



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2025 года

г. Чита

н 376

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 15 апреля 2025 года № 376

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края (далее соответственно – субсидии, дошкольные места), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и

плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках реализации регионального проекта «Созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – мероприятие).

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства на территории Забайкальского края (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

5. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющего на территории Забайкальского края деятельность в сфере строительства;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеют по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

9) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

6. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения;

2) представление отчетности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка;

3) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

7. Результатом предоставления субсидии является введение в эксплуатацию объекта капитального строительства в рамках реализации мероприятий в сроки, установленные соглашением.

Документом, подтверждающим достижение результата, установленного абзацем первым настоящего пункта, является разрешение на ввод в эксплуатацию.

8. Субсидии предоставляются в размере расходов, направленных на выполнение работ при реализации мероприятий.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой участников отбора на участие в отборе (далее – заявка);

n – количество получателей субсидии.

9. К направлению расходов относятся затраты, связанные с капитальным строительством и вводом в эксплуатацию дошкольных образовательных учреждений на территории Забайкальского края в рамках реализации мероприятий.

2. Порядок организации и проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – отбор). Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

11. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 10 рабочих дней до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobr.75.ru>) (далее – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 6) категорию участников отбора и требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок отзыва заявок;
- 9) порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок конкурсной комиссией, включающий

критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно Методике оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Методика);

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или

уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

16. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать: информацию об участнике отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) обязательства о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) сметы расходов с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов на создание объекта капитального строительства;

5) учредительных документов;

6) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – банковский счет).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

18. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении ГИИС «Электронный бюджет»,

Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

20. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае если подтверждающие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе).

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, конкурсной комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок в день формирования протокола.

23. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

24. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку.

25. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

1) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

2) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявок на доработку принимается конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 22 настоящего Порядка.

26. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически, в течение 1 рабочего дня со дня формирования подписывается председателем конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС

«Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

28. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

29. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола, с указанием причин внесения таких изменений.

31. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера

субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 33 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении

3. Порядок предоставления субсидии

35. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление соответствующим исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) результат предоставления субсидии;

5) реквизиты банковского счета;

6) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) обязательство о достижении результата предоставления субсидии;

8) запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения;

11) положения о порядке и сроках возврата субсидии, полученной на основании соглашения в бюджет Забайкальского края;

12) ответственность получателя субсидии за неисполнение обязательства о достижении результата предоставления субсидии.

36. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов направляет получателю субсидии

соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о лицевых счетах.

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по проекту соглашения возражения.

38. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

39. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

40. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

41. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

42. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном

порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

43. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края.

44. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на банковский счет.

45. При использовании субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

46. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

47. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Получатель субсидии представляет в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результата, определенный соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, являются расходные договоры (соглашения), акты о приемке выполненных работ

(КС-2), справки о стоимости выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта капитального строительства.

49. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Перечню;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

50. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

51. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, целям предоставления субсидии;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

52. В случае получения запроса получатель субсидии обязан обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением организацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

53. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результата, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}i}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum Di / p, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

54. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

55. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

56. При невозврате неиспользованной субсидии в указанные сроки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной субсидии.

57. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованной субсидии.

58. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованной субсидии взыскание субсидии осуществляется в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием дополнительных мест для детей в
возрасте от 3 до 7 лет в образовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на территории Забайкальского
края

ФОРМА

В Министерство образования и
науки Забайкальского края

от

(полное наименование
юридического лица и адрес места
нахождения)

ИНН/КПП:

телефон:

адрес электронной почты:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**о достижении результата предоставления субсидии**

Согласно Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края (далее - Порядок)

(наименование заявителя)

адрес:

контактный

телефон:

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица (полностью):

ИНН

обязуюсь достичь в _____ году значение результата предоставления _____ субсидии на _____,

(наименование субсидии)

в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии обязуюсь вернуть средства субсидии в адрес Министерства образования и науки Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Порядком, в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
созданием дополнительных мест для детей в
возрасте от 3 до 7 лет в образовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования на территории Забайкальского
края

МЕТОДИКА
оценки конкурсной документации

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Величина значимости показателей, образующих критерий оценки (процент)	Величина значимости критериев оценки (процент)
1	2	3	4	5	6
1	Наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (срок осуществления деятельности организации со дня ее регистрации на дату подачи заявки)	более 5 лет	30	50	50
		от 2 лет до 5 лет включительно	20	30	
		до 2 лет включительно	10	20	
2	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	имеется	10	100	30
		не имеется	0	0	

3	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии	имеется	50	100	20
		не имеется	0	0	
