



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2026 года

г. Чита

~ 167

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидий на реализацию мероприятий, направленных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенными в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидий на реализацию мероприятий, направленных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в

поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



П.М.Волков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 16 апреля 2026 года № 167

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году субсидий на реализацию мероприятий, направленных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (далее – субсидии), а также предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Забайкальского края и включенных в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – дополнительные мероприятия), в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Забайкальский край)» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Департаментом труда и занятости Забайкальского края (далее – Департаментом) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, приведенных в приложении № 32 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 24 декабря 2025 года № 2613-33К «О бюджете Забайкальского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организаций оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости населения Забайкальского края за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса в рамках реализации федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

К расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в

органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – работники).

5. Работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, могут принять участие в дополнительных мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

6. Департамент осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, а также заключает Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости) является уполномоченной организацией, осуществляющей функции по:

- 1) приему предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий;
- 2) рассмотрению предложений на получение субсидий;
- 3) проверке соответствия предложений участников отбора критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- 4) приему отчетов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

7. Способы предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

8. К категориям получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – работодатели, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидий является предприятием оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края и включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, и перечень отдельных

организаций, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

2) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

7) получатель субсидий не получает средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов Забайкальского края на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) получатель субсидий состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

9) получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем.

9. Условия предоставления субсидии:

1) заключение Соглашения о предоставлении субсидий в 2026 году между Департаментом и получателем субсидий;

2) соответствие получателя субсидий категории и требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Департаментом и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка;

4) достижение получателем субсидий значений результата предоставления субсидий в соответствии с Соглашением;

5) наличие письменного обязательства работодателя о том, что работники не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

10. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

11. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в

соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

12. Результат предоставления субсидий: «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (не менее одного работника, прошедшего обучение)», по состоянию на 31 декабря 2026 года (человек).

13. Размер субсидий (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – численность работников организаций, планируемых направить на профессиональное обучение;

C – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (59,58 тыс. рублей).

14. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидии, являются договоры об оказании образовательных услуг, платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты за обучение работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Порядок организации и проведения отбора

15. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

16. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) Центру занятости.

Взаимодействие Департамента, Центра занятости с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Департаментом на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Центра занятости;
- 4) результат предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», официальный сайт, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категории участников отбора и требования к ним, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на Интерактивном портале Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. В течение текущего финансового года по мере необходимости Департамент вправе объявлять о проведении дополнительного отбора в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

21. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Центр занятости заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в произвольной форме);

3) информация о счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

4) документы, подтверждающие трудовые отношения работодателя с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которые прошли обучение;

5) приказы работодателя о направлении работников на обучение по соответствующим образовательным программам либо ученические договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

6) документы по организации обучения работников работодателя либо граждан, заключивших ученический договор, прошедших обучение;

7) документы, обосновывающие сумму субсидии, либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Кроме представления электронных копий вышеуказанных документов, участник отбора подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидий и результатом предоставления субсидий, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

24. Участник отбора, подавший заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

25. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в

соответствии с требованиями предусмотренными настоящим Порядком.

26. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Центру занятости открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

27. Центр занятости не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случаев, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

30. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром занятости осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр занятости устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

31. На стадии рассмотрения заявки Центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Центром занятости на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) отсутствие желающих принять участие в обучении и в дополнительном профессиональном образовании;

в) истечение срока подачи документов, указанного в объявлении;

г) недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) у получателя субсидии имеется просроченная задолженность по возврату средств в бюджет Забайкальского края;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо

заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром занятости в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр занятости в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром занятости в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах и объемах распределяемых субсидий, указанного в объявлении.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

37. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Департамент в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

39. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Департамент заключает с получателями субсидий Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о

расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результат предоставления субсидий;

5) сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

41. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Департамент в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта,

осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) руководитель Департамента или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

43. Департамент отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

44. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенной между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

46. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

47. После подписания Соглашения в течение 1 рабочего дня Департамент составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

48. Департамент предоставляет заявку на финансирование, указанную в пункте 47 настоящего Порядка, в Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения.

49. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Департамента, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Департамента в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет ее на банковский счет получателя субсидии.

50. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

51. Получатель субсидий предоставляет в Центр занятости:

1) отчет о достижении значений результата, определенного Соглашением, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» – не позднее 3 месяцев с даты завершения работниками обучения, указанной в Соглашении (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» – не позднее 15 рабочих дней с даты завершения работниками обучения, указанной в Соглашении (но не реже одного раза в квартал).

52. Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

53. По результатам проверки отчета Центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

54. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета

являются: 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

55. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Департаментом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий уведомление о возврате предоставленных субсидий в полном объеме (далее – уведомление).

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов, указанных в Соглашении, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий требование о возврате неиспользованных субсидий (далее – требование).

57. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления и (или) требования обязан осуществить возврат денежных средств в Департамент.

58. В случае невыполнения получателем субсидий требования взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

59. В случае неполного освоения субсидий остатки субсидий, не использованные в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату получателем субсидий в Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

60. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр занятости для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Департамент несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

62. Департамент:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.
