



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с/и 11 декабря 2025 года

г. Чита

~ 732

**О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 23 ноября 2017 года № 495, от 14 декабря 2017 года № 516, от 25 мая 2018 года № 212, от 29 августа 2018 года № 357, от 1 марта 2019 года № 47, от 1 июля 2019 года № 274, от 19 декабря 2019 года № 499, от 10 июня 2020 года № 197, от 27 июля 2020 года № 289, от 20 мая 2021 года № 178, от 21 марта 2022 года № 94, от 6 мая 2022 года № 161, от 14 апреля 2023 года № 180, от 15 ноября 2023 года № 616, от 17 мая 2024 года № 239).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 11 декабря 2015 года № 732*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июня 2017 года № 213 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»**

1. Дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.».

2. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 1 июня 2017 года № 213

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

*от 11 декабря 2015 года № 732*

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее также – организации инфраструктуры, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат организаций инфраструктуры.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в целях обеспечения реализации государственной программы.

Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций (фондов поручительств).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), который осуществляется Министерством способом запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 2) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий**

8. Участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

## **2.1. Предоставление субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций**

9. К категории получателей субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций относятся микрофинансовые организации как юридические лица, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Микрофинансовые организации должны осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям

инфраструктуры, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края.

11. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя «Объем льготных заемных средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, микрофинансовыми организациями».

12. Размер субсидий, предоставляемых организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / V, \text{ где:}$$

C – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

## **2.2. Предоставление субсидий на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств)**

13. К категории получателей субсидии на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств) (далее – гарантийные организации) относятся юридические лица, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Гарантийные организации должны быть созданы для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Гарантийная организация должна создаваться и (или) осуществлять деятельность как отдельное от государственной микрофинансовой организации юридическое лицо.

14. Субсидии направляются на:

- 1) докапитализацию гарантийных организаций;
- 2) исполнение обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Субсидии направляются на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края:

- 1) для обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры – участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- 2) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры (далее – финансовые организации), заключивших с гарантийной организацией соглашения о сотрудничестве;

- 3) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) в отношении территории, на которой указанные субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры осуществляется в отношении обязательств по уплате

указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

16. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя «Объем привлеченного финансирования за счет поручительств гарантийной организации».

17. Размер субсидий, предоставляемых организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ПП/МР-ГК}, \text{ где:}$$

ПП – действующий портфель поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации;

МР – минимальный размер соотношения действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации к гарантийному капиталу гарантийной организации, установленный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

Г – гарантийный капитал гарантийной организации.

### **3. Порядок организации и проведения отбора**

18. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 6) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов).

21. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

23. К участию в отборе допускаются организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронной копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) информации для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) для субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций:

а) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

б) документов, подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

в) документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

г) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

д) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

е) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

ж) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

з) документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников микрофинансовой организации.

б) для субсидии на создание и (или) развитие гарантийных организаций (фондов поручительств):

- а) соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;
- б) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год (для юридических лиц, действующих на момент регистрации заявки более 1 года);
- в) программы деятельности гарантийной организации на трехлетний период;
- г) внутренних нормативных актов, регламентирующих:
  - порядок отбора финансовых организаций для участия в программе гарантийной организации и порядок взаимодействия с ними в ходе реализации данной программы;
  - порядок предоставления гарантийной организацией поручительств и (или) независимых гарантий и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) независимым гарантиям;
  - порядок расчета лимитов поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации;
  - порядок расчета вознаграждения гарантийной организации по выдаваемым поручительствам и (или) независимым гарантиям;
  - порядок отбора аудиторской организации для гарантийной организации;
  - порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры, основанным на договорах, обеспеченных поручительством и (или) независимой гарантией гарантийной организации;
  - максимальный размер вознаграждения гарантийной организации;
  - объем ответственности гарантийной организации.
- утверждение гарантийного капитала на последнюю отчетную дату;
- порядок формирования и использования гарантийного капитала.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации инфраструктуры или уполномоченным им лицом.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

29. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

34. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

35. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

36. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) о возврате заявки на доработку. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

37. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения о победителях отбора:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

40. Субсидии в рамках отбора распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

41. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола

подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 33 - 38 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с получателем субсидии заключается соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании 2 пункта 42 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

44. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размерах, определенных в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

4) размер субсидии;

5) результат предоставления субсидии;

6) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

11) ответственность получателей субсидий за нарушение условий соглашения;

12) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

45. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

46. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

47. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

48. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора направляются предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

51. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

52. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

53. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

54. Получатель субсидии обязан ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего

пункта, осуществляется получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

55. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 54 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка, соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному в соглашении;
- 4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

56. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета);
- 2) об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета).

57. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 15 настоящего Порядка, соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, определенных соглашением;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному соглашением;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

58. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

60. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в соглашении (за исключением недостижения результата предоставления субсидии в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субс}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета Забайкальского края;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D=1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

61. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Порядка, перечисляет полученную субсидию на счет Министерства.

62. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

65. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Забайкальского края;

б) оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

66. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

67. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на государственную  
поддержку организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства, в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического  
развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
для предоставления субсидии**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка\*)

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации  
инфраструктуры)

В лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность руководителя)

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер записи о  
государственной регистрации организации инфраструктуры

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (отчество при наличии), телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения \_\_\_\_\_:

*(наименование организации инфраструктуры)*

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком\* срок заключить соглашение о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

\* Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП (если имеется)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,**  
которую необходимо представить организациям инфраструктуры,  
подающим заявку на предоставление субсидии на создание и (или) развитие  
гарантийных организаций (фондов поручительств)

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 1-е число месяца подачи заявления
1	2	3
1.	Размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий гарантийной организации	
2.	Гарантийный капитал	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на государственную  
поддержку организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства, в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического  
развития Забайкальского края

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Министерство экономического развития Забайкальского края

*(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 63

*(адрес оператора)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта персональных данных (учредителей)*

*(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)*

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и  
выдавшем его органе)*

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии).
2. Номер телефона и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения отбора получателя субсидии.

С целью прохождения отбора получателя субсидии даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор,



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку**  
**организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего**  
**предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи**  
**с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**  
**оказанием услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидии на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее также – организации инфраструктуры, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат организаций инфраструктуры.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной

постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в целях обеспечения реализации государственной программы.

Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- 1) капитализация микрофинансовых организаций;
- 2) текущие расходы центров поддержки предпринимательства;
- 3) текущие расходы центров инноваций социальной сферы;
- 4) текущие расходы центра поддержки экспорта;
- 5) текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), который осуществляется Министерством способом запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления заявок.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

## **2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий**

8. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края.

## **2.1. Предоставление субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций**

9. К категории получателей субсидий на капитализацию микрофинансовых организаций относятся микрофинансовые организации – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) или акционеров которых является Забайкальский край. Микрофинансовые организации должны быть созданы для обеспечения льготного доступа к микрозаймам (займам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», и организаций инфраструктуры, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Микрофинансовые организации должны осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

10. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края.

11. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя «Объем льготных заемных средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, микрофинансовыми организациями».

12. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры в целях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры, займов субъектам малого и среднего предпринимательства (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C \times V) / V, \text{ где:}$$

C – размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявлении организации инфраструктуры (рублей);

V – общий размер средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей).

## **2.2. Предоставление субсидий на текущие расходы центров поддержки предпринимательства**

13. К категории получателей субсидий на текущие расходы центров поддержки предпринимательства относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурные подразделения некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, согласно требованиям, которые установлены

в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Забайкальский край.

14. Субсидии направляются на текущие расходы центра поддержки предпринимательства (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра поддержки предпринимательства на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

15. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, получивших государственную поддержку.

16. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

### **2.3. Предоставление субсидий на текущие расходы центров инноваций социальной сферы**

17. К категории получателей субсидий на текущие расходы центров инноваций социальной сферы относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурные подразделения некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Забайкальский край.

18. Субсидии направляются на текущие расходы центра инноваций социальной сферы (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра инноваций социальной сферы на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

19. Результатом предоставления субсидии является количество социальных предприятий, получивших государственную поддержку.

20. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

#### **2.4. Предоставление субсидий на текущие расходы центра поддержки экспорта**

21. К категории получателей субсидий на текущие расходы центра поддержки экспорта относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры или оказывающей поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации которых входят представители исполнительных органов Забайкальского края, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Забайкальском крае, и функционирующие в организационно-правовой форме фонда или автономной некоммерческой организации.

22. Субсидии направляются на текущие расходы центра поддержки экспорта (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра поддержки экспорта на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

23. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта.

24. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПФ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПФ – премиальный фонд (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

## **2.5. Предоставление субсидий на текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства**

25. К категории получателей субсидий на текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработки и внедрения инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Забайкальский край.

26. Субсидии направляются на текущие расходы регионального центра инжиниринга (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов регионального центра инжиниринга на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

27. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

28. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

### **3. Порядок организации и проведения отбора**

29. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 6) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов).

32. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

34. К участию в отборе допускаются организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

35. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронной копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) информации для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) для субсидии на капитализацию микрофинансовых организаций:

а) внутреннего правового акта, утверждающего технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры;

б) документов, подтверждающих наличие у руководителя организации инфраструктуры высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

в) документов подтверждающих наличие у главного бухгалтера (при наличии) организации инфраструктуры высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

г) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям инфраструктуры);

д) внутреннего правового акта об утверждении положения (порядка, правил или специальной программы) по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если субсидии предоставляются на такой вид расходов, как выдача займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

е) внутреннего правового акта об утверждении правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

ж) аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

з) документов, подтверждающих прохождение обучения, курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вебинар), сотрудников микрофинансовой организации.

