



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 27 апреля 2026 года № 228

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 20 ноября 2025 года № 668 «О государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края»

1. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – Положение о ГИС «Кадры»).».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что ГИС «Кадры» используется в кадровой работе, осуществляемой государственными органами края в отношении государственных гражданских служащих Забайкальского края, лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, а также работников государственных органов края, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, утвержденную федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с Положением о ГИС «Кадры.».

3. В пункте 6 слова «16 марта» заменить словами «1 июля».

4. Дополнить Положением о государственной информационной системе Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края» следующего содержания:



«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 27 апреля 2026 года № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе
Забайкальского края «Единая кадровая система государственной
гражданской службы Забайкальского края»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания, структуру и основные функции государственной информационной системы Забайкальского края «Единая кадровая система государственной гражданской службы Забайкальского края» (далее – ГИС «Кадры»), перечень участников ГИС «Кадры», их полномочия, требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Кадры», а также ответственность участников ГИС «Кадры».

2. Информация, содержащаяся в ГИС «Кадры», является государственным информационным ресурсом Забайкальского края, в котором обрабатываются общедоступная информация и информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну.

3. Правомочия обладателя информации, содержащейся в ГИС «Кадры», от имени Забайкальского края осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края.

4. Программно-аппаратный комплекс ГИС «Кадры» является собственностью Забайкальского края.

5. ГИС «Кадры» предусматривает возможность взаимодействия с:

1) федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУКС);

3) федеральной государственной информационной системой «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

6. Порядок предоставления доступа к ГИС «Кадры» устанавливается правовым актом Администрации Губернатора Забайкальского края.

7. Участниками ГИС «Кадры» являются:

1) оператор ГИС «Кадры» – Администрация Губернатора Забайкальского края;

2) администратор функциональной части ГИС «Кадры» – управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

3) администратор серверной части ГИС «Кадры» – Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

4) участники информационного взаимодействия – органы государственной власти Забайкальского края и государственные органы Забайкальского края (далее – государственные органы края);

5) пользователи ГИС «Кадры» – работники кадровых служб государственных органов края, государственные гражданские служащие Забайкальского края (далее – гражданские служащие), лица, замещающие государственные должности Забайкальского края, и работники государственных органов края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, утвержденную федеральным органом исполнительной власти (далее – работники государственных органов края).

2. Цели и задачи создания ГИС «Кадры»

8. Цели создания ГИС «Кадры»:

1) информационное обеспечение государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба);

2) оптимизация работы кадровых служб государственных органов края за счет применения современных кадровых технологий на гражданской службе, включая электронный юридически значимый кадровый документооборот и перевод в электронный вид взаимодействия гражданских служащих и работников государственных органов края с кадровой службой государственного органа края и представителем нанимателя (работодателем);

3) повышение эффективности управления кадровым составом государственных органов края за счет внедрения информационных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации гражданских служащих и работников государственных органов края и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности.

9. ГИС «Кадры» предназначена для решения следующих задач:

1) автоматизация кадровой работы, в том числе посредством внедрения электронного кадрового документооборота;

2) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы, включая внедрение единой методологии управления кадрами и единых форм первичной учетной и отчетной документации в государственных органах края;

3) консолидация информации о кадровом составе, обеспечение учета кадрового состава гражданской службы и управления им в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

4) обеспечение электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы;

5) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о гражданской службе, мониторинг работы кадровых служб государственных органов края;

6) формирование статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы для быстрого получения сводной аналитики и построения произвольных выборок в единой базе данных гражданских служащих и работников государственных органов края;

7) внедрение механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий на гражданской службе, включая планирование профессионального развития гражданских служащих, прогнозирование потребности в кадровых ресурсах, формирование кадрового резерва;

8) формирование системы подбора, развития и ротации кадров для государственных органов края на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи;

9) создание единого информационно-коммуникационного пространства гражданской службы.

