



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 22 октября 2024 года* г. Чита

*№ 531*

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета  
Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество акционерного  
общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания»,  
который не увеличивает уставный капитал общества  
и не изменяет номинальную стоимость акций**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32<sup>2</sup> Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал общества и не изменяет номинальную стоимость акций.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 22 октября 2024 года № 531

**ПОРЯДОК****предоставления в 2024 году из бюджета Забайкальского края субсидии  
в виде вклада в имущество акционерного общества «Забайкальская  
топливно-энергетическая компания», который не увеличивает  
уставный капитал общества и не изменяет  
номинальную стоимость акций**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году из бюджета Забайкальского края субсидии в виде вклада в имущество акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций (далее соответственно – субсидия, организация), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2024 год на реализацию мероприятия «Внесение вклада в имущество акционерного общества «Забайкальская топливно-энергетическая компания», который не увеличивает уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций» в рамках непрограммной деятельности.

3. Субсидия предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год.

4. Получателем субсидии является организация.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации на обеспечение уставной деятельности, в том числе погашение кредиторской задолженности, за исключением погашения просроченной кредиторской задолженности организации перед обществом с ограниченной ответственностью «АРМЗ Сервис». Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. На дату подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете организации должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем»;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при его наличии);

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения субсидии организация направляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии в свободной форме, которое содержит описание мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах мероприятия, этапах и сроках реализации мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию мероприятия субсидии, его обосновании, а также о соответствии организации требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справки о наличии у организации на дату подачи заявки для получения субсидии действующих банковских счетов и отсутствии по ним задолженности, выданные соответствующими кредитными организациями, в которых открыт банковский счет;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую на дату подачи заявки отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведения об отсутствии у организации на дату подачи заявки для получения субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанные руководителем организации и скрепленные печатью;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию утвержденного советом директоров организации бюджета движения денежных средств;

7) копию действующего штатного расписания организации;

8) копии актов сверки взаимных расчетов между организацией и кредиторами, иных первичных учетных документов, подтверждающих наличие и размер кредиторской задолженности организации;

9) копию договора о внесении вклада в имущество организации, заключенного с Департаментом как исполнительным органом Забайкальского края, осуществляющим от имени Забайкальского края права акционера в отношении организации.

Заявление и копии документов должны быть заверены печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения. Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе заявки по собственной инициативе.

9. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 8 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня

регистрации заявки запрашивает их у территориального органа Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, проверяется Департаментом посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запроса).

11. Заявка регистрируется Департаментом в день ее представления.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;

4) подготавливает проект договора о предоставлении вклада в имущество организации, не увеличивающего его уставный капитал (далее – договор), и направляет его в двух экземплярах организации для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

14. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на 2024 год, и размером затрат организации на обеспечение уставной деятельности, в том числе погашение кредиторской задолженности.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности, в том числе погашение кредиторской задолженности.

17. Срок использования субсидии – до 31 декабря 2024 года (включительно).

18. Предоставление организации субсидии осуществляется на основании договора, дополнительного соглашения к договору. Договор, дополнительное соглашение к договору, дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

19. В договоре предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в договор в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) порядок и сроки перечисления субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

5) порядок и сроки представления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

6) результат предоставления субсидии;

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) срок действия договора;

9) условия и порядок внесения изменений в договор, расторжения договора;

10) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

11) условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за соблюдением сроков,

порядка и форм представления организацией отчетности, указанной в подпункте 5 настоящего пункта;

13) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

14) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

15) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

20. Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора в 2 экземплярах подписывает их и направляет в Департамент 1 экземпляр подписанного соглашения.

21. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора и представления организацией заявки на финансирование формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Департамента в установленном порядке перечисляет субсидию на лицевой счет Департамента в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

23. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня перечисления субсидии на лицевой счет Департамента перечисляет субсидию на счет организации.

24. Организация ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности заполнения форм отчетов.

25. По результатам проверки отчетов Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов;

2) об отклонении отчетов.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих затраты на обеспечение уставной деятельности, в том числе погашение кредиторской задолженности;
- 3) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах.

27. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Департаментом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Организация по запросу Департамента и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

29. Департамент в срок до 31 марта 2025 года проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленной субсидии;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения принимает решение о возврате субсидии и направляет организации требование о возврате предоставленной субсидии.

32. Организация в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Департамента.

33. В случае образования остатка субсидии, не использованного на 31 декабря 2024 года, возможно осуществление организацией расходов в



2025 году, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

34. В случае образования остатка субсидии, не использованного на 31 декабря 2024 года, и отсутствия решения Департамента по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Департамент направляет организации требование о возврате остатка субсидии, не использованного на 31 декабря 2024 года, в бюджет Забайкальского края.

35. В случае отказа в возврате субсидии, предусмотренного пунктами 31 и 34 настоящего Порядка, или неперечисления ее в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

36. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

---