

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»**

В соответствии с Порядком разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года   
   № 650 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»   
   (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 10 июня 2016 года № 259, от 29 декабря 2016 года № 519, от 15 марта 2017 года № 94, от 20 апреля 2017 года № 141,   
   от 29 декабря 2017 года № 594, от 11 сентября 2018 года № 372,   
   от 28 декабря 2018 года № 550, от 24 апреля 2020 года № 125,   
   от 26 июля 2021 года № 273, от 5 августа 2022 года № 333,   
   от 14 октября 2022 года № 472, от 5 марта 2024 года № 101).
2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  председателя Правительства  Забайкальского края | А.И.Кефер |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»**

1. Приложение № 3 к государственной программе «Порядок предоставления, распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края» изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к государственной программе

Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»

**ПОРЯДОК**

**предоставления, распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Забайкальского края.

2. Субсидии предоставляются Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

Для целей настоящего Порядка под отдельными мероприятиями Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края понимаются следующие мероприятия (далее – мероприятия):

1) финансовое обеспечение затрат на выполнение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации объектов питьевого водоснабжения;

2) возмещение затрат на выполнение мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации объектов питьевого водоснабжения;

3) возмещение затрат на приобретение, доставку и установку котлов, основного и вспомогательного котельного оборудования, модульных котельных;

4) возмещение затрат на капитальный ремонт сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения;

5) финансовое обеспечение затрат на приобретение коммунальной техники (водовозные машины);

6) возмещение затрат на приобретение коммунальной техники (водовозные машины).

4. Получателями субсидий являются муниципальные образования, отобранные Конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при условии заключения между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии со следующими критериями:

1) достижение экономического, социального результата в ходе реализации мероприятий с использованием современных эффективных технологий;

2) необходимость проектирования, строительства, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения в соответствии с нормативами и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения;

3) необходимость снижения дефицита потребления коммунальных ресурсов, приведения качества коммунальных услуг в соответствие с нормативами и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения;

4) необходимость повышения надежности объектов коммунальной инфраструктуры, поддержания работоспособности систем жизнеобеспечения населения и социально значимых объектов в период прохождения отопительного сезона и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и социально значимых объектов;

5) необходимость приобретения коммунальной техники (водовозных машин), проектирования, строительства, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения в соответствии с нормативами и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

7. В целях предоставления субсидий Министерство образует Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия), утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

8. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (https://minenergo.75.ru/) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

9. Муниципальное образование, желающее участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в устанавливаемый извещением срок следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, устанавливаемой Министерством;

2) копию технической документации на строительно-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локального сметного расчета, сводного сметного расчета);

3) копию(и) акта(ов) обследования, дефектных ведомостей объектов водоснабжения, подлежащих реконструкции или модернизации;

4) копии коммерческих предложений;

5) копии гидрогеологических изысканий (при наличии);

6) копии результатов лабораторных исследований проб питьевой воды (при наличии);

7) для получения субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка:

а) пояснительную записку (в произвольной форме) о необходимости выполнения мероприятия;

б) копии муниципального(ых) контракта(ов) (договора(ов)) на выполнение работ или на поставку оборудования;

в) копии акта(ов) о приемке выполненных работ (по форме КС-2 и   
КС-3) и (или) акта(ов) о приеме (поступлении) оборудования, транспортных средств, копии товарных накладных и счетов-фактур.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя администрации муниципального образования, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Министерство документов.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов консолидирует заявочную документацию муниципальных образований и направляет на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

11. Конкурсная комиссия в порядке и в сроки, устанавливаемые Министерством, принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе.

12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) в установленные сроки заявочной документации;

2) несоответствие заявки и документов установленной форме;

3) недостоверность информации, указанной в заявке и документах;

4) несоответствие мероприятий муниципального образования критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор путем рассмотрения представленной муниципальными образованиями заявочной документации и ее оценки с применением методики балльной системы оценки, утверждаемой Министерством.

14. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии.

В протоколе Конкурсной комиссии должны быть указаны:

1) получатели субсидии;

2) сумма субсидии по каждому получателю;

3) наименования мероприятий, на которые выделяется субсидия.

Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (http://minenergo.75.ru/) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Конкурсной комиссии.

