



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2026 года г. Чита

№ 77

О внесении изменений в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2023 года № 561 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 4 июня 2024 года № 268).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 24 февраля 2026 года № 77

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2023 года № 561

Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 13 октября 2023 года № 561

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 24 февраля 2026 года № 77)



ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидии некоммерческой организации на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае, порядок

проведения конкурса, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение, порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческой организации, признанной победителем по итогам конкурса;

конкурс – конкурс на предоставление грантов на поддержку целевых проектов некоммерческих организаций;

мероприятие – организация и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае;

некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, а также иных некоммерческих организаций, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, исполнительным органом и (или) органом местного самоуправления, политической партией и (или) региональным отделением политической партии), зарегистрированные на территории Забайкальского края и ведущие свою деятельность на территории Забайкальского края;

победитель конкурса – некоммерческая организация, заявка которой получила соответствующую рейтинговую оценку конкурсной комиссии, образованной уполномоченным органом;

получатель гранта – некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом;

уполномоченный орган – Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период;

участник конкурса – некоммерческая организация, заявка которой принята и зарегистрирована уполномоченным исполнительным органом Забайкальского края до определения победителя конкурса.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией мероприятия.

4. К направлениям затрат получателя гранта в период реализации мероприятия относятся:

1) оплата служебных командировок работников некоммерческой организации, участвующих в реализации мероприятия, состоящая из суточных, не облагаемых налогом на доходы физических лиц, расходов на приобретение проездных документов и расходов на проживание;

2) оплата товаров, покупка оборудования, а также канцтоваров и расходных материалов, необходимых для реализации мероприятия;

3) оплата услуг и (или) работ сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан, привлекаемых к реализации мероприятия, в том числе:

а) бухгалтерское обслуживание;

б) почтовые услуги и услуги связи (кроме мобильной связи);

в) транспортные услуги (аренда транспорта);

г) аренда помещений;

д) содержание и эксплуатация арендуемых помещений, включая оплату коммунальных услуг;

4) оплата услуг и (или) работ физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятых граждан), привлекаемых к реализации мероприятия, за оказание ими услуг и (или) выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) иные налоги (сборы) в рамках единого налогового платежа, связанные с реализацией мероприятия;

6) оплата услуг банков по обслуживанию банковского счета на период реализации мероприятия;

7) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

6. Грант предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке уполномоченному органу в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее – государственная программа).

В рамках реализации мероприятий государственной программы проводятся следующие социологические исследования:

1) «Региональный социологический мониторинг основных показателей состояния межнациональных отношений в Забайкальском крае» (далее – мероприятие 1);

2) «Социологическое исследование «Оценка качества реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов» (далее – мероприятие 2);

3) «Социологическое исследование «Об актуальных проблемах молодежи Забайкальского края» (далее – мероприятие 3);

4) «Социологическое исследование «Социально-политический мониторинг» (далее – мероприятие 4);

5) «Анализ общественно-политической ситуации» (далее – мероприятие 5);

6) «Изучение проблемного поля региона» (анализ уровня удовлетворенности участников специальной военной операции возможностями трудоустройства, получения образования и условиями реабилитации; выявление фактических значений основных показателей, характеризующих достижение на уровне региона национальных целей развития Российской Федерации; оценка эффективности деятельности высшего должностного лица и исполнительных органов Забайкальского края) (далее – мероприятие 6).

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченным органом.

8. К категории некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, относятся некоммерческие организации, соблюдающие следующие условия:

1) непрерывно осуществляют уставную деятельность на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;

2) в составе учредителей некоммерческой организации отсутствуют государственные органы, органы местного самоуправления и политические партии;

3) предмет деятельности некоммерческой организации, указанный в ее учредительных документах, соответствует целевому назначению гранта;

4) в число членов некоммерческой организации входят специалисты по

следующим отраслям наук: «социологические науки», и (или) «политические науки», и (или) «экономические науки»;

5) наличие опыта проведения социологических исследований;

6) отсутствие факта непредставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

2. Порядок проведения конкурса

9. Отбор получателей гранта осуществляется уполномоченным органом на конкурентной основе способом проведения конкурса.

10. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Грант предоставляется победителям конкурса уполномоченным органом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается уполномоченным органом на едином портале.

12. Взаимодействие уполномоченного органа, Комиссии с участниками конкурса осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Участники конкурса должны соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края гранта на организацию и проведение социологических исследований регионального уровня по оценке деятельности институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае (далее соответственно – заявка, Соглашение) следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

7) не иметь фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края в предшествующем финансовом периоде;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

10) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

11) руководитель и персонал организации должны иметь опыт работы по оказанию услуг в сфере проведения социологических исследований.

14. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурса;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) наименование гранта, результаты предоставления гранта, а также их характеристики;
- 5) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва участниками конкурса заявок;
- 8) порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам конкурса на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, информация об участии Комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;
- 14) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, включающее обязательные условия предоставления

субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minrgo.75.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

15. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

16. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения конкурса, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем конкурса уполномоченный орган вправе отменить конкурс в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Любой участник конкурса со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи

заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

18. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие указанным в объявлении категории и требованиям.

19. Заявка подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) учредительные документы участника конкурса, заверенные руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом;

2) информация о деятельности организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации), наличие опыта использования целевых поступлений, наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год, предшествующий году проведения конкурса, наличие материально-технической базы;

3) календарный план-график реализации мероприятия;

4) сметный расчет (смета мероприятия по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку) планируемого к реализации проекта, экономическое обоснование и расчет заявленных в смете сумм;

5) резюме исполнителя мероприятия и основных исполнителей мероприятия, содержащее сведения об их образовании и опыте работы;

6) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии;

7) информация для осуществления Комиссией оценки заявок по критериям оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, актов

оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника конкурса;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) план мероприятий по достижению результата предоставления гранта, оформленный в соответствии с приложением № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 267-пд «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

20. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

От участников конкурса запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с действующим законодательством.

