



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2026 года

г. Чита

№ 156

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



П.М.Волков



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 30 марта 2026 года ~ 156

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Забайкальского края, регулирующие вопросы предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края**

1. В постановлении Правительства Забайкальского края от 8 июля 2014 года № 391 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям и организациям инвалидов на возмещение части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 октября 2015 года № 528, от 30 июня 2016 года № 284, от 31 марта 2017 года № 102, от 19 декабря 2017 года № 529, от 6 ноября 2019 года № 433, от 25 мая 2021 года № 183, от 31 июля 2023 года № 399):

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным
объединениям и организациям инвалидов на возмещение части затрат
за потребленную электрическую и тепловую энергию»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий общественным объединениям и организациям инвалидов на возмещение части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию.»;

3) Порядок определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям и организациям инвалидов на возмещение части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 8 июля 2014 года № 391

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 30 марта 2026 года ~ 156)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий общественным объединениям
и организациям инвалидов на возмещение части затрат за потребленную
электрическую и тепловую энергию

1. Настоящий Порядок определяет категории общественных объединений и организаций инвалидов, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат за потребленную электрическую и тепловую энергию общественным объединениям и организациям инвалидов при осуществлении уставной деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов инвалидов, включая производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг.

К направлению затрат, для возмещения которых предоставляется субсидия, относятся расходы общественных объединений и организаций инвалидов на оплату услуг предоставления электрической и тепловой энергии.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся общественные объединения и организации инвалидов (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общественных объединений и среднесписочная численность инвалидов среди работников которых составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

7) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

10) являются общественными объединениями инвалидов или организациями, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общественных объединений и среднесписочная численность инвалидов среди работников которых составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидии, полученных в предыдущие годы, в связи с нарушением условий их предоставления;

4) заключение Соглашения;

5) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

7. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в

соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_c = (Z_э + Z_т) \times Д, \text{ где:}$$

P_c – объем субсидии;

$Z_э$ – сумма затрат за потребленную электроэнергию;

$Z_т$ – сумма затрат за потребленную тепловую энергию;

$Д$ – доля возмещаемых затрат за фактически потребленную электрическую и тепловую энергию (50 процентов).

10. Результатом предоставления субсидии является доля затрат, возмещенных за потребленную общественными объединениями и организациями инвалидов электрическую и тепловую энергию.

2. Порядок проведения отбора

11. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия получателей субсидий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

12. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

13. Министерство передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидии и утверждению протокола подведения итогов отбора), по проверке отчетов достижения результата предоставления субсидии государственному казенному учреждению «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Центр социальной защиты).

Субсидия предоставляется Министерством через Центр социальной защиты, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как подведомственному получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

Взаимодействие Министерства, Центра социальной защиты с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с

использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Центра социальной защиты;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) категорию и требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, включающий возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 8) порядок внесения изменений в заявки, включающий возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, основания для возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, организации в срок приема заявок представляют в Центр социальной защиты заявки в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляются по собственной инициативе);

2) справки из налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на едином налоговом счете (представляется по собственной инициативе);

3) копии договоров на поставку электрической и тепловой энергии на текущий финансовый год;

4) документов, подтверждающих, что среднесписочная численность инвалидов среди работников организации инвалидов составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

5) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) (представляются по собственной инициативе);

6) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (представляются по собственной инициативе);

7) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (представляются по собственной инициативе).

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидий и результатом предоставления субсидий, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Центр социальной защиты не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр социальной защиты в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Центром социальной защиты разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и

последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Центру социальной защиты и Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

24. Центр социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора для юридических лиц или фамилию, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра социальной защиты или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр социальной защиты не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Центром социальной защиты самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Центре социальной защиты, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром социальной защиты осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр социальной защиты устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол

подведения итогов отбора.

28. На стадии рассмотрения заявки Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Центром социальной защиты единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение (заполнение не в полном объеме) форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр в представленных документах, указанных в объявлении, не позволяющее их прочесть.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром социальной защиты в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки, и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр социальной защиты.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром социальной защиты в порядке, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром социальной защиты по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия победителей отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

31. Субсидия в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, пропорциональный размеру,

указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии Центр социальной защиты корректирует ее в размере не выше указанного в заявке.

32. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр социальной защиты заключает с победителем отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) цели предоставления субсидии;

6) размер предоставляемой субсидии;

7) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения;

10) положения о порядке и сроках возврата субсидии, полученной на основании Соглашения, в бюджет Забайкальского края;

11) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) сроки представления получателем субсидии отчетности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Центра социальной защиты или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

37. Центр социальной защиты отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

38. В случае отказа Центра социальной защиты от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Центр социальной защиты направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. После заключения Соглашения в течение 2 рабочих дней Центр социальной защиты составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

40. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 2 рабочих дней после получения от Центра социальной защиты заявки на финансирование, указанной в пункте 39 настоящего Порядка, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

41. Министерство после поступления указанных средств, перечисляет их на лицевой счет Центра социальной защиты.

Центр социальной защиты после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии победителям отбора на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

43. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в Центр социальной защиты отчет о достижении результата предоставления субсидии, определенного Соглашением (далее – отчет).

Представление отчета осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет».

44. Центр социальной защиты в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчета;
- 2) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

45. По результатам проверки отчета Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета;
- 3) о возврате отчета на доработку.

46. Основанием для принятия решения об отклонении отчета является неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета.

47. Получатели субсидии в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению представляют в Центр социальной защиты справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

48. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии в полном объеме (далее – уведомление).

50. В случаях неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в уведомлении, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

51. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления и (или) требования обязан осуществить возврат денежных средств в Министерство.

52. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание субсидии Министерством осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

53. В случае неполного освоения субсидии остатки субсидии, не использованные в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату получателем субсидии в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

53. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр социальной защиты для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Центр социальной защиты несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

55. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

».

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 26 мая 2017 года № 208 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 529, от 9 июня 2020 года № 194, от 25 мая 2021 года № 183, от 31 июля 2023 года № 399), изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 26 мая 2017 года № 208
(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 30 марта 2026 года ~ 156)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
специализированным службам по вопросам похоронного дела на
возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий
умерших**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат (стоимости услуг) в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

проверок Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерством) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат стоимости услуг по погребению, гарантированный перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

К направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится предоставление услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в отношении следующих категорий умерших:

1) при наличии или отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в случаях:

а) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

б) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

2) при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в случае, если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

4. К категории получателей субсидии относятся специализированные службы по вопросам похоронного дела (далее соответственно – участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

7) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

10) являются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, в связи с нарушением условий их предоставления;

4) заключение Соглашения;

5) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) подача заявки на предоставление субсидий участником отбора не позднее 6 месяцев со дня погребения отдельных категорий лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в размере стоимости услуг, определенной органами местного самоуправления в соответствии с Законом Забайкальского края от 5 октября 2009 года № 246-ЗЗК «О стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших», на момент предоставления специализированной службой всех документов, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 17 настоящего Порядка.

7. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

8. Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в

течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

10. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг по погребению отдельных категорий умерших, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

11. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия получателей субсидии категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

12. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

13. Министерство передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидии и утверждению протокола подведения итогов отбора), по проверке отчетов достижения результата предоставления субсидии государственному казенному учреждению «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Центр социальной защиты).

Субсидия предоставляется Министерством через Центр социальной защиты, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как подведомственному получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

Взаимодействие Министерства, Центра социальной защиты с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Центра социальной защиты;
- 4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- 5) категорию и требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, включающий возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 8) порядок внесения изменений в заявки, включающий возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, основания для возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;
- 14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в

объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, организация в срок приема заявок представляет в Центр социальной защиты заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) документа органа местного самоуправления, подтверждающего определение специализированной службы;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

3) справки из налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на едином налоговом счете (представляется по собственной инициативе);

4) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) (представляются по собственной инициативе);

5) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (представляются по собственной инициативе);

6) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) справки о смерти установленного образца, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения (кроме случая рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

8) документов, подтверждающих расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия (счета-фактуры с указанием стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, акты выполненных работ).

