



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2026 года

г. Чита

№ 52

**Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии некоммерческой организации
на реализацию социально значимых мероприятий по развитию
гражданского общества Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации социально значимых мероприятий по развитию гражданского общества Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на реализацию социально значимых мероприятий по развитию гражданского общества Забайкальского края.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края*12 февраля 2026 года № 52***ПОРЯДОК****предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации
на реализацию социально значимых мероприятий по развитию
гражданского общества Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидии некоммерческой организации на проведение социально значимых мероприятий по развитию некоммерческого сектора и гражданского общества Забайкальского края (далее - грант), условия и порядок предоставления гранта, результат его предоставления, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при его предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых мероприятий по развитию гражданского общества Забайкальского края (далее - мероприятия).

3. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее - Государственная программа).

4. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

6. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере развития некоммерческого сектора, одним из учредителей которых является Забайкальский край (далее также - организации, участники отбора, победители отбора, получатели гранта).

Организации должны соответствовать условиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, подготавливаются (формируются) и заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

8. Определение получателей гранта осуществляется по результатам отбора путем запроса предложений, организатором которого является Министерство, без формирования комиссии и привлечения экспертов.

Отбор осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru>).

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

- 1) оплата труда сотрудников и начисления на заработную плату (страховые взносы), расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования организации;
- 2) оплата расходов, связанных со служебными командировками;
- 3) оплата почтовых услуг и услуг связи;
- 4) оплата расходов на аренду оборудования, помещений (за исключением жилых помещений) и на коммунальные услуги при аренде помещений;
- 5) приобретение программного обеспечения и оплата услуг по информационно-технологическому сопровождению программного обеспечения;
- 6) увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- 7) оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям, в том числе физическим лицам) стоимости товаров, работ и услуг;
- 8) оплата работ и услуг по содержанию имущества;
- 9) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации проведения мероприятий.

11. Размер гранта определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер гранта, предоставляемый получателю гранта, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum z_i \dots n), \text{ где :}$$

S_i - размер гранта, предоставляемой i -му получателю гранта;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление гранта;

Z_i - объем гранта, запрашиваемый i -м получателем гранта в соответствии с заявкой на предоставление гранта;

n - количество получателей гранта.

12. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

13. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий до 31 декабря года предоставления гранта.

В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Реализация региональной политики» Государственной программы, характеристиками результата предоставления субсидий (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее – характеристики) являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных для представителей

некоммерческих организаций, активных граждан, инициативных групп (индивидуальные консультации, групповые обучающие семинары, мастер-классы, информационные встречи, лекции и др.);

2) количество некоммерческих организаций, получивших консультативную и методическую поддержку при разработке заявок на конкурс грантов Губернатора Забайкальского края, грантов Президента Российской Федерации и иные конкурсы грантов;

3) количество некоммерческих организаций, ставших победителями конкурсов грантов, получивших консультативную и методическую поддержку при разработке заявки;

4) количество некоммерческих организаций, активных граждан, инициативных групп, вовлеченных в организационные мероприятия Организации;

5) количество граждан, получивших поддержку при подготовке к созданию юридического лица;

6) количество организованных семинаров, лекций, конференций, фестивалей, ярмарок, конгрессов, круглых столов, форумов, симпозиумов, конкурсов, медиашкол, обучающих и командообразующих мероприятий (курсов, видеоконференций, вебинаров, тренингов и прочего), культурных, спортивных, а также прочих мероприятий, направленных на вовлечение институтов гражданского общества в процессы государственного управления и местного самоуправления, повышение социальной активности, уровня гражданской культуры населения Забайкальского края, а также реализацию политики в области развития гражданского общества и местного самоуправления Забайкальского края.

Результат предоставления гранта и его характеристики устанавливаются Министерством в Соглашении.

14. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) наименование гранта, результат предоставления гранта;

- 6) категорию участников отбора;
- 7) требования к участникам отбора и условия предоставления гранта;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям, категории и критерии отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемых в рамках отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок направления Министерством ответа на запрос;
- 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minrgo.75.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в Объявлении.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий

день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

17. Получатели гранта на даты проведения отбора и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

8) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии;

10) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

18. Заявки формируются участниками отбора получателей гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, следующих документов:

1) учредительных документов;

2) справок об отсутствии неисполненной обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

3) информации о счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта будут перечислены средства гранта;

4) иных документов, обосновывающих сумму гранта.

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателя гранта, связанной с соответствующим отбором получателя гранта и результатом предоставления гранта, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктами 6 и 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

20. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

23. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия Министерству в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность

содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным в пунктах 6 и 17 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным в пунктах 6 и 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора (далее - запрос).

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

27. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

3) о возврате заявки на доработку.

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 6 и 17 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

29. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 27 настоящего Порядка, принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для доработки заявки, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 3 пункта 27 настоящего Порядка, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 25-28 настоящего Порядка.

30. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным пунктами 6 и 17 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в Объявлении.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в Объявлении.

32. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемого гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее - протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 26 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и в течение 1 рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

33. Грант в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. При указании в протоколе подведения итогов размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта Министерство корректирует размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. По итогам подведения итогов отбора и распределения гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра получателей гранта (далее - реестр).

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении.

38. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 36 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Объявлении.

39. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;
- 2) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта;

4) положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

5) сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются грант, а также сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности;

6) результат предоставления гранта, установленный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

40. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о заключении Соглашения.

41. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение.

42. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока на подписание и не направил по нему возражения.

44. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в Объявлении, или представления получателем гранта недостоверной информации.

45. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с получателем гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

47. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора направляется предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

49. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства гранта в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

50. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

51. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты (далее - отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стал грант;

3) иные отчеты, установленные Министерством в Соглашении.

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

52. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

55. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

2) органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

57. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленного гранта перечисляет указанные в нем средства на счет Министерства.

58. В случае неперечисления получателем гранта средств, указанных в требовании о возврате предоставленного гранта, Министерство взыскивает грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

59. За каждый факт непредставления, несвоевременного представления или представления в неполном объеме или в искаженном виде отчетности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения результатов использования гранта, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования гранта в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления гранта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Забайкальского края в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта;

m - количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

61. Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования гранта.

62. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где :}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования гранта, установленное Соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, принимает решение о возврате средств гранта и направляет получателю гранта требования о возврате гранта.

63. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

64. При предоставлении гранта Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

65. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

66. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, получатели гранта возвращают остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

67. Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки гранта, не использованные в отчетном году.

68. Порядок и сроки возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

69. При невозврате неиспользованных остатков гранта в срок, установленный в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней

со дня окончания срока направляет получателям гранта требования о возврате остатков гранта.

70. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Получатели гранта несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения гранта, а также за нецелевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

72. Министерство в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), отраженных в отчете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проводит оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

73. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

74. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии некоммерческой
организации на реализацию
социально значимых мероприятий
по развитию гражданского
общества Забайкальского края

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению значений результатов предоставления субсидии
на 2025 год

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств Министерство развития
 гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края
 Наименование субсидии «Порядок предоставления гранта в форме субсидии
 некоммерческой организации на реализацию социально значимых мероприятий по
 развитию гражданского общества Забайкальского края»
 Вид документа _____
 (первичный - 0, уточненный - 1, 2, 3, ...)

	Коды
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контроль-	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		

					ной точки	
1	2	3	4	5	6	7
<i>Результат предоставления гранта 1:</i>						
<i>Контрольная точка 1.1:</i>						
<i>Контрольная точка 1.2:</i>						
...						
<i>Результат предоставления гранта 2:</i>						
<i>Контрольная точка 2.1:</i>						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Результат предоставления субсидии 1:											
Контрольная точка 1.1:											
...											
Результат предоставления субсидии 2:											
Контрольная точка 2.1:											
...											
Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии											
			(должность)					(подпись)	(расшифровка подписи)		
Исполнитель											
			(должность)					(подпись)	(расшифровка подписи)		
"__" ____ 20__ г.											
Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств											
			(должность)					(подпись)	(расшифровка подписи)		