



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2026 года г. Чита

~ 193

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 18 апреля 2026 года № 193

ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант), порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления им грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, результаты их предоставления, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей грантов проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей (далее – комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива,

получившего грант, и количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – соглашение);

комиссия – региональная комиссия по отбору проектов грантополучателей, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края определяется Министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных

дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой.

4. Гранты предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

5. Грант предоставляется заявителям в размере:

1) до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию

проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

4) до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Предельный размер гранта утверждается нормативным правовым актом Министерства.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

6. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Порядок внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя определяется Министерством.

Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

7. К категории получателя гранта относится сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее соответственно – заявитель, участник конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора, грантополучатель).

8. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Отбор заявителей осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

10. Заявители на даты подачи в Министерство заявки и документов на получение гранта и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации не менее

12 месяцев или менее 12 месяцев в случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка. Заявители могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края).

11. Условиями предоставления гранта являются:

1) обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

2) обеспечение трудоустройства не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

3) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления гранта, установленных соглашениями о предоставлении гранта;

4) наличие не менее 10 членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) – в случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в размере, определенном подпунктами 2–4 пункта 5 настоящих Правил;

5) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

б) наличие обязательств:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

б) сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

в) достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

г) представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в сроки, установленные соглашением, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

12. Грант предоставляется однократно.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

13. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет гранта, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

14. Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с порядком предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, переработчиков и агроагрегаторов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края.

15. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта.

16. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

17. За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств.

18. Результат предоставления гранта – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

19. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

20. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения объявления правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

21. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование и результат предоставления гранта;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора и условия предоставления гранта;
- 6) категории участников отбора и критерии оценки;
- 7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- 9) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки комиссией заявок, включающий в себя критерии оценки, показатели, их весовое значение в общей оценке согласно Методике балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;

13) минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявок;

14) объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, распределяемый в рамках конкурсного отбора, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

23. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

24. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявить о проведении дополнительного конкурсного отбора.

26. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии в конкурсном отборе;

2) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;

4) проекта грантополучателя, включающего в себя:

а) обоснование статей расходования средств гранта со сроком окупаемости не более 5 лет;

б) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и (или) заемные средства);

в) план комплектации материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) план по увеличению объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в соответствии с направлением деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива со сроком не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов ежегодно;

д) план по увеличению объема переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции в соответствии с направлением деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива со сроком не менее 5 лет;

5) обязательств:

а) о направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств по каждой статье плана расходов в размере, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, исходя из запрашиваемого размера гранта;

в) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

г) о сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

д) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

б) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств, направленных на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 % от стоимости проекта грантополучателя, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка;

7) проектной документации, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

8) документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, и (или) договора аренды земельного участка, на котором планируется строительство или возведение производственного объекта.

При этом срок окончания такого договора аренды должен наступить не ранее чем через 10 лет с момента получения гранта и быть оформлен в установленном порядке;

9) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) справки о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, выданной в месяце подачи заявки и документов.

27. Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

28. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

30. Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

31. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

33. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет подписание протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в конкурсного отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес заявителя;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

36. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии

установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника конкурсного отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в подпунктах 3–6 пункта 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;

проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

38. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос)

у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

39. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

40. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

- 1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:
 - а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
 - б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
 - в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
 - г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
 - д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов;
 - е) представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей;
 - ж) несоответствие направлений расходования гранта, предусмотренных проектом грантополучателя, направлениям расходов, определенным пунктом 13 настоящего Порядка;
- з) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;
- 2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

Решение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

41. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, определенном пунктом 35 настоящего Порядка.

42. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

44. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

46. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок комиссией.

Участник конкурсного отбора, не набравший по результатам оценки заявок установленный в объявлении минимальный проходной балл, признается не прошедшим конкурсный отбор.

47. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

48. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения грантов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола

подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении грантов путем утверждения реестра грантополучателей.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения комиссии.

49. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

50. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 49 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

3. Условия и порядок предоставления гранта

51. Грант предоставляется грантополучателям на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии грантополучателей и лиц, указанных в пункте 2² статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) результат предоставления гранта;

5) сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы (затраты), источником которых стал грант, а также сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения грантополучателем, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) обязательство об исполнении плановых показателей деятельности, включенных в проект грантополучателя.

52. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

53. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

54. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет грантополучателю соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

55. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

56. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае установления факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

57. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 56 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

58. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

59. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями, грант распределяется без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера и значения результата предоставления гранта.

60. Министерство на основании реестра грантополучателей в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с грантополучателем формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

61. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта. Перечисление средств гранта со счета грантополучателя производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

62. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

63. В случае необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений, и представляет актуализированный проект грантополучателя.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение (об отказе во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение является несоответствие актуализированного проекта грантополучателя направлениям расходов, предусмотренным

пунктом 13 настоящего Порядка, а также риск недостижения плановых показателей деятельности проекта грантополучателя.

4. Требования к отчетности

64. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 2² статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Грантополучатели ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты:

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы, источником которых стал грант (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения);

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется грантополучателями в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

66. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

67. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 65 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному пунктом 26 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

68. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

69. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленным планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, определенных перечнем документов, установленным абзацем четвертым пункта 65 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному абзацем четвертым пункта 65 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

70. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования Министерства о возврате гранта.

71. В случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 72 настоящего Порядка.

72. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта при недостижении результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

73. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

74. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

75. Мониторинг хода реализации проектов грантополучателей осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов грантополучателей. Грантополучатель по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данного мониторинга.

76. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, проводит:

а) мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

б) оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта.

77. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

78. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

**МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Размер паевого фонда кооператива	свыше 200 тыс. руб.	30	0,05
		от 101 до 200 тыс. руб.	25	
		от 51 до 100 тыс. руб.	20	
		от 10 до 50 тыс. руб.	15	
		менее 10 тыс. руб.	10	
2	Увеличение доли собственных средств, по отношению к установленному уровню софинансирования, направленных на реализацию проекта грантополучателя, исходя из запрашиваемого размера гранта, установленного пунктом 5 настоящего Порядка	свыше чем на 20 %	50	0,2
		на 10,01% - 20% (включительно)	30	
		менее чем на 10% (включительно)	20	
3	Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности (заготовка, хранение, переработка и сбыт продукции)	молоко, мясо	30	0,1
		картофель, овощи, пищевые лесные ресурсы	25	
		мясо птицы	20	
		рыба и товарная аквакультура	15	
		иные виды	10	
4	Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности	да	100	0,15
		нет	0	

1	2	3	4	5
5	Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности	да	100	0,15
		нет	0	
6	Наличие у заявителя заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции	свыше 50 единиц	70	0,05
		от 1 до 50 единиц	30	
7	Количество членов	свыше 25 единиц	60	0,1
		с 16 до 25 единиц	30	
		15 единиц	10	
8	Обоснование целей расходования средств гранта (собеседование)*	расходование средств гранта обосновано (цели четко определены)	80	0,2
		расходование средств гранта обосновано (цели слабо определены)	20	
		расходование средств гранта не обосновано (цели не определены)	0	

* Количество баллов по данному критерию определяется как среднее арифметическое значение, полученное по результатам оценки собеседования от каждого члена комиссии, округленное до разряда выше единиц по правилам округления натуральных чисел.