



## ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*с 13 мая 2026 года*

г. Чита

*№ 61*

### **Об утверждении Порядка организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Забайкальского края от 16 февраля 2023 года № 7 «Об утверждении Порядка организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в государственных органах, исполнительных органах и органах местного самоуправления Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях»;

2) постановление Губернатора Забайкальского края от 13 февраля 2024 года № 15 «О внесении изменения в пункт 4 Порядка организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в государственных органах, исполнительных органах и органах местного самоуправления»;

самоуправления Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях».

Исполняющий обязанности  
Губернатора Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Губернатора  
Забайкальского края

*23 мая 2016 года № 61*

## ПОРЯДОК

**организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления, анализа и оценки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Забайкальского края, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края и должностей муниципальной службы, включенных в перечни должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и должностей в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее соответственно – кандидаты, Перечни, учреждения), процедуру контроля соблюдения требований антикоррупционного законодательства должностными лицами, замещающими указанные должности.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

1) минимизация риска приема кандидатов, склонных к совершению коррупционных правонарушений или их совершавших, и вовлечения в коррупционные правонарушения должностных лиц, замещающих должности в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее также – органы), а также работников учреждений;

2) формирование у должностных лиц органов и работников учреждений единообразного подхода к предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в любых формах и проявлениях;

3) соблюдение должностными лицами органов и работниками учреждений требований антикоррупционного законодательства.

3. Оценка соблюдения требований антикоррупционного законодательства включает в себя 3 этапа:

1) первый этап – оценка соответствия кандидатов требованиям, в том числе квалификационным, установленным действующим законодательством, проверка наличия (отсутствия) ограничений, препятствующих их назначению на предполагаемую должность и направление рекомендации руководителю соответствующего органа (учреждения);

2) второй этап – ведомственный контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, должностными лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Забайкальского края, должности муниципальной службы, и работниками учреждений;

3) третий этап – ведомственный контроль исполнения обязанностей по представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**2. Оценка соответствия кандидатов требованиям, установленным действующим законодательством, проверка наличия (отсутствия) ограничений, препятствующих их назначению на предполагаемую должность, и направление рекомендации руководителю соответствующего органа (учреждения)**

4. Сотрудники кадровых подразделений органов (учреждений) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема документов с соблюдением требований о защите персональных данных направляют посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» по форме согласно приложению к настоящему Порядку сведения о кандидатах, претендующих на замещение:

государственных должностей Забайкальского края, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края и должностей руководителей государственных учреждений, – в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и должностей руководителей муниципальных учреждений, – в Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края.

5. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края проверяет соответствие кандидатов для замещения должностей, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, требованиям, в том числе квалификационным, установленным

действующим законодательством, и направляет документы кандидатов, им соответствующих, претендующих на замещение:

государственных должностей Забайкальского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Забайкальского края, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края категории «руководители», назначение на которые осуществляется Губернатором Забайкальского края, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Администрации Губернатора Забайкальского края, должностей руководителей и заместителей руководителей краевых государственных учреждений, кандидатуры на замещение которых дополнительно согласовываются с Губернатором Забайкальского края согласно распоряжению Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р, – в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) для проведения проверки в пределах компетенции;

должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в органах государственной власти Забайкальского края и государственных органах Забайкальского края, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в соответствующие органы государственной власти Забайкальского края и государственные органы Забайкальского края, направившие документы в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края проверяет соответствие кандидатов для замещения должностей, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, требованиям, в том числе квалификационным, установленным действующим законодательством, и направляет документы кандидатов, им соответствующих, в уполномоченный орган для проведения проверки в пределах компетенции.

Сотрудники кадровых подразделений органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края с соблюдением требований о защите персональных данных направляют посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» по форме согласно приложению к настоящему Порядку сведения о кандидатах, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в уполномоченный орган для проведения проверки в пределах компетенции.

6. Уполномоченный орган направляет информацию (запрос) о кандидате в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Забайкальскому краю, прокуратуру Забайкальского края и Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Забайкальскому краю (при наличии

межведомственного соглашения о взаимодействии и обмене информацией) для получения сведений о наличии (отсутствии) коррупционных правонарушений у кандидата.

7. Уполномоченный орган в отношении кандидатов проводит проверку наличия (отсутствия) ограничений для замещения соответствующих должностей, установленных действующим законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», сведений в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также возможности возникновения конфликта интересов. Проверка осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения документов.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, готовит и направляет информацию о результатах проверки:

в отношении кандидатов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, – в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

в отношении кандидатов, указанных в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, – в Министерство развития гражданского общества и внутренней политики Забайкальского края;

в отношении кандидатов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка, – в соответствующие органы государственной власти Забайкальского края и государственные органы Забайкальского края, направившие документы в уполномоченный орган.

9. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края с учетом полученной информации готовит и направляет Губернатору Забайкальского края заключение (доклад) о результатах проверки в отношении кандидатов, претендующих на замещение:

а) государственных должностей Забайкальского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Забайкальского края;

б) должностей государственной гражданской службы Забайкальского края категории «руководители», назначение на которые осуществляется Губернатором Забайкальского края;

в) должностей руководителей и заместителей руководителей краевых государственных учреждений, кандидатуры на замещение которых дополнительно согласовываются с Губернатором Забайкальского края согласно распоряжению Губернатора Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 261-р.

10. По результатам рассмотрения заключения (доклада) Губернатор Забайкальского края в отношении кандидатов, претендующих на замещение должностей, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (несогласовании) кандидата.

Заключение (доклад) с резолюцией Губернатора Забайкальского края направляется руководителю соответствующего органа (учреждения).

11. Руководитель органа (учреждения) несет персональную ответственность за принятое им решение о назначении кандидата с учетом информации уполномоченного органа о кандидате.

**3. Ведомственный контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции должностными лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Забайкальского края, должности муниципальной службы, и работниками учреждений**

12. Руководители органов (учреждений) обеспечивают контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в возглавляемом ими органе (учреждении) и несут персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мероприятий в органе (учреждении).

Контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, включает в себя анализ сведений о доходах, выявление информации, указывающей на непринятие должностным лицом (работником) мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и иных коррупционных правонарушений.

13. Анализ сведений о доходах должностных лиц органов и работников учреждений (с учетом актуализированных анкетных данных), осуществляется должностным лицом (работником), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе (учреждении), в течение 3 месяцев со дня окончания приема уточненных сведений о доходах. Обобщенные сведения о результатах анализа докладываются руководителю соответствующего органа (учреждения).

14. Кадровое подразделение органа (учреждения) при наличии информации о заключении должностным лицом (работником) трудового или гражданско-правового договора с организацией, в отношении которой указанное должностное лицо (работник) реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия, направляет в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных в данном пункте фактов соответствующую информацию.

15. При выявлении коррупционных правонарушений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе (учреждении), в течение 1 рабочего дня с момента их выявления направляет доклад руководителю соответствующего органа (учреждения).

Руководитель органа (учреждения) принимает решение о реализации необходимых антикоррупционных мероприятий с указанием даты их окончания и незамедлительно информирует уполномоченный орган о принятых мерах.

По окончании проведения антикоррупционных мероприятий руководитель органа (учреждения) повторно информирует уполномоченный орган о результатах выполненных мероприятий.

16. Результаты соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, должностными лицами органов и работниками учреждений учитываются Губернатором Забайкальского края, заместителями Губернатора Забайкальского края, заместителями председателя Правительства Забайкальского края и руководителями органов (учреждений) при оценке достижения ключевых показателей эффективности данными должностными лицами (работниками) и их материальном стимулировании.

#### **4. Ведомственный контроль исполнения обязанностей по представлению полных и достоверных сведений о доходах, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

17. В целях предупреждения и выявления коррупционных правонарушений уполномоченный орган осуществляет в установленном порядке анализ сведений о доходах (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в отношении должностных лиц (работников), обязанность по анализу которых возложена на уполномоченный орган действующим законодательством.

Данные, содержащиеся в сведениях о доходах, используются также в целях выявления (предупреждения возможности возникновения) конфликта интересов.

18. Уполномоченным органом в ходе проводимого анализа исследуется информация о местах работы должностного лица (работника), данные о членах его семьи, близких родственниках и местах их работы. Для этих целей соответствующие сведения, содержащиеся в личном деле должностного лица (работника), предоставляются сотрудником кадрового подразделения уполномоченному органу по запросу в день его поступления.

19. Уполномоченный орган вправе запросить в органах и учреждениях сведения в отношении любого должностного лица (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и близких родственников.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях

## СВЕДЕНИЯ

**о кандидатах, претендующих на замещение государственных должностей Забайкальского края, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, должностей муниципальной службы и должностей в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b>	<b>Паспорт (серия, номер), дата и место выдачи</b>	<b>ИНН</b>	<b>СНИЛС</b>	<b>Дата, место рождения</b>	<b>Данные о регистрации</b>
1						
2						