



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2026 года

г. Чита

~ 99

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края

Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 20 декабря 2021 года № 517 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 6 декабря 2022 года № 595, от 6 марта 2023 года № 105).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 6 марта 2026 года № 99

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 20 декабря 2021 года № 517

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 20 декабря 2021 года № 517

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

от 6 марта 2026 года № 99)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий,

проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края в рамках реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка инвестиционной деятельности» государственной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее соответственно – субсидии, государственная программа), категорию получателей субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, объекты инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в

Российской Федерации», территорий опережающего развития, инновационных научно-технологических центров, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта (далее – объект инфраструктуры).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1704).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Забайкальского края.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://promote.budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

осуществляющие реализацию нового инвестиционного проекта стоимостью не менее 50 млн рублей в сфере (далее также – заявитель, участник отбора, победитель отбора, получатель субсидий):

- 1) сельское хозяйство;
- 2) добыча полезных ископаемых, за исключением добычи и (или) первичной переработки нефти, добычи природного газа и (или) газового конденсата, оказания услуг по транспортировке нефти и (или) нефтепродуктов, газа и (или) газового конденсата;
- 3) туристская деятельность;
- 4) логистическая деятельность;
- 5) обрабатывающие производства, за исключением производства подакцизных товаров (кроме производства автомобильного бензина 5-го класса, дизельного топлива 5-го класса, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, авиационного керосина, продуктов нефтехимии, являющихся подакцизными товарами);
- 6) жилищное строительство;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) строительство или реконструкция автомобильных дорог (участков автомобильных дорог и (или) искусственных дорожных сооружений), реализуемых субъектами Российской Федерации в рамках концессионных соглашений;
- 9) дорожное хозяйство с применением механизма государственно-частного партнерства;
- 10) транспорт общего пользования;
- 11) строительство аэропортовой инфраструктуры;
- 12) обеспечение электрической энергией, газом и паром.

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок от участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 6 и 12 настоящего Порядка;
- 2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);
- 3) осуществление получателем субсидии деятельности по реализации нового инвестиционного проекта в течение срока действия Соглашения;
- 4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении

них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Результатами предоставления субсидий, соответствующими государственной программе, являются:

1) завершение не менее одного мероприятия в соответствии с заключенным получателем субсидии договором на выполнение работ (услуг), необходимого для реализации нового инвестиционного проекта;

2) объем налогов, сборов, уплаченных получателем субсидии в федеральный бюджет.

10. Характеристиками результатов являются:

1) по подпункту 1 пункта 9 настоящего Порядка – наличие оформленного в соответствии с договором на выполнение работ (услуг) акта о выполненных работах;

2) по подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка – отчет об уплаченных получателем субсидии в федеральный бюджет налогов, сборов.

Значения результатов предоставления субсидии и их характеристик устанавливаются Министерством в Соглашении.

11. К направлениям расходов (затрат) на цели предоставления субсидий относятся:

1) выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

2) строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

3) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае если субъект инвестиционной деятельности (инвестор) является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то затраты в объекты инфраструктуры учитываются за вычетом объема налога на добавленную стоимость, фактически возмещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и

(или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

2. Требования к юридическим лицам при предоставлении субсидии

12. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) заключить соглашение с Правительством Забайкальского края о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта на территории Забайкальского края;

2) реализовывать новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1704 (далее – сводный перечень НИП);

3) осуществлять свою деятельность на территории Забайкальского края и уплачивать налоги в бюджет Забайкальского края;

4) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

10) не являться получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

11) не быть подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15-18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем.

3. Порядок проведения отбора

13. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» посредством единого портала в сети «Интернет».

14. Министерство проводит отбор получателей субсидий в соответствии с категорией и требованиями, указанными в пунктах 6 и 12 настоящего Порядка.

15. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий, их характеристики;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) категорию участников отбора и критерии их отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых субсидий, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

17. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в Объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в Объявлении.

21. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) документов, обосновывающих сумму субсидий:
 - а) на финансовое обеспечение планируемых расходов:

проекты договоров на выполнение работ (инженерные изыскания, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий), строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения) с расчетом начальной (максимальной) цены контракта;

планируемый график перечисления субсидий, который определяется согласно проекту договора на выполнение работ;

обязательство получателя субсидии по предоставлению по запросу Министерства согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных получателем субсидии налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта, а также иных документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии;

б) на возмещение затрат:

разрешение на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию; акты приемки законченного строительством объекта (формы № КС-11, № КС-14), утвержденные постановлением Госкомстат России от 30 октября 1997 года № 71а (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

документы (акты выполненных работ № КС-2, № КС-3, договоры на выполнение работ и услуг), подтверждающие расходы по выполнению инженерных изысканий, проектированию, экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительству, реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

платежные документы кредитных организаций, подтверждающие оплату по договорам, актам выполненных работ, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта (должны быть заверены кредитной организацией);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписанные руководителем юридического лица – участника отбора или уполномоченным им лицом, и заверенные печатью (при наличии);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

в) на возмещение затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры:

договор об осуществлении технологического присоединения, подтверждающий затраты получателя субсидии, с приложением технических условий;

платежные поручения и выписки из расчетных счетов заявителя, подтверждающие затраты в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения (должны быть заверены кредитной организацией);

акт о выполнении технических условий;

акт об осуществлении технологического присоединения;

г) на возмещение затрат на оплату (работ) услуг по проведению инженерных изысканий и разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры:

договор об оказании (работ) услуг по проведению инженерных изысканий и разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

техническое задание на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной документации;

документы, подтверждающие оплату по договорам об оказании услуг на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной документации, заверенные кредитной организацией;

договор о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией;

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

3) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется участниками отбора по собственной инициативе);

6) справок налогового органа, подтверждающих отсутствие у получателей субсидий на дату, определенную в Объявлении, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется участниками отбора по собственной инициативе).

Кроме того, участник отбора подтверждает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

24. Участник отбора вправе до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 21 и 22 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

25. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

26. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

27. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, в том числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие установленным Порядком категории и требованиям.

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов (далее – запрос) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

31. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, принимается Министерством единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в Объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

33. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Порядка.

34. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в Объявлении.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора и очередности их поступления.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке и максимального размера субсидии, определенного Объявлением.

36. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

37. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

38. По итогам подведения итогов отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 39 настоящего Порядка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, в порядке, определенном пунктами 29–35 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с получателем субсидий заключается Соглашение.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 39 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидий

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 51 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и их значения;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

10) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

11) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения.

42. При реорганизации получателей субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Забайкальского края.

43. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидий соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидий Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

44. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в Объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

45. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае установления факта несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем субсидий недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателями субсидий по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа получателями субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателями субсидий Соглашения в срок, определенный в Объявлении, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов их предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, но не подписавшего Соглашение.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на его лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. Размер субсидий на финансовое обеспечение расходов определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

n – количество получателей субсидий.

48. Размер субсидий на возмещение затрат фактически понесенных расходов определяется:

1) расчетная величина субсидии определяется по формуле:

$$C_i = C_{i \text{ факт}} \times i, \text{ где:}$$

C_i – расчетная величина субсидии i -го получателя субсидии;

$C_{i \text{ факт}}$ – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, на оплату услуг по проведению инженерных изысканий и разработку проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

i – процентная ставка, величина которой составляет 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии;

2) размер субсидии определяется из расчета документально подтвержденных расходов по выполнению инженерных изысканий, проектированию, экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительству, реконструкции и вводу в

эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимости работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг на выполнение инженерных изысканий, договору о разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и очередности направления заявок заявителями, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

49. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

50. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 41 настоящего Порядка, корректировка сводного перечня НИП осуществляется в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и постановлением Правительства Российской Федерации № 1704.

51. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

Документы, подтверждающие расходование субсидий, представляются получателями субсидий одновременно с соответствующим ежеквартальным отчетом, если иные сроки не установлены Соглашением.

Представление получателями субсидий отчетности осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 21 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете об осуществлении расходов, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 21 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

55. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Забайкальского края в случае:

1) недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

2) нарушения условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

3) ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результатов предоставления субсидии;

4) отчуждения созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результатов предоставления субсидии;

5) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в пункте 51 настоящего Порядка.

57. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии по заявлению получателя субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляет в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

58. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о его возврате.

Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

59. Получатели субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляют полученные средства на счет Министерства.

60. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктами 56 и 59 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. За каждый факт непредставления, несвоевременного представления или представления в неполном объеме или в искаженном виде получателями субсидий отчетности, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка, получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

64. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

а) мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателем субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий за отчетный финансовый год.

65. Получатели субсидий уплачивают пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидий в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий до дня возврата субсидий (части субсидий)).

66. Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

67. Получатели субсидий на финансовое обеспечение планируемых расходов при осуществлении ими закупок в целях реализации новых инвестиционных проектов должны руководствоваться положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

68. Заключение договоров в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется получателями субсидий на финансовое обеспечение планируемых расходов после заключения Соглашений и получения субсидий.
