



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2025 года

г. Чита

~ 254

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 20 мая 2024 года № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края».

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 16 мая 2025 года ~ 254

ПОРЯДОК**предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной
некоммерческой организации «Агентство по туризму
Забайкальского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, организация), результат ее предоставления, порядок возврата в текущем финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на текущие и иные расходы организации. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, а также непрограммной деятельности.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

6. Получателем субсидии является организация.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. К направлениям расходов (затрат) на цели предоставления субсидии относятся:

1) оплата труда сотрудников и начисления на заработную плату (страховые взносы), расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования организации;

2) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, программного обеспечения, в том числе включенного в классификатор программ для электронных вычислительных машин и баз данных, утвержденный приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 486, и других расходных материалов;

3) командировочные расходы;

4) эксплуатационные затраты (в том числе аренда помещений), транспорт, услуги связи;

5) расходы на приобретение (получение) прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе расходы на консультационные, юридические и иные услуги, расходы на брендинг, визуальную идентификацию, а также их продвижение;

6) прочие текущие расходы (приобретение оборудования, продвижение социальных сетей, сайта и публикация информационных материалов, организация и проведение рекламно-информационных и инспекционных туров, создание фото- и видеоматериалов и полиграфической продукции, повышение квалификации и обучение работников, оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), обеспечивающих работу организации, проведение мероприятий, направленных на продвижение туристских продуктов Забайкальского края, в том числе мероприятий в рамках Года объектов культурного наследия в Забайкальском крае).

9. Организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату

в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

9) организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) организация должна состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

10. Для получения субсидии организация подает в Министерство заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

1) документов, обосновывающих сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение затрат (утвержденное руководителем организации штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия, направление и расшифровка расходования средств субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляется субсидия, информация о планируемых результатах использования субсидии на год, в котором предоставляется субсидия);

б) на возмещение затрат (копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, актам выполненных работ, копии иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии);

2) копии учредительных документов организации, изменений и дополнений к учредительным документам;

3) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей на дату подачи заявки отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе Заявки по собственной инициативе.

Поступившие документы регистрируются Министерством в день поступления в журнале приема с указанием даты и времени их приема.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки запрашивает их у территориального органа

Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Соответствие организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, проверяется Министерством посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запроса).

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Результатом предоставления субсидии является:

1) количество оказанных консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщикам налога на профессиональный доход, осуществляющим деятельность в сфере туризма;

2) среднемесячная посещаемость туристического портала Забайкальского края www.visit-zabaikal.ru на дату 25 декабря года предоставления субсидии;

3) количество опубликованных материалов;

4) количество мероприятий (регионального, федерального, международного значения с участием организации).

18. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) организация в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания организацией Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения, если она не подписала Соглашение в течение указанного в уведомлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направила по нему возражения.

20. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

3) условие о предоставлении организацией отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии по формам, установленным Министерством в Соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

5) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

6) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) сроки предоставления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности (при необходимости);

9) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а также его значение;

10) запрет приобретения организацией, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения и представления организацией Заявки на получение субсидии формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет субсидию на лицевой счет Министерства в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

23. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет организации полученные средства на счет для перечисления субсидии.

24. Организация ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия;

3) иные отчеты, установленные Министерством в Соглашении (при необходимости).

Представление отчетов осуществляется организацией в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

26. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

28. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Организация по запросу Министерства и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, установленных пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

- 1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных организацией;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

31. В случае нарушения организацией условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

32. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

33. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

34. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах организация возвращает остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, возвращает в бюджет Забайкальского края остаток субсидии, не использованный в отчетном году.

36. Порядок и сроки возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

37. При невозврате неиспользованного остатка субсидии в срок, установленный в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока направляет организации требования о возврате остатка субсидии.

38. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (остатка субсидии), предусмотренного пунктами 31, 37 настоящего Порядка, взыскание субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидии на текущие и иные
расходы автономной
некоммерческой организации
«Агентство по туризму
Забайкальского края»

ФОРМА

В Министерство
экономического развития
Забайкальского края

ЗАЯВКА

Полное наименование организации _____

Сокращенное наименование
организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН _____ / _____

Контактный телефон/
e-mail _____ / _____

Направление расходов в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидии на текущие и иные расходы автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2025 года № 254 (далее – Порядок):

Настоящим подтверждаю:

на едином налоговом счете автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму Забайкальского края» (далее – АНО) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО;

АНО не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком;

АНО состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Даю свое согласие:

на обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
