



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2025 года
г. Чита

~ 506

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 25 октября 2018 года № 457 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 30 января 2019 года № 16, от 11 марта 2019 года № 59, от 17 июля 2019 года № 297, от 22 августа 2019 года № 336, от 8 октября 2019 года № 398, от 21 декабря 2020 года № 568, от 1 ноября 2022 года № 511, от 26 июня 2023 года № 318, от 21 августа 2023 года № 441, от 26 августа 2024 года № 416).

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 16 сентября 2018 года № 506

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 25 октября 2018 года № 457

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 25 октября 2018 года № 457

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 16 сентября 2018 года № 506

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – ресурсоснабжающие организации), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с государственным регулированием тарифов на

тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (далее – субсидии), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий и порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии из бюджета Забайкальского края ресурсоснабжающим организациям предоставляются уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях возмещения недополученных доходов за текущий финансовый год в связи с государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (далее – недополученные доходы) и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат ресурсоснабжающих организаций в связи с производством (реализацией) и передачей тепловой энергии, холодной воды, горячей воды и водоотведением (далее – затраты), являющегося неотъемлемой составной частью недополученных доходов, для осуществления авансирования ресурсоснабжающим организациям субсидий на возмещение недополученных доходов.

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу в целях реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной

постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (заявок на участие в отборе получателей субсидий) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, условиям, установленным пунктами 7–9 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Размер недополученных доходов определяется Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – Служба) как разница между суммой экономически обоснованных расходов, рассчитанных Службой при утверждении тарифов на соответствующий период, и суммарной величиной валовой выручки по всем группам потребителей, определенной по утвержденным Службой тарифам.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов за соответствующий месяц текущего года и (или) финансовый год, подлежащий перечислению ресурсоснабжающей организации, определяется уполномоченным органом по формуле 1:

$$CiND = ND - FCiND - CiFOZ, \text{ где:}$$

$CiND$ – размер субсидии на возмещение недополученных доходов за соответствующий месяц текущего года и (или) финансовый год (руб.);

ND – размер недополученных доходов, определенный Службой, за соответствующий месяц текущего года и (или) финансовый год (руб.);

$FCiND$ – сумма субсидии, предоставленная в установленном порядке уполномоченным органом ресурсоснабжающей организации на возмещение

недополученных доходов, за указанный месяц и (или) финансовый год (при наличии);

C_{iFO3} – сумма субсидии, предоставленная в установленном порядке уполномоченным органом ресурсоснабжающей организации, за указанный месяц финансового года на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (при наличии), которая является неотъемлемой составной частью общего объема недополученных доходов (руб.).

Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат являются неотъемлемой составной частью недополученных доходов, возникающих в связи с применением ресурсоснабжающими организациями регулируемых цен при реализации услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Размер субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат определяется уполномоченным органом исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, но не должен превышать размер недополученных доходов, определенный Службой.

Размер субсидий, предоставленных ресурсоснабжающей организации по заключенному в соответствии с пунктами 31–34 настоящего Порядка соглашению, не может превышать величину недополученных доходов, определенную Службой для такой организации.

6. В случае превышения запрашиваемого ресурсоснабжающими организациями объема финансовых средств на получение субсидий над подлежащими распределению лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии для i -й ресурсоснабжающей организации на текущий финансовый год определяется по следующей формуле 2:

$$C_i = S_i \times K, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для i -й ресурсоснабжающей организации, являющейся получателем субсидии (руб.);

S_i – сумма субсидии по заявке на участие в отборе получателей субсидий, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, представленной в уполномоченный орган i -й ресурсоснабжающей организацией (руб.);

K – поправочный коэффициент, рассчитанный по формуле 3:

$$K = L / (\sum S_i), \text{ где:}$$

L – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год (неиспользованный остаток лимитов, подлежащий распределению) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$\sum S_i$ – общий объем финансовых средств по всем представленным в уполномоченный орган заявкам ресурсоснабжающих организаций за

текущий финансовый год, которые соответствуют установленным требованиям и условиям предоставления субсидий (руб.).

