



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с 16 декабря 2025 года

г. Чита

№ 750

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 16 декабря 2025 года № 750

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере
теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию,
на возмещение расходов, связанных с ростом
в 2022 году цен на уголь**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих на территории Забайкальского края в текущем финансовом году услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, с использованием в качестве топлива уголь, имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидий в целях возмещения затрат в виде выпадающих доходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь, цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – организации, субсидии, выпадающие доходы), порядок предоставления субсидий, результат предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии из бюджета Забайкальского края организациям предоставляются в 2025 году уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в целях возмещения выпадающих доходов, не предусмотренных Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – Служба) при регулировании цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения на 2022 год и установлении (корректировке) цен (тарифов), начиная со следующего

периода регулирования, согласованных Федеральной антимонопольной службой (далее – ФАС России).

Период возмещения выпадающих доходов: за 2022 год (далее – расчетный период).

Субсидии направляются на возмещение организации выпадающих доходов в связи с государственным регулированием тарифов на коммунальные ресурсы.

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу в целях реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор осуществляется способом запроса предложений (заявок на участие в отборе) исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

6. Размер выпадающих доходов для i -й организации ($НД_i$) определяется Службой с учетом согласованных ФАС России исходных данных по формуле:

$$НД_i = (C_{cp} \phi - C_{п}) \times V_y, \text{ где:}$$

$НД_i$ – размер выпадающих доходов для i -й организации за расчетный период (руб.);

$С_{ср\ \phi}$ – фактическая цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку автомобильным транспортом) без налога на добавочную стоимость, согласованная Службой (руб./т);

$С_{п}$ – цена одной тонны топлива (без учета затрат на транспортировку автомобильным транспортом) без налога на добавочную стоимость, учтенная Службой при установлении цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения на 2022 год (руб./т);

V_y – нормативный объем потребления топлива на расчетный период (т).

Размер субсидии для i -й организации на возмещение выпадающих доходов, подлежащей перечислению в текущем финансовом году, определяется уполномоченным органом по формуле:

$$S_i = НД_i - \sum НД\Phi_j - \sum \Phi C_j, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии для i -й организации на возмещение выпадающих доходов за расчетный период;

$НД_i$ - размер выпадающих доходов i -й организации, определенный Службой;

j - период: 2022 год;

$\sum НД\Phi_j$ - сумма субсидий, предоставленная i -й организации в установленном порядке уполномоченным органом в 2024 году в целях возмещения недополученных доходов (руб.);

$\sum \Phi C_j$ - финансовые средства, взысканные в пользу организации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка за расчетный период, на основании судебных актов (при наличии) (руб.).

7. В случае если общий размер субсидий организаций, определенный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем средств, предусмотренный сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2025 год на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, то размер субсидии для i -й организации ($S_{i\phi}$) определяется по формуле:

$$S_{i\phi} = (L_{\phi_0} / S_{\phi_{\text{общ}}}) \times S_i, \text{ где:}$$

$S_{i\phi}$ – размер субсидии для i -й организации за расчетный период (руб.);

L_{ϕ_0} – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке уполномоченному органу на предоставление субсидий (неиспользованный остаток лимитов, подлежащий распределению) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$S_{\phi_{\text{общ}}} = (S_1 + S_2 + \dots)$ – общий объем финансовых средств по всем представленным в уполномоченный орган заявкам организаций за расчетный период, которые соответствуют установленным требованиям и условиям предоставления субсидий, определенный в соответствии с настоящим Порядком (руб.);

S_i – размер субсидии организации – победителя отбора, определенный в соответствии с настоящим Порядком (руб.).

8. Для определения размера выпадающих доходов организация в срок не позднее 19 декабря 2025 года направляет в Службу за расчетный период следующие документы:

1) выгрузку из информационной базы автоматизированной программы бухгалтерского учета с указанием объемов и цены списания топлива на основное производство в разрезе регулируемых объектов теплоснабжения, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью (при наличии), с приложением подтверждающих документов;

2) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей дифференцированно по организациям), установленной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848 (далее – отчет № 46-ТЭ), с приложением протокола входного контроля, содержащего результаты проверки статистической отчетности на соответствие требованиям утвержденного формата электронного представления (при наличии);

3) расчет объема выпадающих доходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Служба на основании представленных организациями документов учитывает фактически сложившиеся цены и объемы потребления топлива в разрезе каждой организации с указанием показателей, необходимых для расчета размера выпадающих доходов, с учетом согласованных ФАС России исходных данных и в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, согласовывает представленный организациями расчет объема выпадающих доходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку и возвращает его организации.

