



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2025 года

г. Чита

~ 777

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2017 года № 15

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2017 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2017 года № 578, от 28 июня 2021 года № 217).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

с 24 декабря 2025 года № 777

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 26 января 2017 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Забайкальского края от 12 октября 2015 года № 1232-ЗЗК «О возмещении недополученных доходов и (или) финансовом обеспечении (возмещении) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением» Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

с 24 декабря 2025 года № 777



ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
снабжающим электрической энергией население, проживающее в
населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных
централизованным электроснабжением

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по электроснабжению населения, проживающего в населенных пунктах Забайкальского края, предусмотренных статьей 1 Закона Забайкальского края от 12 октября 2015 года № 1232-ЗЗК «О возмещении недополученных доходов и (или) финансовом обеспечении (возмещении) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением» (далее соответственно – организация, субсидия), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидии и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия из бюджета Забайкальского края предоставляется уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат организации.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов определяется как разница между плановой валовой выручкой с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) и плановой валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если объем полезного отпуска электрической энергии, отпускаемой организациями населению, учтенный уполномоченным органом при формировании цен (тарифов) для населения на расчетный период регулирования, превышает фактический объем полезного отпуска электрической энергии, отпускаемой организациями населению в расчетном периоде регулирования, размер субсидии на возмещение недополученных доходов организациям определяется как разница между фактической валовой выручкой с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) и фактической валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения.

Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется организациям в размере, не превышающем 90 процентов размера субсидии на возмещение недополученных доходов, определяемого в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

6. Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат направляется организацией на

осуществление закупки и завоза материально-технических средств (создание запаса дизельного топлива, дизельного масла, прочих материалов), необходимых для обеспечения в текущем финансовом году электроснабжения населения, проживающего в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на покрытие расходов, учитываемых Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – Служба) при формировании плановой валовой выручки и определенных действующим законодательством в сфере электроэнергетики, в соответствии с Основами ценообразования в сфере электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике».

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, снабжающие электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, при превышении у них плановой валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над плановой валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Соответствие организации данной категории определяется документами, подтверждающими пользование и владение объектами электроэнергетики на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не иметь по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидии, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидии, установленных соглашениями о предоставлении субсидии;

8) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) согласие участников отбора и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

10. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 4) наименование субсидии и результат предоставления субсидии, указанный в пункте 43 настоящего Порядка;
- 5) категорию участников отбора, требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении категории, требованиям и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии с уполномоченным органом (далее – соглашение);
- 15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на едином портале;
- 16) порядок формирования комиссии, в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии.

11. Уполномоченный орган вправе принять решение:

- 1) о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет»;

2) об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях проведения отбора уполномоченный орган создает комиссию и утверждает положение о комиссии, содержащее информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы, информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок (единственной заявки);

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Решение о создании комиссии размещается уполномоченным органом на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия. Взаимодействие уполномоченного органа и комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

13. Заявка в уполномоченный орган подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку (прилагаемые), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

14. В целях получения субсидии в текущем финансовом году при первичном обращении на участие в отборе организациями в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительно к заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не более чем за 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии;

2) документов, подтверждающих пользование и владение объектами электроэнергетики на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

3) расчетов (справок) и (или) заключений Службы об объемах недополученных доходов на соответствующий финансовый год, сложившихся в результате государственного регулирования тарифов;

4) реестра заключенных с потребителями договоров электроснабжения на соответствующий финансовый год по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

5) юридическими лицами:

а) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

б) документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

б) индивидуальными предпринимателями – страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копий указанных страниц паспорта, заверенных нотариально.

Копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидии. Копии указанных страниц паспорта, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

15. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов организациями ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по утверждаемым уполномоченным органом формам в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительно к заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) заявления на предоставление субсидии;

2) отчета о фактически выполненных объемах электроснабжения населения;

3) отчета по приходу, расходу, остатках топлива;

4) отчета о фактическом количестве часов работы дизельных электростанций, согласованного с органом местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края;

5) отчета об использовании средств субсидии.

Предварительный отчет об объемах электроснабжения населения за декабрь текущего года представляется организациями в уполномоченный орган до 10 декабря текущего года.

Уточненный отчет за декабрь отчетного года представляется организациями в уполномоченный орган до 10 января года, следующего за отчетным.

В случае возникновения у организации права владения и пользования объектами электроэнергетики в течение текущего финансового года документы, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, в уполномоченный орган представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

16. Для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациями ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по утверждаемым уполномоченным органом формам в ГИИС

«Электронный бюджет» дополнительно к заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

- 1) заявления на предоставление субсидии;
- 2) сведений об объеме потребности в финансовых средствах на приобретение и завоз запасов материально-технических средств (дизельное топливо, дизельное масло, прочие материалы), необходимых для обеспечения в текущем финансовом году электроснабжения населения, проживающего в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе:

- 1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки;
- 2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 14–16 настоящего Порядка.

18. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

19. Председатель комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе) запрашивает и получает от:

- 1) территориальных органов Федеральной налоговой службы – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи документов, указанных в пунктах 15–16 настоящего Порядка (при необходимости);

- 2) Службы – расчеты (справки) и (или) заключения об объемах недополученных доходов на соответствующий финансовый год, сложившихся в результате государственного регулирования тарифов.

21. Организации вправе представить копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

22. Комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган и (или) комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа, а также комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, уполномоченным органом осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствующем запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

24. На стадии рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

26. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченный орган в порядке, определенном пунктами 14–16 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

30. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 31 настоящего Порядка комиссия рассматривает единственную представленную заявку на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается соглашение.

33. По результатам отбора заключается соглашение (соглашения).

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

34. В соглашении предусматриваются:

- 1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в такие соглашения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление

уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – банковский счет);

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 43 настоящего Порядка;

6) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров о предоставлении субсидии, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

9) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность получателей субсидии за нарушение условий соглашения;

11) положения о порядке и сроках возврата субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

36. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица;

3) руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

38. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидии по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный подпунктом 2 пункта 36 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были

удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

39. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению уполномоченного органа направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

41. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

42. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке после получения заявки на финансирование перечисляет уполномоченному органу средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии является обеспечение электрической энергией населения, проживающего в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением, посредством возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещение) организации.

44. Получатель субсидии обязан в ГИИС «Электронный бюджет» представлять следующие электронные копии документов:

1) отчета о фактически выполненных объемах электроснабжения населения, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в определенный соглашением о предоставлении субсидии срок;

3) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены субсидии.

45. Уполномоченный орган не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем представления указанных отчетов, осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

46. По результатам проверки отчетов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

47. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

5) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

48. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) уполномоченным органом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в соглашении.

50. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 49 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленных субсидий.

Письменное требование в адрес ресурсоснабжающей организации направляется посредством электронной или факсимильной связи либо почтовым отправлением.

51. Ресурсоснабжающая организация в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, указанного в пункте 50 настоящего Порядка, перечисляет полученные субсидии на счет уполномоченного органа.

52. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

53. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения уполномоченного органа по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидии возвращают остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

54. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 50 и 51 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для получения

субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных с получателями субсидии за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

57. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____».