7. К категории получателей субсидий относятся ресурсоснабжающие организации, оказывающие на территории Забайкальского края в текущем финансовом году услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, с использованием объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – объекты коммунальной инфраструктуры), при наличии у таких ресурсоснабжающих организаций в текущем финансовом году недополученных доходов.

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка планируется подача заявок, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

2) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка планируется подача заявок, ресурсоснабжающие организации не должны:

а) получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) на дату принятия указанного в пункте 22 настоящего Порядка решения участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) согласие участников отбора и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

10. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ и сроки проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

4) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, указанный в пункте 41 настоящего Порядка;

5) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктами 4–6 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидий с уполномоченным органом (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов);

16) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории, сроки рассмотрения заявок, а также информация о комиссии;

17) порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии.

11. Уполномоченный орган вправе принять решение:

1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях проведения отбора уполномоченный орган создает комиссию и утверждает положение о комиссии, содержащее информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке его работы, информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки);

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Решение о создании комиссии размещается уполномоченным органом на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия, также включается в объявление. Взаимодействие уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

13. Заявка в уполномоченный орган подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (далее – заявка):

1) на возмещение недополученных доходов за январь – ноябрь текущего года – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) на финансовое обеспечение затрат – ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца;

3) на финансовое обеспечение затрат в 2025 году:

а) за I–III кварталы – ежемесячно не позднее 25-го числа каждого месяца;

б) за IV квартал – не позднее 30-го сентября текущего финансового года.

К заявке в ГИИС «Электронный бюджет» прилагаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку (прилагаемые), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Участники отбора вправе повторно представить с уполномоченный орган заявки в случае, если в текущем финансовом году Службой в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлен перерасчет и увеличен размер недополученных доходов за текущий финансовый год, – со дня согласования Службой справки о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов за текущий финансовый год на сумму увеличения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. В текущем финансовом году при первичном обращении на участие в отборе к заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих право ресурсоснабжающей организации на пользование и владение объектами коммунальной инфраструктуры;

3) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку;

4) согласованные Службой сведения о расходах, учтенных при формировании тарифов на текущий финансовый год на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение с разбивкой по видам услуг и статьям затрат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, которые согласовываются Службой в течение 5 рабочих дней со дня их представления в Службу;

5) справка о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

9) для индивидуальных предпринимателей – копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально.

Копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидий. Копии указанных страниц паспорта, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

15. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок

путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

- 1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

- 2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

17. Председатель комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе) запрашивает и получает от:

1) территориальных органов Федеральной налоговой службы – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 13 настоящего Порядка (при необходимости);

2) Службы:

а) сведения о плановых объемах недополученных доходов за текущий финансовый год;

б) сведения об объемах полезного отпуска соответствующих коммунальных ресурсов, учтенных Службой при установлении тарифов для ресурсоснабжающей организации на текущий финансовый год (по группам потребителей с разбивкой по полугодиям);

в) сведения о величине экономически обоснованных тарифов на соответствующие виды коммунальных услуг, учтенных при установлении тарифов для ресурсоснабжающей организации на текущий финансовый год (с разбивкой по полугодиям).

19. Ресурсоснабжающие организации вправе представить копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

20. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган и (или) комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

22. На стадии рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

24. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

26. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола

подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

28. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 29 настоящего Порядка комиссия рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

31. По результатам отбора заключается соглашение (соглашения).

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

32. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в такие договоры в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – банковский счет);

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 41 настоящего Порядка;

6) сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров о предоставлении субсидий, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

9) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность получателей субсидий за нарушение условий соглашения;

11) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

34. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

36. Уполномоченный орган отказывает от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

38. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора,

признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

40. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке после получения заявки на финансирование перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

41. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения тепловой энергией, горячей водой, холодной водой и услугами по водоотведению по цене в соответствии с тарифами, утвержденными в рамках предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, посредством возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций.