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидий и результатом предоставления субсидий, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Дополнительно к документам, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Центр социальной защиты следующие документы:

1) в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером:

а) копии заявления супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего об осуществлении захоронения умершего специализированной службой с приложением

документа, подтверждающего отсутствие факта трудовой деятельности умершего, и справки из территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю о том, что умерший не являлся пенсионером;

б) справку специализированной службы, подтверждающую захоронение умершего специализированной службой, с приложением документа, подтверждающего отсутствие факта трудовой деятельности умершего, и справку из территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю о том, что умерший не являлся пенсионером;

2) в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности – копию заявления близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего об осуществлении захоронения умершего специализированной службой с приложением документа, подтверждающего факт смерти ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) в случае, если личность не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, – справку из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Центр социальной защиты не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр социальной защиты в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Центром социальной защиты разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

22. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

23. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Центру социальной защиты и Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

25. Центр социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора для юридических лиц или фамилию, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра социальной защиты или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр социальной защиты не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Центром социальной защиты самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Центре социальной защиты, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром социальной защиты осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр социальной защиты устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный

бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

29. На стадии рассмотрения заявки Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Центром социальной защиты единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение (заполнение не в полном объеме) форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр в представленных документах, указанных в объявлении, не позволяющее их прочесть.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром социальной защиты в равной мере ко всем участникам отбора, при

рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр социальной защиты.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром социальной защиты в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Порядка.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром социальной защиты по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия победителей отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

32. Субсидия в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии Центр социальной защиты корректирует ее в размере не выше указанного в заявке.

33. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр социальной защиты заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

- 1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка;
- 2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) цели предоставления субсидии;

6) размер предоставляемой субсидии;

7) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения;

10) положения о порядке и сроках возврата субсидии, полученной на основании Соглашения, в бюджет Забайкальского края;

11) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) сроки представления получателем субсидии отчетности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

36. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Центра социальной защиты или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

37. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

38. Центр социальной защиты отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

39. В случае отказа Центра социальной защиты от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Центр социальной защиты направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. После заключения Соглашения в течение 2 рабочих дней Центр социальной защиты составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

41. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 2 рабочих дней после получения от Центра социальной защиты заявки на финансирование, указанной в пункте 40 настоящего Порядка, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

42. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на лицевой счет Центра социальной защиты.

Центр социальной защиты после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии победителям отбора на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

43. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

44. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в Центр социальной защиты отчет о достижении результата предоставления субсидии, определенного Соглашением.

Представление отчета осуществляется в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

45. Центр социальной защиты в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчета;
- 2) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

46. По результатам проверки отчета Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета;
- 3) о возврате отчета на доработку.

47. Основанием для принятия решения об отклонении отчета является неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета.

48. Получатели субсидии в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению представляют в Центр социальной защиты справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

49. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии в полном объеме (далее – уведомление).

51. В случаях неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в уведомлении, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (далее – требование).

52. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления и (или) требования обязан осуществить возврат денежных средств в Министерство.

53. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание субсидии Министерством осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

54. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр социальной защиты для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Центр социальной защиты несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

56. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

57. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидии, не использованные в отчетном году.

Порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

_____».

3. В постановлении Правительства Забайкальского края от 11 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края региональным (краевым) организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов и организациям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в рамках отдельных государственных программ Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 529, от 25 мая 2021 года № 183, от 31 июля 2023 года № 399):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края региональным (краевым) организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов и организациям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в рамках отдельных государственных программ Забайкальского края»;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края региональным (краевым) организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов и организациям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в рамках отдельных государственных программ Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 11 августа 2017 года № 333

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 30 марта 2026 года № 156)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края региональным (краевым) организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов и организациям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в рамках отдельных государственных программ Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет категории региональных (краевых) организаций (отделений) общероссийских общественных организаций инвалидов и организациям инвалидов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в рамках отдельных государственных программ Забайкальского края, цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерством) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Целями предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по реабилитации, абилитации и социальной интеграции инвалидов, обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках:

1) государственной программы Забайкальского края «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 19 мая 2016 года № 197;

2) государственной программы Забайкальского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июня 2014 года № 328 (далее – субсидия).

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся региональные (краевые) организации (отделения) общероссийских общественных организаций инвалидов и организации инвалидов, уставный капитал которой полностью состоит из вкладов указанной организации инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов среди ее работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидий, победители отбора), соответствующие на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

7) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

10) являются региональными (краевыми) организациями (отделениями) общероссийских общественных организаций инвалидов и организации инвалидов, уставный капитал которой полностью состоит из вкладов указанной организации инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов среди ее работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участников отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, в связи с нарушением условий их предоставления;

4) заключение Соглашения;

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также заключает Соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

7. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

9. Размер субсидии определяется как произведение расчетного объема затрат получателей субсидий на отношение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, к сумме расчетного объема затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, всех получателей субсидий, представивших заявку и соответствующих категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных социально значимых мероприятий по реабилитации, абилитации и социальной интеграции инвалидов, по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за год, в котором предоставлена субсидия.