б) для субсидий на текущие расходы центров поддержки предпринимательства, центров инноваций социальной сферы, центра

поддержки экспорта, регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

б) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

в) документов, содержащих информацию о направлениях расходования субсидий на финансирование на год, в котором предоставляются субсидии;

г) документов, содержащих информацию о ключевых показателях эффективности деятельности за год, в котором предоставляются субсидии;

д) документов, содержащих расшифровку расходов, указанных в направлениях расходования субсидий.

36. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации инфраструктуры или уполномоченным им лицом.

37. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

39. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

40. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

41. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

42. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

45. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

46. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

47. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и

условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) о возврате заявки на доработку. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

48. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

49. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

50. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения о победителях отбора:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

51. Субсидии в рамках отбора распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующими способами:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

52. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

53. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

54. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 44–49 настоящего Порядка. В случае соответствия

данной заявки указанным требованиям с получателем субсидии заключается соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании 2 пункта 53 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления субсидий.**

55. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размерах, определенных в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

4) размер субсидии;

5) результат предоставления субсидии;

6) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий, или остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

11) ответственность получателей субсидий за нарушение условий соглашения;

12) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

56. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии

соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

57. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

58. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

59. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 57 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

60. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

61. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора

направляются предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

62. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

63. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

64. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

65. Получатель субсидии обязан ежеквартально:

1) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Представление отчетов, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

66. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 65 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18, 22, 26 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному в соглашении;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

67. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета);

2) об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета).

68. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктами 10, 14, 18, 22, 26 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, определенных соглашением;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному соглашением;

5) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

69. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

71. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в соглашении (за исключением недостижения результата предоставления субсидии в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю

субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субс}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета Забайкальского края;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D=1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

72. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, указанных в пунктах 70 и 71 настоящего Порядка, перечисляет полученную субсидию на счет Министерства.

73. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 70 и 71 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

74. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

75. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

76. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены

Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

77. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

78. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, указанного в пункте 77 настоящего Порядка, о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
для предоставления субсидии**

*(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка\*)*

*(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма организации инфраструктуры)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность руководителя)*

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации инфраструктуры

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (отчество при наличии), телефон,  
адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_)

ИНН \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и  
заключения соглашения \_\_\_\_\_:  
*(наименование организации инфраструктуры)*

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком\* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

\* Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

---

*(должность руководителя)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии))*

МП *(если имеется)*

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными муниципальными)  
учреждениями на государственную поддержку  
организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства,  
в целях финансового обеспечения затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического  
развития Забайкальского края

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Министерство экономического развития Забайкальского края  
*(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 63  
*(адрес оператора)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта персональных данных (учредителей)*

*(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)*

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и  
выдавшем его органе)*

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии).
2. Номер телефона и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения отбора получателя субсидии.

С целью прохождения отбора получателя субсидии даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_.  
(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель  
организации инфраструктуры \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

(если имеется)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_».

4. Дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 1 июня 2017 года № 213

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

*от 11 декабря 2015 года № 732*)

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа), на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию государственной программы.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы.

6. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры на возмещения затрат по следующим направлениям:

- 1) текущие расходы центров поддержки предпринимательства;
- 2) текущие расходы центров инноваций социальной сферы;
- 3) текущие расходы центра поддержки экспорта;
- 4) текущие расходы регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и организацией инфраструктуры (далее – соглашение);

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

## **2. Требования к организациям инфраструктуры при предоставлении субсидий**

8. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

### **2.1. Предоставление субсидий на возмещение текущих расходов центров поддержки предпринимательства**

9. К категории получателей субсидий на возмещение текущих расходов центров поддержки предпринимательства относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Забайкальский край.

10. Субсидии предоставляются на возмещение текущих расходов центра поддержки предпринимательства (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра поддержки предпринимательства на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан желающих вести бизнес, получивших государственную поддержку.

12. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

## **2.2. Предоставление субсидий на возмещение текущих расходов центров инноваций социальной сферы**

13. К категории получателей субсидий на возмещение текущих расходов центров инноваций социальной сферы относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Забайкальский край.

14. Субсидии предоставляются на возмещение текущих расходов центра инноваций социальной сферы (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра инноваций социальной сферы на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

15. Результатом предоставления субсидии является количество социальных предприятий, получивших государственную поддержку.

16. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

### **2.3. Предоставление субсидий на возмещение текущих расходов центра поддержки экспорта**

17. К категории получателей субсидий на возмещение текущих расходов центров поддержки экспорта относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры или оказывающей поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации которых входят представители исполнительных органов Забайкальского края, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Забайкальском крае, и функционирующие в организационно-правовой форме фонда или автономной некоммерческой организации.