42. Получатели субсидий обязаны в ГИИС «Электронный бюджет» представлять следующие электронные копии документов:

1) сведения об объемах отпуска потребителям тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, водоотведения по итогам месяца нарастающим итогом с начала года по формам согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку (при наличии) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в определенный соглашением о предоставлении субсидии срок;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия, не

позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены субсидии.

43. Уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за датой представления соответствующих отчетов, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных в пункте 54 настоящего Порядка;

- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

44. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

45. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных пунктом 54 настоящего Порядка;

- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

- 4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

- 5) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

46. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 47 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес ресурсоснабжающей организации направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

49. Ресурсоснабжающая организация в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

50. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

51. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения уполномоченного органа по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края, указанного в пункте 50 настоящего Порядка, о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

52. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 48 и 49 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Ресурсоснабжающие организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Ресурсоснабжающая организация полученную субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат направляет на расходы, учитываемые Службой при установлении тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а к субсидированию недополученных доходов подлежат затраты ресурсоснабжающих организаций, направленные на оказание услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учтенные Службой при установлении тарифов на коммунальные услуги, в соответствии с Основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075,

Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406.

55. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных с получателями субсидий за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

56. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ВЕРСИЯ****: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

ФОРМА

подпись

расшифровка подписи

МП

" ____ " _____ 20 __ г.

Справка о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов
на текущий финансовый год*

Наименование организации: _____

ИНН: _____

Период: _____

Система налогообложения: _____

руб.

№ п/п	Период		Вид услуги				Итого
			Теплоснабжение		Водоснабжение	Водоотведение	
			Недополученные доходы 1**	Недополученные доходы 2***	Недополученные доходы 1**	Недополученные доходы 1**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I квартал	январь					
2		февраль					
3		март					
4		Итого					
5	II квартал	апрель					
6		май					
7		июнь					

8		Итого					
9	III квартал	июль					
10		август					
11		сентябрь					
12		Итого					
13	IV квартал	октябрь					
14		ноябрь					
15		декабрь					
16		Итого					
17	Всего за год						

- * Информация о недополученных доходах заполняется по всем услугам. В случае не оказания конкретной услуги указывается 0,00 руб.
- ** Недополученные доходы 1 - возникшие в связи с государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
- *** Недополученные доходы 2 - возникшие в связи с применением для группы потребителей "население" нормативов потребления тепловой энергии на нужды отопления, не соответствующих фактическим нормативам потребления
- **** Основания для корректировки справки о поквартальной разбивке объема недополученных доходов (нужное подчеркнуть):
 1) отмена решения органа регулирования в следствии вступления в законную силу решение суда, иных органов
 2) изменением в течение периода регулирования системы налогообложения регулируемой организации
 3) иное _____ (указать)

Руководитель:

подпись

МП (при наличии печати)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер (при наличии):

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

подпись

расшифровка подписи

Контактный телефон исполнителя:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим
услуги теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения

ФОРМА

Справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры

Наименование ресурсоснабжающей организации _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес нахождения объекта коммунальной инфраструктур ы (при наличии)	Техническая характеристика (марка оборудования, мощность, протяженность, общая площадь)	Единица измерения	Количество	Кадастровый номер (инвентарный номер)
Наименование муниципального образования Забайкальского края						
1..						
Наименование муниципального образования Забайкальского края						
1..						
...						

Руководитель: _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Исполнитель: _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Контактный телефон исполнителя: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата

М П (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год (ОТОПЛЕНИЕ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) на ____ год

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Отопление					Горячее водоснабжение		
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Общая отапливаемая площадь	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8	Количество потребителей	Объем по приборам учета	Объем по нормативам	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1												
	Итого											
	Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1	Итого											
ВСЕГО												

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

/ (Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества),
телефон,
e-mail.

