

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края»**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A4F01C902854A0E200F72AB842150EA82A0CAF8BD1E8C928C40C2AE34CE1B9997140C17228EC2314X7fBC)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края».
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 20.05.2024 года №241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края».

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму**

**Забайкальского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, организация), результат ее предоставления, порядок возврата в текущем финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещения затрат, понесенных до заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих осуществление получателем субсидии таких расходов.
3. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, а также непрограммной деятельности.
4. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).
6. Получателем субсидии является организация.
7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат и возмещение расходов, понесенных до заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих осуществление получателем субсидии таких расходов.
8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1. Взаимодействие Министерства с организацией осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1. Субсидия направляются на следующие виды расходов:
   1. фонд оплаты труда, поощрительные выплаты сотрудникам, начисления на оплату труда (страховые взносы), расходы, связанные   
      с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования организации;
   2. приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, программного обеспечения, в том числе включенного в классификатор программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденный приказом Министерства цифрового развития, связи   
      и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 года №486, и других расходных материалов;
   3. командировочные расходы;
   4. эксплуатационные затраты (в том числе аренда помещений), транспорт, услуги связи;
   5. расходы на приобретение (получение) прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе расходы на консультационные, юридические и иные услуги, расходы на брендирование, визуальную идентификацию, а также их продвижение;
   6. прочие текущие расходы (приобретение оборудования, продвижение социальных сетей, сайта и публикация информационных материалов, организация и проведение рекламно-информационных и инспекционных туров, создание фото- и видеоматериалов и полиграфической продукции, повышение квалификации и обучение работников, оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), обеспечивающих работу организации, проведение мероприятий, направленных на продвижение туристских продуктов Забайкальского края)», в том числе мероприятий в рамках «Года объектов культурного наследия в Забайкальском крае».
   7. возмещение расходов, понесенных до заключения соглашения, при наличии документов, подтверждающих осуществление получателем субсидии таких расходов.
2. Организация на дату заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:
   1. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
   2. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;
   3. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   4. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
   5. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
   6. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
   7. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
   8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
   9. организация не получает средства из бюджета Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края, на цели, установленные настоящим Порядком;
   10. организация должна состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.
3. Для получения субсидии организация, подаёт в Министерство посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:
   1. копии учредительных документов организации;
   2. утвержденное руководителем организации штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия;
   3. информация о планируемых результатах использования субсидии на год, в котором предоставляется субсидия;
   4. направление и расшифровка расходования средств субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляется субсидия.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

* 1. регистрационный номер заявки;
  2. дата и время поступления заявки;
  3. полное наименование участника;
  4. адрес участника подавшего заявку;
  5. запрашиваемый участником размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня срока регистрации Заявки:
   1. проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленных организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, достоверность представленной организацией информации, соответствие организации требованиям, указанным в пункте   
      11 настоящего Порядка;
   2. запрашивает следующую информацию об организации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка

* 1. проверяет факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организации на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru));
  2. принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;
  3. подготавливает проект Соглашения и направляет его организации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет» (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2)об отклонении заявки;

3)о возврате заявки на доработку.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
   1. несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
   2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
   3. несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня со дня формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
2. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Результатом предоставления субсидии является:
4. количество оказанных консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим деятельность в сфере туризма;
5. среднемесячная посещаемость туристического портала Забайкальского края www.visit-zabaikal.ru на дату 25 декабря года предоставления субсидии;
6. количество опубликованных материалов;
7. количество мероприятий (регионального, федерального, международного значения с участием автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края»).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

1. В Соглашении предусматриваются:
   1. условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;
   2. условие о предоставлении получателями субсидий отчетности, подтверждающих целевое использование субсидии по формам установленным Министерством в Соглашении;
   3. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;
   4. условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);
   5. положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;
   6. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
   7. сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);
   8. результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а также его значение;
   9. запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
2. Организация в течение 2 рабочих дней со дня направления Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной подписью.
3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения и предоставления организацией заявки на финансирования формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.
4. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет субсидию на лицевой счет Министерства в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.
5. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет организации полученные средства на счет для перечисления субсидии.
6. Организация ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):
   1. о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением;
   2. об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стали субсидии.
   3. иные отчеты установленные Министерством в Соглашении (при необходимости).

Предоставление отчетов, осуществляется организацией в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:
   1. полноты и правильности заполнения отчетов;
   2. соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
   3. соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
   4. соответствие информации, отраженной в отчете данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.
2. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:
   1. о принятии отчета;
   2. об отклонении отчета.
3. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:
   1. неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
   2. несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
   3. несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
   4. установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.
4. В отношении организации и лиц , указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268](consultantplus://offline/ref=961E753B370D8B05F0D9ABFA54F730D05299C7437F8F6422288E10F95199CC6884698C4924357939C3A6D866AF2F0A639DA2ED8A82827FR4F)1 и [269](consultantplus://offline/ref=961E753B370D8B05F0D9ABFA54F730D05299C7437F8F6422288E10F95199CC6884698C4924377F39C3A6D866AF2F0A639DA2ED8A82827FR4F)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Организация по запросу Министерства и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.
2. Министерство после окончания финансового года в срок до   
   31 марта текущего года:
   1. проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;
   2. проводит оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий;
   3. представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.
3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.
4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии.
5. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.
6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.
7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах организация возвращает остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.
8. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.
9. Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.
10. При невозврате неиспользованных остатков субсидий в срок, установленный в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, направляет получателям субсидий требования о возврате остатков субсидий.
11. В случае невыполнения требования о возврате субсидий, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_