



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 года

г. Чита

~ 171

**О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного
животноводства**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 7 апреля 2017 года № 124 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 октября 2017 года № 450, от 20 марта 2018 года № 91, от 26 июля 2019 года № 306, от 20 сентября 2019 года № 376, от 26 августа 2021 года № 332, от 16 мая 2022 года № 178, от 17 августа 2022 года № 351, от 15 февраля 2023 года № 75, от 18 апреля 2023 года № 186, от 11 июля 2023 года № 352, от 27 апреля 2024 года № 214).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

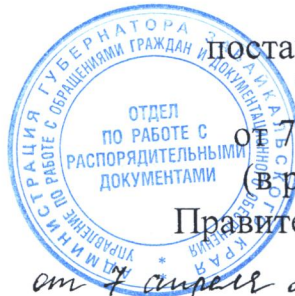
от 7 апреля 2017 года № 171

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного
животноводства, утвержденный постановлением Правительства
Забайкальского края
от 7 апреля 2017 года № 124

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на
поддержку племенного животноводства, утвержденный указанным
постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 7 апреля 2017 года № 124

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 7 апреля 2017 года № 171)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на поддержку племенного животноводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий
на поддержку племенного животноводства (далее – субсидии) в рамках
реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением

Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях реализации мероприятий государственной программы по поддержке племенного животноводства по следующим направлениям:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных;

2) возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – заявитель, участник отбора, получатель субсидии), соответствующие на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) представляют в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по

формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) и Министерством.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

5) отсутствие у получателей субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

6) дополнительно получатель субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, должен:

а) заниматься получением, хранением и реализацией глубокозамороженного семени высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (проверенных по качеству потомства);

б) иметь свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

в) иметь запас семени не менее 400 тыс. доз от быков-производителей и баранов-производителей;

г) принять обязательство по увеличению по сравнению с предыдущим годом маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в отношении которого в текущем году будет проведено искусственное осеменение.

6. При использовании субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных правовым актом.

2. Порядок организации и проведения отбора

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения заявок;

- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я);
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

9. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или после окончания срока подачи заявки до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

10. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

В целях получения субсидии участник отбора в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных, документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка; для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, – документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст в электронных копиях документов должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение

положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

12. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

14. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным в пункте 4 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

16. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

17. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки, участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям,

указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

3) о возврате заявки на доработку при наличии следующих оснований:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 10 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора

с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 16 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

19. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

20. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

21. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных

23. К затратам, связанным с проведением выставки сельскохозяйственных животных, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, относятся затраты, связанные с формированием призового фонда, арендой помещений, благоустройством и оформлением территории проведения выставки, организацией питания и проживания, обеспечением художественного, медицинского сопровождения выставки, оплатой услуг автотранспорта и охраны, оплатой услуг и материальным обеспечением членов экспертной комиссии, осуществляющей оценку племенных и породных качеств представленных на выставке сельскохозяйственных животных, приобретением рекламных продуктов, сувенирной продукции и канцелярских товаров, кормов и дезинфекционных средств.

24. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных, предоставляются в размере предполагаемых затрат согласно смете расходов на проведение выставки сельскохозяйственных животных.

В случае если размер предполагаемых затрат превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, субсидии предоставляются в размере лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

25. Результатом предоставления субсидий является количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, принявших участие в выставке племенных овец и коз (единиц).

26. Для получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных, заявители, соответствующие категории, требованиям и условиям, установленным в объявлении, представляют в Министерство:

1) справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) смету расходов на проведение выставки сельскохозяйственных животных;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий.

4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных

27. К затратам, связанным с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, на возмещение которых предоставляется субсидии, относятся:

1) оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занимающихся проведением искусственного осеменения, получением, хранением глубокозамороженного семени высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (проверенных по качеству потомства), (кроме работников управленческого аппарата, не занятых в проведении искусственного осеменения и обеспечении сохранности генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных);

2) приобретение материально-технических ресурсов (жидкого азота, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, ветеринарных препаратов, бактериальных и других препаратов), затраты на содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт);

3) оплата работ (услуг), связанных с проведением искусственного осеменения, обеспечением сохранности генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных.

28. Результатом предоставления субсидий является проведение искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов) и (или) обеспечение сохранности генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных (тыс. доз) на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии.

29. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных для i -го получателя субсидий (V_i), осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = ((K_{\text{иог}} \times S_{\text{иог}}) + (P_{\text{бс}} \times S_{\text{бс}})) \times K_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{иог}}$ – количество искусственно осемененного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$S_{\text{иог}}$ – ставка субсидий на искусственное осеменение;

$P_{\text{бс}}$ – объем затрат по сохранению банка семени;

$S_{\text{бс}}$ – ставка субсидий на сохранение банка семени;

$K_{\text{зп}}$ – коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год (ОКПД2 раздел 01) и сохранение численности работников, равный 1,2.

30. Ставка субсидии не менее чем за 5 рабочих дней до даты размещения объявления утверждается правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставки субсидии публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>).

31. Для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, заявители, соответствующие категории, требованиям и условиям, установленным в объявлении, представляют в Министерство:

1) справку-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий;

5) договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг по направлениям затрат, указанным в пункте 27 настоящего Порядка, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных

товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов (затрат) и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов. При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины);

7) обязательство по увеличению по сравнению с предыдущим годом маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в отношении которого в текущем году будут проведено искусственное осеменение, в свободной форме;

8) справку о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий и отчетности

32. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашений.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашениях предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях;

3) реквизиты расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результаты предоставления субсидий;

5) сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (для получателей субсидий на финансовое

обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных), а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

7) запрет приобретения получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных, – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

34. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

36. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

37. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий.

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий.

40. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

41. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленный срок перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на

соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковские счета получателей субсидий.

42. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия соглашений. При недостижении согласия по новым условиям соглашения расторгаются.

43. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет:

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты, источником которых стали субсидии (для получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных).

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

44. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения.

45. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

46. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

48. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

49. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

51. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

52. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля текущего года.

53. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на
поддержку племенного животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____

(наименование заявителя)

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных

(наименование заявителя)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат, связанных с проведением выставки сельскохозяйственных животных	Размер планируемых затрат, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП**

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на
поддержку племенного животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование заявителя)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат,
связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных

(наименование заявителя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Мероприятие	Количество осемененных животных, условных голов	Объем банка семени, тыс. доз	Объем понесенных затрат, рублей	Ставки для начисле- ния субсидий	Запраши- ваемый размер субсидий, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Искусствен- ное осеменение маточного поголовья сельскохозяй- ственных животных		X	X		
2	Сохранение банка семени высокопроиз- водительных сельскохозяй- ственных животных	X				
	Итого					
	Итого (с учетом коэффициента $K_{зп}$)*					

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный зоотехник _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП**

« _____ » _____ 20__ г.

*Заполняется в случае обеспечения получателем субсидии в предыдущем году уровня зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранения численности

работников. Информация о среднемесечной начисленной заработной плате работников за предыдущий год по виду экономической деятельности, указанному в пункте 29 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства, утвержденным настоящим постановлением, представляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю по запросу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из
бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на
поддержку племенного животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства Забайкальского края
от _____
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

СПРАВКА

о среднемесечной начисленной заработной плате
на одного работника
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 1 января года, предшествующего году получения субсидии	на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии
1	Среднемесячная начисленная зарплата на одного работника		X	X
2	Численность работников	X		

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП*

« _____ » _____ 20__ г.

* Оттиск печати ставится при наличии печати.

_____».