



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 года
г. Чита

~ 523

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024–2025 годах
субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям), реализующим инфраструктурный проект
«Строительство водозабора с водопроводом
до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.)
в рамках проекта строительства цементного завода»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации инфраструктурного проекта «Строительство водозабора с водопроводом до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.) в рамках проекта строительства цементного завода» в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024–2025 годах субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Строительство водозабора с водопроводом до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.) в рамках проекта строительства цементного завода».

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края*от 16 октября 2024 года № 523***ПОРЯДОК****предоставления в 2024–2025 годах****субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям), реализующим инфраструктурный проект
«Строительство водозабора с водопроводом
до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.)
в рамках проекта строительства цементного завода»****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024–2025 годах субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Строительство водозабора с водопроводом до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.) в рамках проекта строительства цементного завода» (далее – Инфраструктурный проект) за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета (далее – Субсидия), требования, критерии, категорию получателей Субсидии, цель, условия, порядок и результат предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под Инфраструктурным проектом в настоящем Порядке понимается инфраструктурный проект Забайкальского края, отобранный в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации

инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189, ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на создание, реконструкцию и последующую эксплуатацию объектов инфраструктуры.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Инфраструктурного проекта в рамках инвестиционного проекта «Строительство цементного завода сухого способа, производительностью 0,6 млн. тонн в год» в рамках мероприятия «Построен цементный завод (построен водозабор с водопроводом)» ведомственного проекта «Реализация инфраструктурных проектов на территории Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, включенного в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Забайкальского края, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 540 (далее соответственно – Инвестиционный проект, государственная программа, Детализированный перечень).

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024-2025 годы.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в виде бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов в соответствии с Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1190, в рамках реализации государственной программы.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателей Субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- 1) осуществляющие реализацию Инвестиционного проекта;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края.

7. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

8. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) принятие Министерством решения о предоставлении Субсидии в отношении получателя Субсидии;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) соответствие получателя Субсидии категории и критериям отбора, установленным пунктами 6 и 15 настоящего Порядка;

4) заключение соглашения о предоставлении Субсидии в 2024–2025 годах между Министерством с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) согласие получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения получателем Субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) включение в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании Министерством и

получателем Субсидии новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) соблюдение получателем Субсидии правил казначейского сопровождения средств Субсидии в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) принятие получателем Субсидии обязательства о достижении в году получения Субсидии результата предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии.

9. Результатом предоставления Субсидии является построенный водозабор с водопроводом до Быркинского месторождения подземных вод в рамках Инвестиционного проекта в результате предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

10. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг для достижения результата предоставления Субсидии, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателями Субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

II. Требования к юридическим лицам при предоставлении Субсидии

11. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели предоставления Субсидии;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

III. Порядок проведения отбора

14. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

15. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

1) заключили с Министерством соглашение о намерении по реализации инвестиционного проекта на территории Забайкальского края;

2) реализуют Инвестиционный проект, одобренный в соответствии с Протоколом заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 22 марта 2024 года № 24пр.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии (далее – Объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) категории, критерии участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

19. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

22. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

2) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 8 (в части того, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 11 настоящего Порядка;

3) обязательство о достижении в году получения Субсидии результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица – участника отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый размер Субсидии участником отбора.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая,

если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

32. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

34. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

35. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его

формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении Субсидии.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности их поступления.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

IV. Порядок предоставления Субсидии

43. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления Субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) соблюдение получателем Субсидии правил казначейского сопровождения средств Субсидии в порядке, установленном в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации, реквизиты казначейского счета, открытого получателем Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который подлежит перечислению Субсидия;

4) результат предоставления Субсидии;

5) значения результата предоставления Субсидии;

6) цели предоставления Субсидии, ее размер;

7) сроки предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем Субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии;

10) обязательства получателя Субсидии по возврату средств Субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления Субсидии, или остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

11) ответственность получателя Субсидии за нарушение условий Соглашения;

12) положения о порядке и сроках возврата Субсидии в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в полном объеме в бюджет Забайкальского края.

44. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

46. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем Субсидии в случае установления факта несоответствия получателя Субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

47. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от победителя отбора формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на 2024-2025 годы, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от победителя перечисляет Субсидию на лицевой счет получателя Субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый территориальным органом Федерального казначейства.

48. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем Субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

49. Получатель Субсидии обязан ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет Забайкальского края от реализации Инфраструктурного проекта, количество созданных рабочих мест в связи с реализацией Инфраструктурного проекта, объем средств внебюджетных источников финансирования Инфраструктурного проекта).

Представление получателем Субсидии отчетности осуществляется по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

50. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете об осуществлении расходов, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия.

51. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

52. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов источником финансового обеспечения которых является Субсидия, цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала Субсидия.

53. В отношении получателя Субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления; органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

55. Получатель Субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной Субсидии перечисляет указанные в нем средства на счет Министерства.

56. В случае неперечисления получателем Субсидии средств, указанных в требовании о возврате предоставленной Субсидии, Министерство взыскивает Субсидию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. За каждый факт непредставления, несвоевременного представления или представления в неполном объеме или в искаженном виде получателем Субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 49 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения Субсидии, а также за целевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

60. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

а) мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления Субсидии на основании отчетов, представленных получателем Субсидии, эффективности использования средств Субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год.

61. Получатель Субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии)).

62. В случае образования у получателя Субсидии не использованного в соответствующем финансовом году остатка Субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для получения решения о наличии потребности получатель Субсидии представляет в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств Субсидии.

В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатели Субсидии возвращают остатки Субсидии, не использованные в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае невозврата неиспользованного остатка Субсидии в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
в 2024–2025 годах субсидии из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям),
реализующим инфраструктурный проект
«Строительство водозабора с водопроводом
до Быркинского месторождения подземных
вод (12 км.) в рамках проекта строительства
цементного завода»

ФОРМА

В Министерство по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию и
развитию Забайкальского края

от _____
(полное наименование юридического лица и адрес
места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**о достижении в году получения субсидии
результата предоставления субсидии**

Согласно Порядку предоставления в 2024–2025 годах субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), реализующим инфраструктурный проект «Строительство водозабора с водопроводом до Быркинского месторождения подземных вод (12 км.) в рамках проекта строительства цементного завода» (далее – Порядок),

_____ (наименование заявителя)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица (полностью)

ИНН _____

(наименование заявителя)

Обязуюсь достичь в _____ году значения результата предоставления
Субсидии на _____,
(наименование субсидии)

установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии обязуюсь вернуть средства субсидии в адрес Министерства по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Порядком, в размере, определенном Соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.
