МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25 августа 2025 г. № 116 о.д.

г. Чита

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», на основании принятых постановлений Правительства Забайкальского края от 18 февраля 2025 года № 66 «О некоторых вопросах государственного управления», от 15 мая 2025 года № 246 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 2 марта 2023 года № 99 «Об утверждении Положения о Министерстве развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края», в связи с переименованием Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края и утверждением новой структуры **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Политика).
2. Отделу пресс-службы и информации обеспечить размещение Политики на официальном сайте Министерства развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края.
3. Приказ Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края от 3 марта 2023 года № 2 о.д. «Об утверждении Политики в отношении

обработки персональных данных в Министерстве развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края» признать утратившим силу.

4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения возникшие с 2 июня 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
развития гражданского общества,
и внутренней политики
Забайкальского края М.В. Номоконов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
развития гражданского общества
и внутренней политики
Забайкальского края
от 25 августа 2025 года № 116 о.д.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в Министерстве развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края

1. Основные положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства в Министерстве развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее – Министерство), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства после ее утверждения.

2. Цели

4. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Министерстве.

3. Основные понятия

5. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Область действия

6. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в Министерстве.

7. Политика применяется ко всем сотрудникам Министерства.

5. Цели обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

2) обеспечение деятельности министра развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края по осуществлению кадровой политики;

3) выполнение требований законодательства о противодействии коррупции;

4) выполнение мероприятий по направлению документов в связи с поступлением ходатайств о награждении лиц государственными наградами и наградами Забайкальского края;

5) выполнение мероприятий по поступившим обращениям граждан с целью их своевременного и качественного рассмотрения;

6) организация ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, а также государственных гражданских служащих;

7) ведение бухгалтерского учета в Министерстве.

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

9. В Министерстве осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) лиц, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве;

2) лиц, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу;

3) руководителей государственных учреждений, контроль и координацию деятельности которых осуществляет Министерство, а также граждане, претендующие на указанные должности;

4) граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерство;

6) граждан, претендующих на включение в кадровый резерв Министерства;

7) граждан, включенных в кадровый резерв Министерства;

8) лиц, претендующих на получение государственных наград и наград Забайкальского края;

20) граждан, персональные данные которых необходимы при рассмотрении обращений граждан;

21) государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве, и лиц, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, состоящих на воинском учете;

22) государственных гражданских служащих, замещавших должности в Министерстве и уволенных из Министерства;

10. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

11. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Министерством и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с утратой необходимости в достижении ранее заявленных целей обработки персональных данных.

12. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих Министерства, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы и руководителей государственных учреждений, контроль и координацию деятельности которых осуществляет Министерство, хранятся в кадровом подразделении Министерства в течение времени, установленного действующим законодательством.

В дальнейшем личные дела формируются и передаются в ведомственный архив Министерства, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел Министерства.

Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

14. Обработка персональных данных, содержащихся в

информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

15. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

1) персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);

2) при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель;

3) лица, осуществляющие обработку персональных данных (в том числе сотрудники Министерства или лица, осуществляющие такую обработку по соглашению (договору) с Министерством), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства;

4) при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из

субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

5) при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

16. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или

блокированию.

17. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

18. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

20. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

21. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Министерством.

8. Сферы ответственности

22. Министр развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

23. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

24. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводит до сведения работников Оператора положения

законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

25. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

26. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Ключевые результаты

27. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Министерстве;

повышение общего уровня информационной безопасности Министерства;

минимизация юридических рисков Министерства.

10. Связанные политики

28. Связанные политики отсутствуют.