



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2025 года г. Чита

№ 222

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 апреля 2025 года № 222

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии
из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги в области физической культуры и спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Забайкальского края в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на выполнение работ некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта (далее соответственно – субсидии, организации), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат его предоставления, а также порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края 24 декабря 2024 года № 2446-33К «О бюджете Забайкальского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение, организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий, направленных на привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической

культуры и спорта Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат организаций на выполнение работ по созданию футбольного поля с искусственным газоном, ограждением, освещением и административно-бытовым помещением в г. Чита.

Результатом предоставления субсидии является создание футбольного поля в г. Чита.

4. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг для достижения результата предоставления субсидий, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника отбора получателей субсидии (далее – отбор) победителем отбора по итогам отбора;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся организации, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в области физической культуры и спорта (далее также – участники отбора, получатели субсидии).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении подготавливаются (формируются) и заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

11. Отбор осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора получателя субсидий (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 8) порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия

установленным в объявлении требованиям, категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

14. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, в котором указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменений и дополнений к учредительным документам, копии документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;

3) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

4) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) информацию о планируемом распределении субсидии в соответствии с техническим заданием;

6) сводную смету планируемых затрат и произведенных расходов на создание футбольного поля;

7) копии локальных смет на создание футбольного поля;

8) положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости планируемого создания футбольного поля;

9) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

19. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

20. Участники отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявке для ее рассмотрения.

22. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

25. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателя субсидий.

26. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

27. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным объявлением;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

28. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством и доводится до участника отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка.

29. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в пределах объема распределяемой субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидий, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

30. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категории и очередности их поступления.

По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с получателем субсидий заключается соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

- 1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) цель, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется субсидия, но не позднее 25 декабря 2025 года;
- 5) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже 1 раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- 6) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);
- 7) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 9) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 10) запрет приобретения получателем субсидий, а также иным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 11) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению средства субсидии.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

36. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидий в случае установления факта несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем субсидии формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2025 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

38. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в установленном порядке перечисляет средства субсидии на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

39. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата представления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, но не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, –

ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в срок до 25 декабря 2025 года.

40. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных 39 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчета;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящим Порядком;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному настоящим Порядком;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

41. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
 - 2) об отклонении отчета.
42. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:
- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
 - 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
 - 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, определенных перечнем документов, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
 - 4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

43. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из

достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

46. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления субсидии получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

47. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

48. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

49. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных

фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ – размер субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на последний день окончания срока реализации проекта получателя субсидий;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидий.

50. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

51. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

54. Неиспользованные остатки средств субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

55. В случае невозврата неиспользованных остатков средств субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из бюджета Забайкальского
края некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта

ФОРМА

В Министерство физической культуры и
спорта Забайкальского края
от руководителя юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование юридического
лица _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) _____ /

Контактный телефон/e-mail _____ /

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения и
(или) возмещения затрат организаций на выполнение работ по созданию
футбольного поля с искусственным газоном, ограждением, освещением и
административно-бытовым помещением в г. Чита, в соответствии с
Порядком предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Забайкальского
края некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической
культуры и спорта.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края в отношении юридического лица как получателя субсидии, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидии:

1)...

2)...

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического
лица

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

МП

(при наличии)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из бюджета Забайкальского
края некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по созданию футбольного поля с искусственным газоном, ограждением, освещением и административно-бытовым помещением в г. Чита;

2) не допускать нецелевого использования представленной субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по созданию футбольного поля с искусственным газоном, ограждением, освещением и административно-бытовым помещением в г. Чита;

3) представить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края отчетность в установленные сроки.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуется обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.