3. Структура и основные функции ГИС «Кадры»

10. В состав ГИС «Кадры» входят следующие функциональные подсистемы: «Кадровый учет», «Кадровый электронный документооборот», «Профессиональное развитие», «Награды», «Информационно-коммуникационный портал», «Администрирование».

11. Подсистема «Кадровый учет» позволяет автоматизировать следующие процессы:

1) учет данных о деятельности государственного органа края, его структуре и подразделениях;

2) учет данных о штатных единицах государственного органа края;

3) формирование, просмотр и управление штатным расписанием государственного органа края;

4) учет труда и служебного (рабочего) времени;

5) учет личных дел гражданских служащих и работников государственных органов края;

6) создание документов кадровой работы, в том числе формирование приказов (распоряжений);

7) создание документов, необходимых для формирования и ведения кадрового резерва государственного органа края и кадрового резерва Забайкальского края;

8) формирование и ведение реестра гражданских служащих;

9) информирование работника кадровой службы государственного органа края о приближении или наступлении значимых кадровых событий гражданских служащих и работников государственных органов края, которые требуют действий работника кадровой службы государственного

органа края;

10) консолидация данных обо всех государственных органах края в единой системе;

11) построение аналитических и статистических отчетов на основе данных, внесенных в ГИС «Кадры»;

12) формирование отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

13) выгрузка данных ГИС «Кадры» в ЕИСУКС;

14) формирование классификаторов и справочников ГИС «Кадры».

12. Подсистема «Кадровый электронный документооборот» позволяет организовать электронный документооборот в следующих процессах:

1) направление в личный кабинет гражданских служащих, работников государственных органов края документов кадровой работы в электронном виде для ознакомления и подписания с применением электронной подписи;

2) формирование и направление в кадровую службу гражданскими служащими и работниками государственных органов края документов кадровой работы в электронном виде, подписанных с применением электронной подписи;

3) хранение и обеспечение доступа к электронным документам кадровой работы.

13. Подсистема «Профессиональное развитие» представляет собой образовательный портал, который позволяет автоматизировать следующие процессы планирования, проведения дистанционного обучения и тестирования гражданских служащих, анализа результатов:

1) планирование групповых обучений гражданских служащих;

2) доступ к образовательным материалам в электронном виде;

3) автоматизация тестирования гражданских служащих.

14. Подсистема «Награды» позволяет автоматизировать следующие процессы ведения учета награждаемых и создания проектов правовых актов о награждении:

1) добавление, удаление и редактирование записей о физических лицах и юридических лицах, коллективах, представленных к награждению;

2) ведение реестра награждаемых;

3) построение аналитических и статистических отчетов на основе данных, внесенных в ГИС «Кадры».

15. Подсистема «Информационно-коммуникационный портал» позволяет осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие государственных органов края, профессиональное общение гражданских служащих и работников государственных органов края, получать справочную информацию о полномочиях государственных органов края, гражданских служащих и работников государственных органов края, и обеспечивает следующие возможности:

1) просмотр и редактирование собственного профиля пользователя ГИС «Кадры», просмотр профилей других пользователей ГИС «Кадры»;

2) просмотр структуры государственных органов края, профилей

подразделений государственных органов края;

3) формирование сообществ по профессиональным темам;

4) планирование мероприятий и формирование уведомлений о предстоящих мероприятиях.

16. Подсистема «Администрирование» позволяет обеспечивать штатную работу программного обеспечения ГИС «Кадры», в том числе:

1) осуществлять настройки ГИС «Кадры»;

2) управлять учетными записями пользователей ГИС «Кадры».