15. Учитывая объем средств субсидии, запрашиваемый муниципальными образованиями, для реализации мероприятий, оценку муниципальных образований, составленную согласно пункту 13 Порядка, Министерство на основании протокола Конкурсной комиссии принимает решение о распределении субсидий с указанием сумм распределения по муниципальным образованиям.

16. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, подавшими заявки на предоставление субсидии, осуществляется на основании конкурсного отбора. Расчетный размер субсидии бюджету i-го муниципального образования (Ci) определяется по формуле:

C – объем средств, предусмотренный бюджетом Забайкальского края на соответствующий год для предоставления субсидии;

РПi– документально обоснованная потребность i-го муниципального образования согласно оценке;

РПn – документально обоснованная потребность n-го муниципального образования;

V – уровень софинансирования муниципального образования.

Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии устанавливается в размере предельного уровня софинансирования Забайкальским краем (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Забайкальского края, утверждаемого приказом Министерства финансов Забайкальского края в соответствии с приложением № 1 к Правилам формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

17. Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашения должны предусматривать положения, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

18. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Забайкальского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним постановлениями Правительства Забайкальского края.

19. В случаях отказа муниципального образования от использования средств (части средств) субсидии, в том числе в связи с образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономией средств, перераспределении средств на иные мероприятия, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предусмотренных муниципальному образованию на выполнение мероприятий, либо увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, Министерством определяется целесообразность использования указанных средств (части средств) в первую очередь по поручению Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края

20. В случае отсутствия поручений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края по распределению субсидий, указанных в пункте 19 настоявшего Порядка, Министерство проводит дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований на предоставление субсидий с соблюдением сроков и условий, установленных настоящим Порядком.

21. Изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Забайкальского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним постановлениями Правительства Забайкальского края.

22. Результатами использования субсидий являются:

1) количество построенных, реконструированных (модернизированных) объектов питьевого водоснабжения;

2) разработанная проектная документация по строительству, реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения;

3) численность населения, обеспеченного качественной питьевой водой;

4) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг;

5) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры.

Значения показателей результатов использования субсидий для каждого муниципального образования устанавливаются в соглашении.

23. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых в отчетном году и установленных соглашением значений результатов использования субсидий.

24. Муниципальное образование представляет в Министерство заявку о перечислении субсидии по установленной Министерством форме и в срок, предусмотренный соглашением.

Муниципальное образование в целях обоснования заявки о перечислении субсидии вправе представить следующие документы:

1) копии муниципальных контрактов (договоров);

2) копии актов выполненных работ;

3) копии акта(ов) о приемке выполненных работ (по форме КС-2 и   
КС-3) и (или) акта(ов) о приеме (поступлении) оборудования, транспортных средств, копии товарных накладных и счетов-фактур.

В случае непредставления муниципальным образованием указанных документов Министерство самостоятельно получает необходимую информацию об указанных документах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Единая информационная система в сфере закупок» (http://zakupki.gov.ru).

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от муниципального образования формирует в соответствии с утвержденным кассовым планом по расходам бюджета на соответствующий месяц заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

26. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидии Министерству.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств в Министерство перечисляет их муниципальному образованию на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

28. Увеличение размера средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию мероприятий, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

29. Муниципальное образование представляет в Министерство следующие отчеты об использовании субсидий:

1) ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной соглашением;

2) ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением;

3) в течение 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, содержащий:

копии муниципальных контрактов (договоров);

копии актов выполненных работ;

копий актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2 и КС-3) и (или) актов о приеме (поступлении) оборудования, копий товарных накладных и счетов-фактур;

копии платежных поручений, подтверждающих расходование в полном объеме суммы субсидии, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета об использовании субсидии.

В случае непредставления муниципальным образованием копий муниципальных контрактов (договоров) копии и актов выполненных работ Министерство самостоятельно получает необходимую информацию об указанных документах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Единая информационная система в сфере закупок» (http://zakupki.gov.ru).

30. Документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя администрации муниципального образования, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Применение факсимильных подписей не допускается.

31. Муниципальные образования несут ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий, нецелевое использование субсидий, а также предоставление в Министерство недостоверных сведений.

32. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, а также порядок освобождения от применения указанных мер предусмотрены Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

33. В случае нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

35. Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованной субсидии в соответствии с Порядком принятия главным администратором бюджетных средств Забайкальского края решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Забайкальского края, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2017 года № 151.

36. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий, целевым использованием субсидий, достижением результата их использования осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_