2. Порядок проведения отбора

11. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия получателей субсидий категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – заявка).

12. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

13. Министерство передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора), по проверке отчетов, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, государственному казенному учреждению «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Центр социальной защиты).

Субсидия предоставляется Министерством через Центр социальной защиты, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как подведомственному получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

Взаимодействие Министерства, Центра социальной защиты с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Центра социальной защиты;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) категорию и требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, включающий возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

8) порядок внесения изменений в заявки, включающий возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, основания для возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

15. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, организация в срок приема заявок представляет в Центр социальной защиты заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляются по собственной инициативе);

2) справки из налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на едином налоговом счете (представляются по собственной инициативе);

3) копии планов мероприятий, сметы расходов на текущий финансовый год;

4) документов, подтверждающих, что среднесписочная численность инвалидов среди работников организации инвалидов составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

5) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) (представляются по собственной инициативе);

6) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (представляются по собственной инициативе);

7) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (представляются по собственной инициативе).

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидии и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Центр социальной защиты не

более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр социальной защиты в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Центром социальной защиты разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Центру социальной защиты и Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

24. Центр социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора для юридических лиц или фамилию, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра социальной защиты или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр социальной защиты не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра социальной защиты имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Центром социальной защиты самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в Центре социальной защиты, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром социальной защиты осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр социальной защиты устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

28. На стадии рассмотрения заявки Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Центром социальной защиты единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение (заполнение не в полном объеме) форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр в представленных документах, указанных в объявлении, не позволяющее их прочитать.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром социальной защиты в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр социальной защиты.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром социальной защиты в порядке, определенном пунктом 26 настоящего Порядка.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром социальной защиты по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия победителей отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключается

соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии Центр социальной защиты корректирует ее в размере не выше указанного в заявке.

32. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидии

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр социальной защиты заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результат предоставления субсидии;

5) цели предоставления субсидии;

6) размер предоставляемой субсидии;

7) сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) ответственность получателя субсидии за нарушение условий Соглашения;

10) положения о порядке и сроках возврата субсидии, полученной на основании Соглашения, в бюджет Забайкальского края;

11) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) сроки представления получателем субсидии отчетности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Центра социальной защиты или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

37. Центр социальной защиты отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, или представления получателем недостоверной информации.

38. В случае отказа Центра социальной защиты от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок,

определенный объявлением, Центр социальной защиты направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. После заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней Центр социальной защиты составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

40. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 5 рабочих дней после получения от Центра социальной защиты заявки на финансирование, указанной в пункте 39 настоящего Порядка, направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

41. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на лицевой счет Центра социальной защиты.

Центр социальной защиты после поступления указанных средств перечисляет средства субсидии победителям отбора на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

43. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Центр социальной защиты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Забайкальского края, в системе «Электронный бюджет».

44. Центр социальной защиты в течение 20 рабочих дней со дня

получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствия документов (план мероприятий, смета расходов), подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

45. По результатам проверки отчета Центр социальной защиты принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета;
- 3) о возврате отчета на доработку.

46. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

47. Получатели субсидий в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению представляют в Центр социальной защиты справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному Соглашению неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

48. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;
- 2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае если получателями субсидий не достигнуты результаты предоставления субсидий, указанные в Соглашении (за исключением недостижения результатов предоставления субсидии в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателям субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}i}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}i} = (V_{\text{субсидии}i} \times k \times p / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}i}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}i}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / p, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

50. При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

51. Получатели субсидий в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляют необоснованно полученные средства в Министерство.

52. В случае неперечисления получателями субсидий необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных

субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Центр социальной защиты несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

55. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий за отчетный финансовый год.

56. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

57. В случае образования у получателей субсидий не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии (далее – неиспользованный остаток субсидии) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидии.

В случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения о наличии потребности получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о его возврате.

_____».