4. Полномочия участников ГИС «Кадры»

17. Оператор ГИС «Кадры» обеспечивает:

1) участие в формировании требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры и функций;

2) подготовку технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры» по согласованию с администратором серверной части ГИС «Кадры»;

3) формирование частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры» по согласованию с администратором серверной части ГИС «Кадры»;

4) осуществление закупок работ и услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

5) приемку выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры» с участием администратора функциональной части ГИС «Кадры» и администратора серверной части ГИС «Кадры»;

6) сбор предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» и проведение оценки таких предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных с участием администратора серверной части ГИС «Кадры»;

7) осуществление мониторинга работы участников информационного взаимодействия и формирование статистических отчетов по вопросам технического функционирования ГИС «Кадры»;

8) соблюдение требований информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также утверждение и соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности ГИС «Кадры», в том числе по ее защите от несанкционированного доступа, и требований к автоматизированным рабочим местам пользователей ГИС «Кадры»;

9) защиту персональных данных, размещенных в ГИС «Кадры» участниками информационного взаимодействия и обрабатываемых администратором серверной части ГИС «Кадры» в целях исполнения полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим пунктом,

включая реализацию мер, предусмотренных статьей 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в рамках исполнения обязанностей лица, которому поручена обработка персональных данных;

10) оценку соответствия (аттестационные испытания) инфраструктуры ГИС «Кадры» требованиям к защите информации;

11) контроль выгрузки данных ГИС «Кадры» в ЕИСУКС в соответствии с установленными требованиями;

12) заключение соглашений об информационном обмене с операторами иных информационных систем;

13) методическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам функционирования и развития ГИС «Кадры».

18. Администратор функциональной части ГИС «Кадры» осуществляет:

1) определение направления развития функционала ГИС «Кадры», формирование требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры, функций и содержания информационного ресурса с участием оператора ГИС «Кадры» и администратора серверной части ГИС «Кадры»;

2) участие в подготовке технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

3) участие в формировании частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры»;

4) участие в приемке выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры»;

5) сбор предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» и проведение оценки таких предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства;

6) мониторинг работы участников информационного взаимодействия и формирование статистических отчетов по вопросам функционирования и развития кадровых процедур и технологий в ГИС «Кадры», а также применения законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства при работе в ГИС «Кадры»;

7) предоставление участникам информационного взаимодействия доступа к ГИС «Кадры» путем создания учетных записей, редактирования и разграничения прав доступа и удаления учетных записей пользователей ГИС «Кадры»;

8) управление правами доступа к ГИС «Кадры»;

9) определение состава и структуры сведений, подлежащих размещению в ГИС «Кадры»;

10) формирование, ведение и актуализацию классификаторов и справочников ГИС «Кадры»;

11) подготовку и утверждение унифицированных форм документов по кадровой работе для применения в ГИС «Кадры»;

12) предоставление разъяснений оператору ГИС «Кадры» по вопросам, связанным с реализацией и функционированием кадровых процедур и технологий, подлежащих автоматизации в рамках ГИС «Кадры»;

13) координацию мероприятий, проводимых оператором ГИС «Кадры» и администратором серверной части ГИС «Кадры», в рамках реализации полномочий, указанных в пунктах 17 и 19 настоящего Положения;

14) координацию деятельности участников информационного взаимодействия, пользователей ГИС «Кадры»;

15) размещение в ГИС «Кадры» правовых актов и информационно-справочных материалов в сфере гражданской службы и трудового законодательства, новостных и иных статей;

16) методологическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам функционирования и развития кадровых процедур и технологий в ГИС «Кадры», а также применения законодательства Российской Федерации о гражданской службе и трудового законодательства при работе в ГИС «Кадры».