23. Участник конкурса до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка. При этом дата и время приема заявки определяются по дате формирования новой заявки.

24. Участник конкурса до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

25. Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

26. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес участника конкурса;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия ей в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает поступившие заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям на предмет соответствия участника конкурса категории и требованиям, установленным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в объявлении, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный

бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии иным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Комиссия не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 8 и 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае непредставления участником конкурса запрашиваемых документов и информации в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

29. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей – решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату

получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) истечение срока для подачи участником конкурса скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку является:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) предоставление не в полном объеме документов, подтверждающих соответствие требованиям.

31. Решение о возврате заявок на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Комиссию в порядке, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктами 26-30 настоящего Порядка.

32. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику

конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комиссия в течение 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

35. Не допускается применение критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурса.

36. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

37. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

38. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

40. Победителем конкурса признается участник конкурса, включенный в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам

ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении.

41. В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участниками конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса на получение гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

43. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + C_{i4} + C_{i5} + C_{i6}, \text{ где:}$$

C_{i1} – размер гранта на реализацию мероприятия 1 при условии проведения опроса 800 респондентов;

C_{i2} – размер гранта на реализацию мероприятия 2 при условии проведения опроса 200 респондентов;

C_{i3} – размер гранта на реализацию мероприятия 3 при условии проведения опроса 400 респондентов;

C_{i4} – размер гранта на реализацию мероприятия 4 при условии проведения опроса 800 респондентов;

C_{i5} – размер гранта на реализацию мероприятия 5 при условии проведения опроса 800 респондентов;

C_{i6} – размер гранта на реализацию мероприятия 6 при условии проведения опроса 800 респондентов

Показатель C_{i1} рассчитывается по формуле:

$$C_{i1} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i2} рассчитывается по формуле:

$$C_{i2} = \frac{V \times 200 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i3} рассчитывается по формуле:

$$C_{i3} = \frac{V \times 400 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i4} рассчитывается по формуле:

$$C_{i4} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i5} рассчитывается по формуле:

$$C_{i5} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}} ;$$

показатель C_{i6} рассчитывается по формуле:

$$C_{i6} = \frac{V \times 800 \text{ респондентов}}{3800 \text{ респондентов}}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

44. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурса несостоявшимся на основании подпункта 1 настоящего пункта, Комиссия рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником конкурса заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта Порядка, Соглашение заключается с участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления гранта

45. Грант предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

46. В целях заключения Соглашения победителем конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» указывается информация о действующем расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в установленном порядке.

47. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления гранта, в том числе обязательные условия предоставления гранта, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченный органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка;

3) реквизиты счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежит перечислению грант (далее – банковский счет);

4) сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат и характеристики результата предоставления гранта, установленные пунктом 58 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателем гранта, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем гранта, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

48. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

50. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и в сроки:

1) уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение указанного в объявлении срока и не направил возражения по проекту Соглашения.

52. Уполномоченный орган вправе отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта

несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

53. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный пунктом 50 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет участнику конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после участника конкурса, признанного победителем.

54. Перечисление гранта осуществляется уполномоченный орган на банковские счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта.

55. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

56. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет уполномоченному органу грант в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

57. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счета получателя гранта.

58. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

59. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

60. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий до 31 декабря года предоставления гранта.

В соответствии с комплексом процессных мероприятий «Реализация региональной политики» государственной программы, характеристикой результата предоставления субсидий (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее – характеристика) является охват муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, на территории которых проведены социологические исследования.

61. Получатель гранта ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и 15 января года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, определенных Соглашениями;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы, источником финансового обеспечения которых стал грант.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем гранта приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

62. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

63. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 61 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

64. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

65. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

66. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в уполномоченный орган для получения гранта, а также за целевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Осуществления контроля (мониторинга)

67. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Забайкальского края.

69. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

70. Возврат средств, предоставленных в качестве гранта, осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим их перечислением в доход бюджета Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

71. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в бюджет Забайкальского края уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

72. В случае образования у получателя гранта не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта (далее – неиспользованный остаток гранта) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

73. В случае образования неиспользованного остатка гранта и отсутствия решения о наличии потребности получатель гранта возвращает неиспользованный остаток гранта в уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

74. В случае невозврата неиспользованного остатка гранта в указанный срок уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта требование о его возврате.

75. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
некоммерческой организации
на организацию и проведение
социологических исследований
регионального уровня по оценке
деятельности институтов региональной
политики и гражданского общества в
Забайкальском крае

ФОРМА

СМЕТА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма в месяц (руб.)	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма гранта (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						
	ИТОГО					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии последнего))

МП

Дата:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии некоммерческой
организации на организацию и проведение
социологических исследований регионального
уровня по оценке деятельности институтов
региональной политики и гражданского
общества в Забайкальском крае

МЕТОДИКА
балльной системы оценки

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятия и его ожидаемых результатов	не соотносятся	0	0,2
		частично соотносятся	30	
		полностью соотносятся	70	
2	Обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по мероприятию не обоснованы	0	0,2
		бюджет мероприятия завышен	20	
		расходы по мероприятию частично обоснованы	30	
		расходы обоснованы в полной мере	50	
3	Количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации мероприятия	менее 3	20	0,2
		3 и более	80	
4	Соответствие квалификации и опыта членов команды участника конкурса запланированной деятельности	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий	0	0,2
		у организации есть (она	30	

1	2	3	4	5
		привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме		
		у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов	70	
5	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации мероприятия	отсутствует	0	0,1
		в наличии	100	
6	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствует	0	0,1
		в наличии	100	

».