



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2025 года г. Чита

~ 335

О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по зарботной плате и порядке принятия ею решений

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Образовать межведомственную комиссию Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Определить перечень муниципальных образований Забайкальского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, включенным в Перечень, создать рабочие

группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить их составы.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

26 июня 2025 года ~ 335

СОСТАВ

**межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате**

Бессонова
Виктория Викторовна

— исполняющая обязанности заместителя
председателя Правительства Забайкальского
края, председатель межведомственной
комиссии;

Шевелев
Павел Валерьевич

— министр труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, заместитель
председателя межведомственной комиссии;

Шаманская
Елена Юрьевна

— заместитель министра — начальник
управления труда и занятости населения
Министерства труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, заместитель
председателя межведомственной комиссии;

Морозова
Елена Геннадьевна

— консультант отдела социального партнерства
и регулирования оплаты труда Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края, секретарь
межведомственной комиссии;

Астраханцева
Елена Юрьевна

— заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по
Забайкальскому краю (по согласованию);

Ахманаева
Юлия Николаевна

— заведующий отделом социально-трудовых
отношений и социального партнерства
Забайкальского краевого союза организаций
профсоюзов «Федерация профсоюзов
Забайкалья» (по согласованию);

Дорожкова Оксана Николаевна	– заместитель руководителя Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
Иванова Юлия Юрьевна	– заместитель министра экономического развития Забайкальского края;
Лобан Татьяна Борисовна	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю (по согласованию);
Лопатин Игорь Станиславович	– руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в Забайкальском крае (по согласованию);
Носырев Александр Евгеньевич	– начальник отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю (по согласованию);
Пастухова Татьяна Владимировна	– начальник отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию);
Петров Андрей Витальевич	– исполнительный директор Союза работодателей Забайкальского края (по согласованию);
Полынцев Владимир Ильич	– первый заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (по согласованию);
Савенкова Татьяна Сергеевна	– заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию);

Семенов Андрей Валентинович	– главный федеральный инспектор по Забайкальскому краю (по согласованию);
Филиппов Александр Сергеевич	– заместитель министра жилищно- коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;
Цыренжапова Бэлигма Баторовна	– заместитель руководителя Государственной инспекции труда – главного инспектора по труду в Забайкальском крае (по согласованию);
Чикичева Светлана Юрьевна	– заместитель министра финансов Забайкальского края;
Шолохова Ольга Николаевна	– начальник отдела социального партнерства и регулирования оплаты труда Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
Якимова Анна Владимировна	– временно исполняющая обязанности руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю (по согласованию);
председатели рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Забайкальского края (по согласованию)	



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края

26 июня 2025 года № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по зарботной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия межведомственной комиссией решений.

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений по обеспечению исполнения трудового законодательства в части разработки и принятия комплексных мер по ликвидации задолженности по оплате труда в организациях, расположенных на территории Забайкальского края, независимо от их форм собственности.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Забайкальского края, Забайкальской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в

заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации по Забайкальскому краю, Управления Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

5. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, иных членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются секретарем межведомственной комиссии.

8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - председательствующий на заседании заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

9. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Забайкальскую краевую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

3. Задачи и права межведомственной комиссии

11. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том

числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Забайкальского края о принятии планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Забайкальской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

12. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

8) создавать рабочие группы межведомственной комиссии.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Забайкальского края, а также результатов работы межведомственной комиссии и муниципальных рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) координацию деятельности рабочих групп межведомственной комиссии;

8) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края

26 июня 2025 года № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочие группы) в городских округах, муниципальных округах и муниципальных районах Забайкальского края (далее – муниципальные образования).

2. Рабочие группы создаются решением межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований.

3. В состав рабочих групп входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления), территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящих в состав межведомственной комиссии (по согласованию), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию), территориальных объединений работодателей муниципальных образований (по согласованию), организаций профсоюзов муниципальных образований (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочих групп без вхождения в их состав могут принять участие представители органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Забайкальскому краю.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и

иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Положением о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

5. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Рабочие группы формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, иных членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Составы рабочих групп утверждаются главами муниципальных образований и представляются в межведомственную комиссию для принятия решения о создании рабочих групп.

Рабочую группу возглавляет глава муниципального образования, который является ее председателем.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Забайкальского края.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, повестку заседания, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

8. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу и (или) администрацию муниципального образования обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, государственных органов, а также о фактах,

содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, председателю межведомственной комиссии.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, приглашенных и (или) заслушанных на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год рабочей группой направляется отчет председателю межведомственной комиссии, территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований.

3. Задачи рабочей группы

14. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий

межведомственной комиссии;

2) организация работы на территории муниципального образования по оказанию содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами Забайкальского края, государственными органами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

7) подготовка предложений по ликвидации просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

2) проведение анализа реализации на территории муниципального образования мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению

просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

6) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому предприятию и организации, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

16. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе путем формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих на территории муниципального образования производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению

несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Забайкальского края

26 июня 2025 года № 335

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Забайкальского края, на территориях
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии
Забайкальского края по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

1. Муниципальный район «Сретенский район» Забайкальского края.
2. Муниципальный район «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края.
3. Муниципальный район «Чернышевский район» Забайкальского края.
4. Муниципальный район «Шилкинский район» Забайкальского края.
5. Агинский муниципальный округ Забайкальского края.
6. Акшинский муниципальный округ Забайкальского края.
7. Александрово-Заводский муниципальный округ Забайкальского края.
8. Балейский муниципальный округ Забайкальского края.
9. Борзинский муниципальный округ Забайкальского края.
10. Газимуро-Заводский муниципальный округ Забайкальского края.
11. Дульдургинский муниципальный округ Забайкальского края.
12. Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края.
13. Каларский муниципальный округ Забайкальского края.
14. Калганский муниципальный округ Забайкальского края.
15. Карымский муниципальный округ Забайкальского края.
16. Краснокаменский муниципальный округ Забайкальского края.
17. Красночикойский муниципальный округ Забайкальского края.
18. Кыринский муниципальный округ Забайкальского края.
19. Могойтуйский муниципальный округ Забайкальского края.
20. Могочинский муниципальный округ Забайкальского края.
21. Нерчинский муниципальный округ Забайкальского края.
22. Нерчинско-Заводский муниципальный округ Забайкальского края.
23. Оловяннинский муниципальный округ Забайкальского края.
24. Ононский муниципальный округ Забайкальского края.
25. Петровск-Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края.
26. Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края.
27. Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края.
28. Улётовский муниципальный округ Забайкальского края.
29. Хилокский муниципальный округ Забайкальского края.
30. Читинский муниципальный округ Забайкальского края.
31. Шелопугинский муниципальный округ Забайкальского края.

- 32. Городской округ «Поселок Агинское» Забайкальского края.
 - 33. Городской округ «Город Чита».
 - 34. Городской округ ЗАТО п. Горный Забайкальского края.
-