18. Субсидии предоставляются на возмещение текущих расходов центра поддержки экспорта (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов центра поддержки экспорта на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

19. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта.

20. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПФ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПФ – премиальный фонд (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

#### **2.4. Предоставление субсидий на возмещение текущих расходов регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства**

21. Субсидии на возмещение текущих расходов регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственным (муниципальным) учреждением, или структурным подразделением некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, относящейся к организации инфраструктуры, деятельность которой направлена на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработки и внедрения инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям, которые установлены в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Забайкальский край

22. Субсидии предоставляются на возмещение текущих расходов регионального центра инжиниринга (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду помещений, прочие текущие расходы) для обеспечения реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Размеры текущих расходов регионального центра инжиниринга на финансовый год утверждаются уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

23. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

24. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{ФОТ} + \text{НОТ} + \text{ПРМ} + \text{К} + \text{УС} + \text{КУА} + \text{ПТР}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда организации инфраструктуры (рублей);

НОТ – начисления на оплату труда организации инфраструктуры (рублей);

ПРМ – приобретение расходных материалов организации инфраструктуры (рублей);

К – командировки организации инфраструктуры (рублей);

УС – услуги связи организации инфраструктуры (рублей);

КУА – коммунальные услуги, включая аренду помещений организации инфраструктуры (рублей);

ПТР – прочие текущие расходы организации инфраструктуры (рублей).

### **3. Порядок организации и проведения отбора**

25. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- 6) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов).

28. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

30. К участию в отборе допускаются организации инфраструктуры, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

31. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронной копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) информации в целях предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) учредительных документов;

3) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) для субсидий на возмещение текущих расходов центров поддержки предпринимательства, центров инноваций социальной сферы, центра поддержки экспорта, регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) утвержденной уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, сметы доходов и расходов на год, в котором предоставляются субсидии;

б) утвержденного уполномоченным органом некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, штатного расписания на год, в котором предоставляются субсидии;

в) документов, содержащих информацию о направлениях расходования субсидий на финансирование на год, в котором предоставляются субсидии;

г) документов, содержащих информацию о ключевых показателях эффективности деятельности за год, в котором предоставляются субсидии;

д) документов, содержащих расшифровки расходов, указанных в направлениях расходования субсидий.

е) документов, подтверждающих расходы, определенные пунктами 10, 14, 18, 22 настоящего Порядка соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий соответственно;

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации инфраструктуры или уполномоченным им лицом.

33. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

34. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

35. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

36. Участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

37. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

38. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

39. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

40. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

42. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (далее – запрос), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

43. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

44. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату

получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) о возврате заявки на доработку. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

45. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

46. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

47. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения о победителях отбора:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

48. Субсидии в рамках отбора распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующими способами:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

49. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 41–46 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с получателем субсидии заключается соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании 2 пункта 50 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

52. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размерах, определенных в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

4) размер субсидии;

5) результат предоставления субсидии;

6) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

7) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) обязательства получателя субсидий по возврату средств субсидий, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидий;

9) ответственность получателей субсидий за нарушение условий соглашения;

10) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

53. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

54. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в

объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

55. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

56. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

57. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

58. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии распределяются без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора направляются предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

59. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

60. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее

10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

61. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

62. Получатели субсидий обязаны ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Представление отчета, установленного настоящим пунктом, осуществляется получателем субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

63. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчетов.

64. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета;

65. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

66. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты

установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

68. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в соглашении (за исключением недостижения результата предоставления субсидии в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субс}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета Забайкальского края;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

69. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, указанных в пунктах 67 и 68 настоящего Порядка, перечисляет полученную субсидию на счет Министерства.

70. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 67 и 68 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

71. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

72. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

73. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ФОРМА

В Министерство экономического развития Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
для предоставления субсидий**

(наименование субсидии в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 5 Порядка\*)

в лице \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность руководителя)*

Данные об учредителях:

№ п/п	Наименование учредителей, ИНН учредителей	Доля в уставном капитале
1		
2		

Дата и место государственной регистрации в качестве юридического лица

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации инфраструктуры

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «\_\_» \_\_\_\_\_ года серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О. (отчество при наличии), телефон,  
адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения \_\_\_\_\_ :  
*(наименование организации инфраструктуры)*

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий обязуюсь в установленный Порядком\* срок заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края.

\* Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

---

*(должность руководителя)*

*(подпись)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии))*

МП *(если имеется)*

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
ФОРМА

В Министерство экономического развития Забайкальского края

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Министерство экономического развития Забайкальского края

*(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*

672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 63

*(адрес оператора)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта персональных данных (учредителей))*

*(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)*

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии).
2. Номер телефона и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения отбора получателя субсидии.

С целью прохождения отбора получателя субсидии даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_.  
*(указывается срок действия согласия)*

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель  
организации инфраструктуры \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О. (отчество при наличии))*

М.П.

*(если имеется)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_