



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2025 года г. Чита

№ 42

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2022 года № 240 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 31 января 2023 года № 39).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 7 февраля 2025 года ~ 42

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2022 года № 240

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 10 июня 2022 года № 240

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края



от 7 февраля 2025 года ~ 42

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Правительством Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края по результатам совместных (региональных) конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом (далее – РНФ) и Правительством Забайкальского края (далее – Конкурсы), некоммерческим организациям, не являющимся

казенными учреждениями (далее – гранты), в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при поддержке проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс), поддерживаемым в Забайкальском крае, на условиях паритетного финансирования с РНФ.

3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, относятся:

1) вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал»), в том числе размер вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно);

2) вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии));

3) оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта/исследования;

4) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);

5) расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования;

6) иные расходы для целей выполнения проекта;

7) накладные расходы некоммерческой организации.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

6. К категории получателей грантов в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, являющиеся научными организациями, расположенные на территории Забайкальского края, или образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Забайкальского края (далее также – участники отбора, победители отбора, получатели грантов), соответствующие на дату подачи заявки на предоставление грантов следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель предоставления грантов;

5) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) состоят на учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.

7. Условиями предоставления грантов являются:

1) согласие получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

2) наличие у участников отбора проектов научных исследований по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс), «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс), признанных поддерживаемыми проектами по итогам Конкурса (далее – проект научного исследования);

3) соответствие получателей грантов категории и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) заключение соглашений о предоставлении грантов между Министерством и получателями грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

5) запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе

(далее – заявка).

9. Отбор осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок и публикации на едином портале информации о грантах (далее – Объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование гранта и результат предоставления гранта;
- 6) категории участников отбора;
- 7) требования к участникам отбора и условия предоставления гранта;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок направления Министерством ответа на запрос;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом учредительных документов участника отбора;

2) согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе;

3) проекта научного исследования, признанного поддерживаемым проектом по итогам Конкурса;

4) документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

5) гарантийного обязательства об использовании гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) решения о результатах Конкурсов в форме заверенной выписки из протокола заседания правления РФФ, в котором указано, что проект научного исследования признан поддерживаемым проектом по итогам Конкурса, с указанием размера гранта;

7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный в Объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

17. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

26. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых грантов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера грантов, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в Объявлении.

30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

31. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

33. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении грантов (далее – решение).

34. Размер грантов для получателей грантов на очередной финансовый год определяется исходя из общего объема средств, предусмотренных на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в бюджете Забайкальского края, который распределяется между всеми получателями грантов в соответствии с результатами Конкурсов, но не более размера, установленного конкурсной документацией по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).

35. Срок использования грантов составляет:

1) не более 3 лет при реализации проекта научного исследования по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс);

2) не более 2 лет при реализации проекта научного исследования по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).

36. Грант предоставляется получателям гранта на основании Соглашения.

При необходимости внесения изменения в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления грантов, в том числе обязательные условия предоставления грантов, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению гранты;

4) сроки и формы предоставления получателями грантов отчетности о достижении значений результата представления грантов, а также сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления грантов, установленный пунктом 46 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями грантов – некоммерческими организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

37. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

38. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

39. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в Объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

40. Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в Объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

41. Перечисление грантов осуществляется Министерством на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении грантов.

42. Министерство на основании решения в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

43. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

44. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счета получателей грантов, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

46. Результатом предоставления грантов является финансирование проектов научного исследования по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).

Характеристикой результата предоставления гранта является публикация не менее 1 научной статьи в российских или международных изданиях в течение срока предоставления грантов.

47. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных Соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями гранта расходы (затраты), источником которых стал грант.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем гранта приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

49. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

50. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 48 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

51. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

52. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 5) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления грантов:

- 1) проводит ежегодную оценку достижения значений результата предоставления грантов по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{K_{\text{э}} / m}{3\text{ф} / 3\text{пл}} \times 100\%,$$

, где:

Эф – результат предоставления грантов;

K_B – общее количество получателей грантов, достигших высоких результатов использования гранта;

m – общее количество получателей грантов;

Z_f – сумма фактических затрат на предоставление грантов;

Z_{pl} – сумма плановых затрат на предоставление грантов.

K_B определяется по формуле:

$$K_B = \sum P_j(v), \text{ где:}$$

P_j – результаты использования гранта j -м получателем гранта, которые определяются по формуле:

$$P_j = (P_{fi} / P_{pi}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

P_{fi} – фактическое значение результата предоставления гранта;

P_{pi} – плановое значение результата предоставления гранта;

$P_j(v)$ – высокие результаты использования гранта j -м получателем гранта.

В случае если P_{fi} превышает P_{pi} , то P_{fi} принимается равным P_{pi} .

Результат использования гранта признается:

высоким, если значение P_j равно 100 %;

низким, если значение P_j составляет менее 100 %.

Результат предоставления гранта признается:

высоким, если значение Δf составляет не менее 90 %;

средним, если значение Δf составляет от 70 до 90 %;

удовлетворительным, если значение Δf составляет от 50 до 70 %;

неудовлетворительным, если значение Δf менее 50 %;

2) проводит мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателям грантов уведомление о возврате грантов.

55. Возврат средств, предоставленных в качестве грантов, осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим их перечислением в доход бюджета Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей грантов от добровольного возврата грантов в бюджет Забайкальского края Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию грантов.

56. В случае образования у получателей грантов не использованного в отчетном финансовом году остатка грантов (далее – неиспользованный остаток грантов) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки грантов, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

57. В случае образования неиспользованного остатка грантов и отсутствия решения о наличии потребности получатели грантов возвращают неиспользованный остаток грантов в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления грантов.

В случае невозврата неиспользованного остатка грантов в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям грантов требование о его возврате.

58. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в соответствии с действующим законодательством.

59. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

_____».