10. К категории получателей субсидий относятся организации, оказывающие на территории Забайкальского края в текущем финансовом году услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, с использованием в качестве топлива угля, при наличии у таких организаций выпадающих доходов за расчетный период, согласованных ФАС России (письмо от 26 июля 2023 года № ВК/59342/23), не возмещенных в 2024 году в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2024 года № 493.

11. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий с уполномоченным органом (далее - соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;
- 2) наличие у участников отбора выпадающих доходов за 2022 год;
- 3) согласие участников отбора на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется в едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) наименование субсидий, результат предоставления субсидий, указанный в пункте 41 настоящего Порядка;
- 5) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов);

14. Уполномоченный орган вправе принять решение:

1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Заявка подается в уполномоченный орган не позднее 27 декабря 2025 года в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) расчета объема выпадающих доходов за расчетный период, согласованного Службой, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – банковский счет);

3) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

4) согласия на обработку персональных данных

Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, участники отбора – юридические лица представляют:

копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронных копий документов должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

17. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

19. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Уполномоченный орган не позднее 8 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том

числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

22. На стадии рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки подлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

24. Решение о возврате заявки на доработку принимается уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, категории отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

26. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) информацию об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 21 настоящего Порядка;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

28. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 29 настоящего Порядка уполномоченный орган рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

31. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

32. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в такие договоры в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) информация о банковском счете;

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 41 настоящего Порядка;

6) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) ответственность получателей субсидии за нарушение условий соглашения;

8) положения о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Забайкальского края.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

34. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю

субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

36. Уполномоченный орган отказывает от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

38. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению уполномоченного

органа победителям направляется отбора предложение об увеличении размера субсидии.

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

40. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке после получения заявки на финансирование перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

41. Результатом предоставления субсидий является возмещение выпадающих доходов организаций в связи с обеспечением ими населения коммунальными ресурсами с использованием цен (тарифов), утвержденных в рамках предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Забайкальского края.

42. Получатели субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – отчет).

43. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней, следующих за датой представления отчета, осуществляет их проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

44. По результатам проверки отчета уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

45. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

46. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

- 1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидий.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 47 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес получателя субсидии направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

49. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

50. В случае невыполнения требования о возврате предоставленных субсидий взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган и в Службу для получения субсидии.

52. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, цены (тарифы) на которые подлежат регулированию, на возмещение расходов, связанных с ростом в 2022 году цен на уголь

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

_____ (_____)
расшифровка подписи

" ____ " _____ 2025 г.

Расчет объема выпадающих доходов (субсидии) за 2022 год

(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

| № п/п | Наименование подразделений (при наличии) | Фактический объем тепловой энергии, отпущенной в сеть, за 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии) | Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, за 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии) | Объем нормативных технологических потерь тепловой энергии на 2022 год (по каждому источнику тепловой энергии) | Норматив удельного расхода условного топлива (утвержденный) в соответствии с тарифным решением | Коэффициент перевода условного топлива в натуральное (отношение фактической калорийности топлива к теплоте сгорания 1 кг условного топлива, то есть 7000 ккал/кг) | Нормативный объем потребления топлива | Цена топлива, учтенная при установлении тарифов на тепловую энергию | Цена фактически использованного на производство тепловой энергии в 2022 г. топлива*** | Объем выпадающих доходов |
|-------|--|--|---|---|--|---|---------------------------------------|---|---|--------------------------|
| | | Гкал | Гкал | Гкал | т.у.т./Гкал | | | | | |
| 1 | 2 | 3 = 4 (1) + 4 (2) | 4 (1) | 4 (2) | 5 | 6 | $7 = (3 * 5) / 6$ | 8 | 9 | $10 = (9 - 8) * 7$ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

" ____ " _____ 20 ____ г.