периодического печатного издания имеют право представить одну заявку.

16. Министерство:

1) регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки на соблюдение организациями требований и условий, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также на соответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;

3) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные в подпунктах 10 и 11 пункта 15 настоящего Порядка документы и информацию по собственной инициативе.

17. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, – на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие организаций требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении субсидий;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является представление документов, указанных в объявлении о проведении отбора, с плохим качеством изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, вправе устранить основания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального представления заявки на участие в отборе.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

22. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидий, предусмотренной для предоставления им, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о победителях отбора и о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий распоряжением Министерства.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, определенном пунктами 16–18 настоящего Порядка, и в случае соответствия таким требованиям участнику отбора предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора предоставляются субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

26. Участник отбора до наступления даты и времени окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Министерство на основании поступившего обращения участника отбора об отзыве заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения об отзыве заявки, возвращает заявку участнику отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

27. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

28. В соглашении о предоставлении субсидий предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение о предоставлении субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий;

4) размер предоставляемых субсидий;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

б) сроки перечисления субсидий с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) результат предоставления субсидий и его характеристика;

8) сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидий юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Забайкальского края.

29. Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах и направляет победителю отбора для подписания;

2) победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий для его подписания, один из которых после подписания руководителем Министерства или уполномоченным им лицом возвращается победителю отбора.

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий, если не подписал соглашение о предоставлении субсидий в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока на подписание и не направил по нему возражения.

31. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора

недостовой информации.

32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения о предоставлении субсидий с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидий в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результата ее предоставления.

33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

34. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидий, расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

35. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидий расторгается.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес участника отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

39. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения сводной заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Министерства.

40. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

41. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организации по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля обязаны представлять документы и сведения, необходимые для осуществления указанных проверок.

42. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата и характеристики Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученных субсидий в полном объеме в бюджет Забайкальского края, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

43. Организация не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидий на счет Министерства, указанный в уведомлении.

44. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, на счет Министерства не поступили средства субсидий, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

45. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Организации представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 31 декабря текущего года.

47. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

48. По результатам проверки отчета Министерство в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

49. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение форм отчета;
 - 2) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг;
 - 3) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам,
являющимся редакциями
периодических печатных изданий

ФОРМА

В Министерство
развития гражданского общества,
муниципальных образований
и молодежной политики
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе в целях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг

№ п/п	Общие сведения	
1	2	
1.	Наименование средства массовой информации (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации)	
2.	Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся(щийся) редакцией периодического печатного издания (далее – организация)	
3.	Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации (номер и дата выдачи)	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	

1	2	
6.	КПП	
7.	Юридический адрес (с почтовым индексом)	
8.	Фактический адрес (с почтовым индексом)	
9.	Телефон	
10.	Электронная почта	
	Банковские реквизиты (информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях)	
11.	Наименование банка	
12.	Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
13.	ИНН/КПП банка	
14.	Банковский идентификационный код (БИК)	
15.	Корреспондентский счет	
16.	Расчетный счет	
	Информация о соблюдении условий, установленных пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)	
17.	Условие, установленное пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация	

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация на 1 октября текущего года:

- 1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляет производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;
- 4) не имеет нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;
- 5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 6 Порядка;

7) на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Дата подачи заявления:

«___» _____ 20___ года

(наименование должности руководителя организации)
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам,
являющимся редакциями
периодических печатных изданий

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об юридическом лице, о подаваемой заявке,
иной информации, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(наименование должности руководителя организации)
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам,
являющимся редакциями
периодических печатных изданий

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора
на предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение
части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных,
то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой
информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его
отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права
и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам,
являющимся редакциями
периодических печатных изданий

ФОРМА

ОТЧЕТ о соблюдении условий предоставления субсидий

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя,
физического лица (далее – организация))

(условие, установленное пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических
печатных изданий (далее – Порядок))

1) перечень материалов, соответствующих условию, установленному
пунктом 6 Порядка:

№ п/п	Номер периодического печатного издания, в котором опубликован материал	Заголовок материала (или полосы)	Объем материала (или полосы), кв. см
1	2	3	4
1.			
2.			
	–	ИТОГО (общий объем материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см)	
	–	ИТОГО (по данным Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство))	

2) расчет доли материалов, соответствующих условию, установленному
пунктом 6 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного
издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего
года (включительно):

№ п/п	Сторона расчета данных	Общий объем материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 6 Порядка, кв. см (1)	Объем всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), кв. см (2)	Доля материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 6 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), % (1/2*100 %)
-------	------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5
1.	Данные организации			
2.	По данным Министерства			

_____ (наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))
 _____ (при наличии)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам,
являющимся редакциями
периодических печатных изданий

ФОРМА

ОТЧЕТ**о затратах на оказание полиграфических услуг**

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – организация))

1) оплата по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма оплаты за услуги / Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	ИТОГО 1		

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма оплаты за товары/услуги, руб. (1)	Доля материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 6 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), % (2)	Текущие затраты, связанные с выпуском материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 6 Порядка, руб. (1*2)	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Министерства, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Полиграфические услуги				
2.	Приобретение бумаги для печати				
3.	Услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий				
	ИТОГО 2	-	-		

3) подтвержденная сумма затрат организации на оказание полиграфических услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Данные организации	По данным Министерства
1	2	3	4
1.	Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2		
2.	Объем заявленной потребности в субсидиях, руб.		

(наименование должности руководителя организации)
(при наличии)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

«__» _____ 20__ года

_____».