МП (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

РЕЕСТР заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год (ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ) на ____ год												
№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Холодное водоснабжение				Водоотведение			
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Количество потребителей	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8+гр.	Количество потребите- лей	Объем по приборам учета	Объем по норматива м	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
	Всего											

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества),
телефон,
e-mail.

(Подпись)

/

(Ф.И.О. (при наличии отчества)
руководителя юридического лица (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

МП (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы по тарифам и
ценообразованию Забайкальского края

_____ (подпись) _____ МП _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Сведения о расходах, учтенных при формировании тарифов на 202 ____ год на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
теплоснабжения / водоснабжения / водоотведения
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование ресурсоснабжающей организации)

ИНН _____

на _____ год (указать год)

(руб.)

№ п/п	Наименование статьи	По расчету РСТ Забайкальского края		
		на производственную деятельность	на реализацию инвестиционной программы	Итого
1	2	3	4	5 = 3 + 4
1	Расходы на приобретение сырья и материалов		x	
1.1	материалов для проведения текущего (капитального) ремонта		x	
1.2	на текущее содержание и техническое обслуживание, всего в том числе		x	
1.2.1	специальная одежда и питание		x	
1.2.2	прочие расходы на текущее содержание и тех. обслуживание		x	
1.2.3	реагенты		x	
2	Расходы на ремонт основных средств		x	
2.1	текущий ремонт		x	
2.2	капитальный ремонт		x	
3	Расходы на оплату труда производственных рабочих		x	
4	Расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями		x	
5	Расходы на содержание аварийно-диспетчерской службы		x	
6	Ремонтные (общепроизводственные и цеховые) расходы		x	
7	Административные (общехозяйственные) расходы		x	
8	Арендная или концессионная плата		x	
9	Расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе:		x	
9.1	плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов		x	
9.2	уплата налогов, всего		x	
9.2.1	налог на имущество организаций		x	
9.2.2	земельный налог		x	
9.2.3	транспортный налог		x	
9.2.4	водный налог		x	
9.2.5	прочие налоги		x	
10	Отчисления на социальные нужды		x	
11	Амортизация основных средств и нематериальных активов			
12	Расходы на приобретение энергетических ресурсов		x	
12.1	топливо		x	
12.2	электрическая энергия		x	
12.3	холодная вода		x	
13	Прочие расходы		x	
14	Прибыль			
14.1	расчетная предпринимательская прибыль		x	
14.2	нормативный уровень прибыли	x		
15	ИТОГО необходимая валовая выручка			

Руководитель организации

_____ подписи

Гл. бухгалтер (при наличии)

_____ подписи

Исполнитель:

телефон _____

_____ подписи

МП (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

ИНН

Сведения об объемах отпуска потребителям тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, водоотведения по итогам месяца нарастающим итогом с начала года (отопление и горячее водоснабжение)

за период _____

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Объем отпущенной потребителям тепловой энергии, Гкал (предъявлено потребителям счетов за тепловую энергию)					Отпущено потребителям горячей воды, куб.м (предъявлено потребителям счетов за горячее водоснабжение)		
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Общая отапливаемая площадь	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8	Количество потребителей	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1												
	Итого											
	Наименование муниципального образования Забайкальского края											
1	Итого											
	ВСЕГО											

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества),
телефон,
e-mail.

(Подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества)
руководителя юридического лица
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуального
предпринимателя)

МП (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

ИНН

Сведения об объемах отпуска потребителям тепловой энергии, горячей воды, холодной воды, водоотведения по итогам месяца нарастающим итогом с начала года (холодное водоснабжение, водоотведение и прием сточных вод) за период _____												
№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Холодное водоснабжение				Водоотведение			
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Количество потребителей	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8+гр.	Количество потребите- лей	Объем по приборам учета	Объем по норматива м	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
	Всего											

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества),
телефон,
e-mail.

/_____
(Подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества)
руководителя юридического лица (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии печати)