



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2025 года г. Чита

~ 454

### О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 11 апреля 2023 года № 174, от 19 мая 2023 года № 243).

Исполняющий обязанности  
первого заместителя  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 19 августа 2025 года № 454

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»

1. В наименовании слова «, индивидуальным предпринимателям» исключить.

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал».

3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 сентября 2021 года № 384

(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края

от 19 августа 2025 года № 454)



## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение  
и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
«Забайкальский инвестиционный портал»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский край инвестиционный портал» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, результат ее предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий не использованных остатков субсидий (за исключением субсидий, предоставленных в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателями субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (далее – инвестиционный портал).

К направлениям расходов (затрат) на реализацию субсидий относится оплата:

1) продления регистрации доменного имени (zab-investportal.ru),

аренды выделенного сервера и подключенных сервисов, цифрового сертификата SSL, лицензии на управление инвестиционным порталом;

2) резервного копирования базы данных инвестиционного портала и настройки параметров работы;

3) модернизации и доработки функциональных сервисов, контроля за работоспособностью инвестиционного портала и подключенных к нему сервисов;

4) создания, удаления, изменения наименований разделов и подразделов;

5) подготовки текстовых материалов и их размещения, редактирования;

6) подготовки дизайна, графических фото-, видеоматериалов и их размещения, изменения;

7) перевода материалов на английский и китайский языки, взаимодействия с пользователями инвестиционного портала, владеющими английским и китайским языками;

8) рассылки информационных сообщений зарегистрированным пользователям и пользователям, подписанным на рассылку, а также управления и настройки рассылок;

9) продвижения и позиционирования инвестиционного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковой оптимизации (SEO), продвижения в социальных сетях (SMM);

10) регистрации пользователей, обработки и редактирования (модерации) комментариев и иной информации, поступившей от пользователя, контроля за соблюдением правил инвестиционного портала;

11) определения прав доступа и регистрации лиц, обслуживающих инвестиционный портал;

12) создания системы автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

13) оптимизации процесса актуализации данных инвестиционного портала;

14) создания автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

15) создания интеграции инвестиционного портала с другими информационными ресурсами.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

предоставление субсидий.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://promote.budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие официальный статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, за исключением вопросов осуществления капитальных вложений в создание объектов социальной, транспортной, промышленной и коммунальной инфраструктуры на территории Забайкальского края (далее также – участники отбора, победители отбора, получатели субсидий).

6. Отбор осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий категории и критериям отбора, установленным пунктами 5 и 12 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

4) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Результатом предоставления субсидий является прирост количества посетителей инвестиционного портала, отслеживаемый с помощью инструмента для сбора статистики посещения сайта.

Характеристикой результата является качественное выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала в соответствии с техническим заданием (регулярная актуализация контента, регулярное техническое обслуживание сайта, простой и удобный графический интерфейс для поиска необходимой информации пользователями, в том числе иностранными пользователями (инвесторами) на русском, китайском, английском языках).

9. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг для достижения результата предоставления субсидий, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателями субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

## **2. Требования к участникам отбора при предоставлении субсидий**

10. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели предоставления субсидий;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

### **3. Порядок проведения отбора**

11. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

12. Министерство проводит отбор получателей субсидий в соответствии со следующими критериями:

1) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) наличие у участника отбора официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, за исключением вопросов осуществления капитальных вложений в создание объектов социальной, транспортной, промышленной и коммунальной инфраструктуры на территории Забайкальского края.

13. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, его характеристику;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) категорию и критерии участников отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

19. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документов, обосновывающих сумму субсидий:

а) на финансовое обеспечение планируемых расходов (предварительная смета расходов с указанием общей суммы, коммерческие предложения, копии договоров, письма и иные документы);

б) на возмещение затрат (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, аренды, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, аренды, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения);

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

3) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

6) справки налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидий на дату, определенную в Объявлении, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемого участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица – участника отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

22. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

23. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

25. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый размер субсидий участником отбора.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным Порядком требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

29. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

31. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно

направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.

32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности их поступления.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

36. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 37 настоящего Порядка Министерство рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, в порядке, определенном пунктами 27-33 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

39. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

3) цель предоставления субсидий, их размер;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

5) результат предоставления субсидий, его характеристика;

6) сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

9) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность получателей субсидий за нарушение условий Соглашения;

11) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края;

12) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

40. При реорганизации получателей субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Забайкальского края.

41. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидий соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидий Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

43. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае установления факта несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем субсидий недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателями субсидий по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа получателями субсидий от заключения соглашения, неподписания получателями субсидий Соглашений в срок, определенный в Объявлении, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов его предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

44. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на его лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка, перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Размер субсидий определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

$З_i$  – объем субсидий, запрашиваемый  $i$ -м получателем субсидий в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

$n$  – количество получателей субсидий.

46. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

47. Получатели субсидий обязаны ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристике.

Представление получателями субсидий отчетности осуществляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

48. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 19 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете об осуществлении расходов, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

49. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

50. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 19 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

51. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателям субсидий требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

53. Получатели субсидий в течение 25 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет указанные в нем средства на счет Министерства.

54. В случае неперечисления получателями субсидий средств, указанных в требовании о возврате предоставленной субсидии, Министерство взыскивает субсидию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. За каждый факт непредставления, несвоевременного представления или представления в неполном объеме или в искаженном виде получателями субсидий отчетности, предусмотренной пунктом 48 настоящего Порядка, получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

58. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

а) мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателем субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий за отчетный финансовый год.

59. Получатели субсидий уплачивают пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидий в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий до дня возврата субсидий (части субсидий) в бюджет Забайкальского края.

60. В случае образования у получателей субсидий не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата не использованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о его возврате.

61. В случае невозврата неиспользованных остатков средств субсидий взыскание субсидий осуществляется Министерством в судебном порядке.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_