19. Администратор серверной части ГИС «Кадры» осуществляет:

1) участие в формировании требований к развитию ГИС «Кадры», в том числе к совершенствованию ее структуры и функций;

2) согласование технических заданий на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению функционирования и развития ГИС «Кадры»;

3) согласование частных технических заданий на выполнение работ по развитию ГИС «Кадры»;

4) участие в приемке выполненных работ и услуг по обеспечению функционирования и развитию ГИС «Кадры»;

5) проведение оценки предложений участников информационного взаимодействия о доработке и развитии ГИС «Кадры» на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных с участием оператора ГИС «Кадры»;

6) техническое администрирование ГИС «Кадры», в том числе технико-технологическое сопровождение, эксплуатацию и развитие программно-аппаратных средств ГИС «Кадры» и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей ее функционирование;

7) контроль за организацией и организацией бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС «Кадры»;

8) резервное копирование и хранение баз данных ГИС «Кадры»;

9) участие в обеспечении возможности интеграции и взаимодействия ГИС «Кадры» с иными информационными системами, в том числе с ЕИСУКС;

10) методическую и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам функционирования и развития ГИС «Кадры».

20. Участники информационного взаимодействия осуществляют:

- 1) кадровую работу с использованием ГИС «Кадры»;
- 2) мероприятия по подключению автоматизированных рабочих мест к ГИС «Кадры» и их эксплуатацию в соответствии с организационно-техническими требованиями, установленными оператором ГИС «Кадры»;
- 3) назначение лиц, ответственных за работу в ГИС «Кадры»;
- 4) достоверность, актуальность и полноту сведений о кадровом составе государственных органов края и иной информации, размещаемых в ГИС «Кадры»;
- 5) обеспечение соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ГИС «Кадры» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение защиты сведений о паролях доступа, предоставленных оператором ГИС «Кадры» в рамках разграничения прав на размещение информации в ГИС «Кадры»;
- 7) незамедлительное информирование оператора ГИС «Кадры» при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации, содержащейся в ГИС «Кадры»;
- 8) обеспечение предоставления соответствующего согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС «Кадры».

21. Пользователи ГИС «Кадры» используют функциональные возможности и информационные ресурсы ГИС «Кадры» в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с установленным порядком предоставления доступа к ГИС «Кадры».

5. Требования к защите информации, содержащейся в ГИС «Кадры»

22. Информация, содержащаяся в ГИС «Кадры», подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в ГИС «Кадры» регулируется законодательством Российской Федерации.

23. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

24. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры», а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе с использованием криптографических средств защиты информации (организационные и технические меры защиты информации).

25. Защита информации, содержащейся в ГИС «Кадры», обеспечивается оператором ГИС «Кадры» совместно с администратором серверной части ГИС «Кадры», участниками информационного взаимодействия посредством применения организационных и технических мер защиты информации.

26. В целях защиты информации, содержащейся в ГИС «Кадры», оператор ГИС «Кадры», администратор серверной части ГИС «Кадры» и участники информационного взаимодействия осуществляют в рамках своих полномочий:

1) применение сертифицированных средств защиты информации на автоматизированных рабочих местах ГИС «Кадры»;

2) защиту информации от копирования, распространения, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;

3) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации;

4) обеспечение выполнения требований к защите информации, обрабатываемой в ГИС «Кадры».

6. Ответственность участников ГИС «Кадры»

27. Оператор ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение функционирования и развития ГИС «Кадры».

28. Администратор функциональной части ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение обучения пользователей ГИС «Кадры» работе в ГИС «Кадры».

29. Администратор серверной части ГИС «Кадры» является ответственным за обеспечение бесперебойного функционирования ГИС «Кадры», непрерывный доступ к ГИС «Кадры» ее участников, за сохранность обрабатываемых в ГИС «Кадры» данных, за их восстановление в случае сбоя программного комплекса серверного сегмента, а также за информационную безопасность ГИС «Кадры».

30. Участники информационного взаимодействия и пользователи ГИС «Кадры» являются ответственными за соблюдение требований к использованию ГИС «Кадры», за достоверность, своевременность и

актуальность вносимых в ГИС «Кадры» сведений, за соблюдение сроков размещения информации в ГИС «Кадры», а также защиту информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, и соблюдение требований по защите персональных данных, обрабатываемых в ГИС «Кадры».

_____».
